



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Коцељева, август 2026. године

САДРЖАЈ	
1. УВОД	6.
1.1. Полазне основе рада и смернице за утврђивање Годишњег плана рада школе	6.
1.2. Циљеви основног образовања и васпитања	8.
1.3. Општи подаци школе	10.
1.4. Историјски осврт на развој образовања у општини Коцељева	11.
1.5. Школа данас	11.
1.6. Специфичност наше школе	14.
1.7. Кључни задаци школе	17.
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	18.
2.1. Просторни услови рада	18.
2.2. Опремљеност школе наставним средствима	21.
2.3. Извештај о остварености плана унапређивања материјално - техничких услова рада	22.
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	23.
3.1. Наставни кадар	24.
3.2. Ваннаставни кадар	28.
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	32.
4.1. Извештај о бројном стању ученика и одељења на крају школске године	32.
4.2. Извештај о кретању броја ученика	37.
4.3. Извештај о путовању ученика до школе	38.
4.4. Извештај о реализацији календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2025/26. годину	39.
4.5. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/26 годину	44.
4.6. Извештај о ритму рада	45.
4.7. Извештај о распореду часова наставних и ваннаставних активности	47.
4.8. Извештај о остварености плана дежурства и замене одсутног наставника	47.
4.9. Извештај о раду школских кухиња	47.
4.10. Извештај о облицима образовно-васпитног рада	48.
5. ИЗВЕШТАЈ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ-ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	56.
6. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА И АКЦИЈАМА КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ	57.
7. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	60.
7.1. Извештаји о раду стручних органа	60.
7.1.1. Извештај о раду Наставничког већа	60.

7.1.2. Извештаји о раду Одељењских већа првог и другог циклуса	61.
7.2. Извештаји о раду Стручних већа	66.
7.2.1. Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу	66.
7.2.2. Извештај о раду Стручног већа за српски језик	70.
7.2.3. Извештај о раду Стручног већа за стране језике	73.
7.2.4. Извештај о раду Стручног већа за математику	74.
7.2.5. Извештај о раду Стручног већа природних наука – биологија, хемија, физика	75.
7.2.6. Извештај о раду Стручног већа историје и географије	76.
7.2.7. Извештај о раду Стручног већа за област предмета физичко и здравствено васпитање	76.
7.2.8. Извештај о раду Стручног већа ликовне и музичке културе	79.
7.2.9. Извештај о раду Стручног већа за предмете тит и информатика	80.
7.2.10. Извештај о раду Стручног већа продуженог боравка	82.
7.3. Извештаји о раду Стручних актива	84.
7.3.1. Извештај о раду Актива за развој Школског програма	84.
7.3.2. Извештај о раду Актива за Школски развојни план	85.
7.3.3. Извештај о раду Педагошког колегијума	87.
7.4. Извештај о раду стручних сарадника школе	88.
7.4.1. Извештај о раду педагога	88.
7.4.2. Извештај о раду психолога	90.
7.4.3. Извештај о раду дефектолога	92.
7.4.4. Извештај о раду библиотекара	96.
7.4.5. Извештај о раду педагошког асистента	99.
8. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	101.
8.1. Извештај о раду помоћника директора	101.
9. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	104.
9.1. Извештај о раду Школског одбора	104.
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	106.
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	106.
12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	107.
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	108.
14. ИЗВЕШТАЈ О ТИМОВИМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПОСЕБНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	121.
14.1. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	122.
14.2. Извештај о раду Тима за самовредновање	126.
14.3. Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	127.
14.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	129.
14.5. Извештај о раду Тима за професионални развој	131.
14.6. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља,	133.

злостављања и занемаривања и Тим за кризне догађаје	
14.7. Извештај о раду Тима за сарадњу са локалном самоуправом, маркетинг школе и културну и јавну делатност школе (сајт, летопис, школски лист)	137.
14.8. Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију	137.
14.9. Извештај Тима за ваннаставне активности	138.
15. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ	140.
15.1. Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада	140.
15.2. Извештај о припреми за завршни испит	141.
15.3. Извештај о транзицији - активности о размени информација и подршка транзицији деце са једног на други ниво образовања или преласка из једне у другу школу	141.
15.4. Извештај о реализацији педагошко – инструктивног рада	142.
15.4.1. Извештај о оствареност плана посета часовима	142.
15.5. Извештај о реализацији плана подршке ученицима	143.
15.6. Извештај о реализацији плана подршке ученицима и обавезним родитељским састанцима	144.
15.7. Извештај о организирању излета, екскурзија и наставе у природи	145.
15.6. Извештај о здравственој и социјалној заштити	147.
15.7. Извештај о школском спорту и школским активностима	147.
15.8. Извештај о очувању броја деце	148.
15.9. Извештај о очувању животне средине	149.
15.10. Извештај о реализацији планираних пројеката	150.
15.11. Извештај о увођењу приправника у посао	152.
15.12. Извештај о организовању и остваривању наставе за ученика на дужем кућном лечењу у школској 2025/26. години	153.
15.13. Извештај о раду наставника у звању (педагошки саветник, самостални педагошки саветник) у школској 2025/26. години	153.
15.14. Извештај о Акционом плану „Унапређивање менталног здравља у школи“	156.
15.15. Извештај о раду секретара школе	157.
15.16. Извештај о раду рачуноводствено-финансијске службе	157.
15.17. Извештај о раду административног радника	157.
15.18. Извештај о раду помоћно техничког особља	158.
16. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ	158.
16.1. Извештај о сарадњи са музичком школом „Петар Стојановић“ Уб	159.
16.2. Извештај о сарадњи са Одбојкашким клубом „Тамнава“ Коцељева	159.
16.3. Извештај о сарадњи са Фолклорном секцијом „Опанчићи“ Коцељева	159.
17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	160.
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	163.

18.1. Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају II полугодишта школске 2025/26. године (II-VIII)	163.
19. ИЗВЕШТАЈ СА РАЗРЕДНОГ ИСПИТА У ЈУНУ И АВГУСТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ	165.
20. ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ И УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	167.
21. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ	167.
22. САЈТ ШКОЛЕ	169.
23. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	169.

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-3 и 27/18-22-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13-3, 101/2017-3 и 27/18-3- др. закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25),
3. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/23)
4. Правилник о наставном плану и програму („Службени гласник РС“ број 4/1990-1, 2/1991-1, 2/1992-1, 13/1993-1, 1/1994-1, 5/1995-1, 6/1996-1, 8/1997-1, 14/1997-36, 10/1998-1, 2/2000-1, 4/2001-1, 4/2003-1, 7/2003-1, 4/2004-199, 9/2004-1, 12/2004-1, 7/2005-1, 8/2005-33, 9/2005-1, 7/2006-1, 9/2006-1, 1/2009-4, 7/2010-9);
5. Стандарди и нормативи за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању у Републици Србији;
6. Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС“ број: 6/2024),
7. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
8. Остварени резултати у васпитно-образовном раду у претходном периоду;
9. Оцене и закључци стручних органа школе који су везани за целокупан рад школе у претходној школској години;
10. Иновирани садржај рада одељењског старешине и одељењских заједница које је урадила педагошко-психолошка служба школе у складу са дописом МП, Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;
11. Програм здравственог васпитања за ученике од 1. до 8. разреда;
12. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи („Службени гласник РС“ бр. 46/2001),
13. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/19, 59/2020, 81/2020 и 10/2024);
14. Измене и допуне наставног плана и програма (I – VIII разред);
15. Школски развојни план;
16. Правилник о наставном плану и програму из предмета верска настава за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2001-14, 23/2004-14, 9/2005-18, 9/2005-9, 7/2008-1, 7/2008-28),
17. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022),
18. Наставни план за грађанско васпитање за IV, V, VI, VII и VIII разред,
19. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број: 109/2021),

21. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“
22. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1 и 13/2023-458)
23. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС број 3/2019). Циљеви образовања и васпитања истакнути су у Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС број 55/2013) – шлан 21.
24. Стручно упутство о формирању одељења и група и начуну финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25. годину (број 119-01-00143/2024-14/2/2023-01 од 24.6.2024. године)
25. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Мића Станојловић“ у Коцељеви, деловодни број 558/24 од 13.5.2024. године.
26. Сагласности МП на захтеве о формирању одељења и група, сагласности о организовању наставе на дужем кућном лечењу и сагласност на повећан број извршилаца на пословима домара/мајстора одржавања. Закон о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС" бр. 88/17, 27/18-3 I 27/18-22-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 92/23 и 19/25),
27. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС" бр.55/13-3,101/2017-3 и 27/18-3- др. закон, 10/19 , 129/21 ,92/23 и 19/25),
28. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 72/23)
29. Правилник о наставном плану и програму („Службени гласник РС“ број 4/1990-1, 2/1991-1, 2/1992-1, 13/1993-1, 1/1994-1, 5/1995-1, 6/1996-1, 8/1997-1, 14/1997-36, 10/1998-1, 2/2000-1, 4/2001-1, 4/2003-1, 7/2003-1, 4/2004-199, 9/2004-1, 12/2004-1, 7/2005-1, 8/2005-33, 9/2005-1, 7/2006-1, 9/2006-1, 1/2009-4, 7/2010-9);
30. Стандарди и нормативи за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању у Републици Србији;
31. Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС“ број: 6/2024),
32. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадник и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.2/92 и 2/2000);
33. Остварени резултати у васпитно-образовном раду у претходном периоду;
34. Оцене и закључци стручних органа школе који су везани за целокупан рад школе у претходној школској години;
35. Иновирани садржај рада одељењског старешине и одељењских заједница које је урадила педагошко-психолошка служба школе у складу са дописом МП, Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;
36. Програм здравственог васпитања за ученике од 1. до 8. разреда;
37. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (“Службени гласник РС” бр. 46/2001),
38. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/19, 59/2020 , 81/2020 и 10/2024);
39. Измене и допуне наставног плана и програма (I – VIII разред);
40. Школски развојни план;

41. Правилник о наставном плану и програму из предмета верска настава за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2001-14, 23/2004-14, 9/2005-18, 9/2005-9, 7/2008-1, 7/2008-28),
42. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 22/2005 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022),
Наставни план за грађанско васпитање за IV, V, VI, VII и VIII разред,
43. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број: 109/2021),
44. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.12/2018-18),
45. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 16/2022-1 и 13/2023-458)
46. Правилник о изменама и допуни Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС број 3/2019). Циљеви образовања и васпитања истакнути су у Закону о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС број 55/2013) – шлан 21.
47. Стручно упутство о формирању одељења и група и начуну финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/25. годину (број 119-01-00143/2024-14/2/2023-01 од 24.6.2024. године)
48. Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада ОШ „Мића Станојловић“ у Коцељеви, деловодни број 558/24 од 13.5.2024. године.
49. Сагласности МП на захтеве о формирању одељења и група, сагласности о организовању наставе на дужем кућном лечењу и сагласност на повећан број извршилаца на пословима домара/мајстора одржавања.

1.2. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;

оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену; Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини; бити способни разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
бити оспособљени за самостално учење;
бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
умети да препознају и уваже људска и дејча права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације из заједнице.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Компетенције су комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот). У њих спадају: компетенције за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошке компетенције, предузетничке компетенције које су потребне сваком појединцу за лично испуњење и развој.

1.3.ОПШТИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЋА СТАНОЈЛОВИЋ“ КОЦЕЉЕВА	Адреса	Доситејева број 3 Коцељева
	Електронска адреса	osdisaati@gmail.com
	Веб страница	http:// www.oskoceljeva.edu.rs
	Телефон	015/556-390
	Седиште школе	Коцељева
	Дан школе	12.октобар
	Језик на коме се изводи настава	Српски језик
	Број смена у школи	Прва смена
	Матични број школе	07294034
	ПИБ	101398256
	Директор школе	Соња Поповић
	ИЗДВОЈЕНА ОСМОРАЗРЕДНА ОДЕЉЕЊА	
	МЕСТО	УДАЉЕНОСТ ОД МАТИЧНЕ ШКОЛЕ
	1. ДРАГИЊЕ	10 км
	2. КАМЕНИЦА	12км
	3. ДОЊЕ ЦРНИЉЕВО	23км
	4. СВИЛЕУВА	10км
	ИЗДВОЈЕНА ЧЕТВОРОРАЗРЕДНА ОДЕЉЕЊА	
	1. ЗУКВЕ	6км
	2. БРДАРИЦА	14км
	3. ЉУТИЦЕ	9км

	4. ГОЛОЧЕЛО	15км
	5. ЋУКОВИНЕ	17км
	6. ГРАДОЈЕВИЋ	19км
	7. БАТАЛАГЕ	15км

1.4. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ НА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА У ОПШТИНИ КОЦЕЉЕВА

Традиција школства у Коцељеви је дуготрајна и богата. Најстарија школа је „Јанко Веселиновић“ у Свилеуви која је почела са радом 1829. године. Први учитељ био је Јован Стефановић. Јанко Веселиновић је у њој службовао од 1880 – 1887. године.

Затим следи ОШ “Жића Марковић” у Доњем Црниљеву која је почела са радом 1863. године, а први учитељ је био Обрен Вранешевић.

ОШ “Диша Атић” у Коцељеви почела је са радом 1871. године. Први учитељ био је Сретен Тодоровић. У њој су службовали Јанко Веселиновић 1888. године и Диша Атић 1939. године.

ОШ “9. МАЈ” Каменица почела је са радом 1882. године, први учитељ је био Милорад Терзић. Најмлађа школа која је почела са радом 1892. године је ОШ “Драган Срњић”. Први учитељ био је Чедомир Илић.

До 1990. године свака школа је радила као посебна, а од тада се удружују у јединствену основну школу „Мића Станојловић“ у Коцељеви, како и сада постоји.



1.5. ШКОЛА ДАНАС

Општина Коцељева захвата површину од 257 км² на којој живи 11.148 становника у 17 насеља. Граничне општине су Шабач и Владимирци на северу, општина Уб на истоку, општине Ваљево и Осечина на југу и општина Крупањ на западу. (Прилог карта општине Коцељева).

Скупштина општине Коцељева је на седници одржаној 18.3.2019. године донело Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Коцељева број 06-11 од 18.3.2019. године, а Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Коцељева на седници одржаној дана 28.6.2022. године број 06-24 од 28.6.2022. године. Школска управа Ваљево дописом 424 број 610-27/19- 07 од 22.3.2019. године изјаснила да је сагласна са предлогом Скупштине општине Коцељева, на основу које је МПНТР Републике Србије донело Решење бр. 610-00- 353/2019-07 од 14.06.2019. године о давању

сагласности на Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Коцељева, а Министарство просвете, науке и технолошког развоја је решењем број 610-00-487/2022-07 од 6.7.2022. године дало сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи јавних школа на територији општине Коцељева број 06-24 од 28.6.2022. године.

Основно образовање и васпитање на подручју општине Коцељеве обједињено је у оквиру једне школе под називом Основна школа "Мића Станојловић" Коцељева. Регистрована је код Трговинског суда у Ваљеву под бројем ФИ-415/02. Школа има статус правног лица са шифром делатности 85.20 – основно образовање општег типа. Седиште школе је у Коцељеви, Доситејева 3, број телефона 015-556-390. што је јевидљиво у табели (одељак 1.1. Општи подаци школе), као и преглед издвојених осморазредних и четвороразредних одељења и њихова удаљеност од матичне школе.

Образовно-васпитни рад школе за школску 2025/2026. годину се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен на седници Школског одбора за школску 2025/2026. годину. Стручни орган школе – Наставничко веће је разматрало Годишњи план рада ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину и Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

У школској 2025/2026. години уписано је 748 ученика. Формирано 53 одељења, 40 некомбинованих и 13 комбинованих одељења. Од тога: 8 комбинованих одељења од два разреда, 3 комбинована одељења од три разреда и 2 комбинована одељења од четири разреда. У матичној школи формиране су две хомогене групе продуженог боравака на основу сагласности МП број 610-00-00936/2017-07 од 24.8.2017. године за које влада велико интересовање и једне хетерогене групе продуженог боравака на основу сагласности МП број 610-00-01004/2023-07 од 31.8.2023. године, што је велика подршка ученицима и родитељима од стране школе. Рад продуженог боравака биће организован у матичној школи у супротној смени првог циклуса, када су ученици првог циклуса у првој смени продужени боравак ће бити организован после наставе, када је у први циклус у другој смени биће организован пре наставе. У ИО Драгиње увек ће бити организован рад у другој смени, после наставе.

Настава се, од ове школске године, због недостатка простора у матичној школи организује у две смене. Смене се мењају на недељном нивоу. У свим издвојеним одељењима настава се изводи само у првој смени за све ученике.

У школској 2025/2026. годину у матичној школи у другој смени организован је рад издвојеног одељења Школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ из Уба.

Већ четврту годину, први пут у историји школе наши ученици стичу и ниже музичко образовање захваљујући врло успешној сарадњи са Школом за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ из Уба и Општином Уб. Музичко образовање, као и коришћење инструмената за све ученике наше школе биће бесплатни, а наша школа обезбеђује простор у поподневним сатима.

У првом и другом циклусу настава се изводи на српском језику. У матичној школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда немачки и руски језик као други страни језик. У ИО Драгиње се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, у петом и шестом разреду немачки језик је други страни језик, а у осталим разредима је руски језик као и претходних година. У ИО Доње Црниљево, Каменица и

Свилеува се од првог разреда изучава руски језик као први страни језик и од петог разреда енглески језик као други страни језик.

Исхрана ученика је организована у виду ужине која се не припрема у школи већ само сервира, као и топли оброк за продужени боравак. Велики број ученика користи овакав начин исхране у школи, преко 80 %.

У ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева у школској 2025/2026. години запослено је 28 учитеља, 3 учитеља у продуженом бораваку, 52 наставника, 12 радника у стручним службама и 38 помоћног и техничког особља.

У издвојеним осморазредним и четвороразредним одељењима у којима има довољан број деце обезбеђен је простор за по једну предшколску групу ПУ „Полетарац“ Коцељева.

Школски простор матичне школе загрева се у сарадњи са Средњом школом Коцељева јер обе школе користе заједничку котларницу. Остале школе греју се на чврста горива. Сви школски објекти, су у потпуности спремни за почетак школске године. Извршене су све превентивне мере, обезбеђен огрев и средства потребна за несметан рад.

Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу очувања здравља ученика, поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом разредних старешина, стручних сарадника и директора школе.

На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.

У договору са ПС Коцељева, свакодневно при доласку и одласку ученика полиција обезбеђује прилаз школи у Коцељеви где има највише ученика, а чешћим патролирањем обилази остале школе.

У школској 2025/2026. години образовно-васпитни рад није стручно заступљен из: руског језика - 104% ; математике – 555% ; физике – 130% ; биологије 150%.



1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ

Општина Коцељева је сваке године уложи значајна средства у реконструкцијуи уређење школских објеката, асфалтирање школских игралишта и спремна је да и у наредном периоду подржи све активности у том правцу што јој је приоритетни интерес и максимална подршка деци и породицама у стварању што бољих услова за живот и квалитетно и доступно образовање. Такође је до великог броја школа урађен градски водовод и обезбеђена здрава, исправна вода за пиће. У школама које нису на водоводној мрежи набавља се куповна, здрава пијаћа вода за ученике и запослене.

Матична школа у Коцељеви – Потребна су улагања у уређење дела школског дворишта испред улаза у школу. Школа у Коцељеви опремљена је у великој мери одговарајућим намештајем. Под видео-надзором је из безбедносних разлога. Ограђена је новом и квалитетном оградом. Током лета школске 2025-26. године замењене су плочице у тоалетима у циљу безбедности ученика и запослених. У наредном периоду потребно је осмислити решење за простор између два крила школе како би био квалитетно искоришћен.

У саставу матичне школе је издвојено четвороразредно одељење Зукве.

Издвојено четвороразредно одељење Зукве –Школа комплетно реновирана донацијом суграђанина који је уложио значајна средства у реконструкцију. Реконструкцију крова урађена је из материјалних средстава Општине Коцељева.. Изузетно је уређена са урађеним спортским теренима и местима за гледаоце, осветљеним током ноћи, уређеним парком у школском дворишту са клацкалицама и клупама за ученике. Опремљена наставним средствима. Ученицима се и током године донирају средства за набавку уџбеника и школског прибора и новогодишњи пакетићи. Веома смо захвални друштвено одговорном суграђанину и поносни што потиче из нашег краја. Обезбеђена је здрава пијаћа вода.

Издвојено осморазредно одељење Драгиње – У претходном периоду уграђен јенови котао на пелет који је добијен кроз пројекат од Општине Коцељева, реконструисан део крова и урађена надстрешница и прилагођени улаз за лица са инвалидитетом. Потребно је што хитније урадити реконструкцију комплетног објекта. Предузети су кораци у том правцу и након добијања стручног мишљења еминентних стручњака из области грађевинарства, а на основу извештаја грађевинског инспектора, кренуће се у израду документације за реконструкцију.

Такође у нашој школи образује се велики број ученика ромске популације, скоро 60 процената. То су деца која већ у раном детињству почињу, физички и емотивно да осећају последице статуса своје породице. Недостатак основних животних средстава је углавном главни узрок дечије трпње, која се огледа у недостатку одеће, обуће, животних намирница, средстава за хигијену, играчака, као и многим другим стварима које се у данашњем друштву сматрају неопходним и нормалним. Лоши школски резултати доводе до превременог напуштања

образовног система. Касније, лоши резултати им поново представљају препреке па веома мали број наставља школовање после основног образовања.

Школа у Драгињу је опремљена видео - надзором. Током школске године набавља се намештај и резервни делови за поправку постојећег.

Током школске 2024-25. године у сарадњи са локалном самоуправом, у школском дворишту школе изграђен је нови спортски центар.

У саставу издвојеног осморазредног одељења Драгиње је издвојено четвороразредно одељење у Брдарици

Издвојено четвороразредно одељење у Брдарици је опремљено школским намештајем у потребном обиму. У претходном периоду урађена је реконструкција крова и лимарски радови иокречена је. Потребна су улагања, поправка ограда и школског објекта.

Издвојено осморазредно одељење Каменица - захваљујући Општинској управи Коцељева током школске 2019/2020. године урађена је комплетна реконструкција сва три школска објекта и изградња физкултурне сале. Тиме су створени идеални услови за одвијање савременог наставног процеса у новом простору са високим безбедносним стандардима. Уређено је школско двориште, асфалтирани спортски терени и стазе, што јој даје изглед једне савремене градске школе, која је украс целог села. У летњем периоду школске 2025-26. године извршени су комплексни и захтевни радови у којима је обезбеђена здрава пијаћа вода у школи.

У саставу издвојеног осморазредног одељења Каменица су издвојена четвороразредна одељења у Љутицама и Голочелу.

У издвојеном четвороразредном одељењу Љутице – Захваљујући Општини Коцељева која је наручилац радова током школске 2019/2020. године урађена је комплетна реконструкција школског објекта и асфалтирање спортског терена, чиме су створени идеални услови за одвијање савременог наставног процеса. Уређено је и ограђено школско двориште. Школа се греје на пелет и урађена је нова котларница. Обезбеђена је здрава пијаћа вода.

Издвојено четвороразредно одељење Голочело – У претходном периоду уређен је део школског дворишта, срушене старе зграде које су биле претња по безбедност, офарбана ограда. Реконструисан је кров некадашњег школског стана који је био у веома лошем стању и тиме знатно повећана безбедност ученика и запослених. У сарадњи са локалном самоуправом школа учествује у обележавању манифестације „Велики завичајни сабор“. Потребна су улагања у поправку крова, лимарски радови јер нема олука, замена дотрајалих подних облога и фасада и расвета у школи. Ученици путују до школе и по неколико километара по неприступачном терену, па би било неизводљиво организовати превоз до неког другог школског објекта. Обезбеђена је здрава пијаћа вода.

Издвојено осморазредно одељење Доње Црниљево - Школска зграда је у одличном стању, школски намештај је очуван. Школа је опремљена наставним средствима, тако да задовољава основне стандарде. Захваљујући Министарству просвете и Општини Коцељева која је већим делом финансирати радове, током школске 2019/2020. године завршена је изградња фискултурне сале која има топлу везу са школом. У току је процедура добијања употребне дозволе за фискултурну салу. У саставу издвојеног осморазредног одељења Доње Црниљево су издвојена четвороразредна одељења у Ћуковинама и Градојевићу.

Издвојено четвороразредно одељење Ћуковине је сада у одличном стању захваљујући улагањима Општине Коцељева. Школско двориште је ограђено и осветљено, урађени су молерски радови на делу школског објекта, а током претходне године замена дотрајалих водоводних инсталација.

Издвојено четвороразредно одељење Градојевић – У претходном периоду уграђен је део ПВЦ столарије. Током 2018/2019. године асфалтирано је школско игралиште. Ограда око школе урађена је школске 2020/2021. године. Завршена је реконструкција крова. Обезбеђена је здрава пијаћа вода.

Издвојено осморазредно одељење у Свилеуви - Школски објекат је у одличном стању, учионице су опремљене класичним намештајем. Школа у Свилеуви је делимично опремљена наставним средствима. Током школске 2019/2020. године урађени су нови спортски терени, средствима Општине Коцељева, чиме је значајно подигнут ниво наставе и створени услови за несметан раст и развој ученика. Током лета 2023. године урађена је замена дотрајалог котла новим на пелет који је школа добила кроз пројекат од локалне самоуправе.

У саставу издвојеног осморазредног одељења Свилеува је издвојено четвороразредно одељење у Баталагама.

Издвојено четвороразредно одељење Баталаге – У претходној школској години завршена је комплетна реконструкција школског објекта, набављен је комплетно нов школски намештај. Школа се греје на пелет. Ученици су у септембру 2024. године кренули у потпуно нову школу.

Број ученика у издвојеним одељењима се смањује што представља озбиљну претњу опстанку појединих издвојених одељења. Континуирано се ради на уређењу школског простора и дворишта. Свим школама су током године обезбеђују средства потребна за уређивање школских дворишта и неопходне поправке, као и опрема за рад. Са циљем побољшања материјално-техничких услова, а самим тим и квалитета рада, школа се укључује у различите врсте пројеката о којима ће посебно бити речи кроз овај план.

Једна од специфичности наше школе и локалне средине је свакако „**Фестивал зимнице**“ који Општина Коцељева веома успешно организује дуже од деценије. Одавно је изашао из граница локалне манифестације и попримио много шире размере. Наша школа сваке године узима учешће

на Фестивалу зимнице који се, већ можемо рећи традиционално одржава последњег викенда септембра. У последњој радној недељи септембра ученици ликовне секције са наставником осликавају стазе у парку где се одржава манифестација и приреде изложбу ликовних радова ученика са целе територије општине. Свечано отварање Фестивала зимнице је у петак, а школа се представи пригодним културно-уметничким програмом који припремају ученици и нумерама школског хора „Лира“. Врло често хор тог дана увечерњим часовима хор сепредстави целовечерњим концертом. У суботу, другог дана фестивала око 500 ученика школе, из свих издвојених одељења учествује у маскенбалу који је једна од атракција ове манифестације, након чега се поделе награде најуспешнијим маскама.

Учешће је обавеза свих запослених и циљ нам је да се укључи што више ученика и родитеља. Благовремено се изврше све потребне припреме за ову велику манифестацију, чији је по бројности учесника, школа носилац културно-уметничких активности.

Школски лист „Тамнавско звонце“ добитник сребрне плакете као најбољи новопокренути школски лист у школској 1982/83. години и дипломе за најуспешније писање о заштити човекове околине (признање које додељује лист „Политика“). Сајт школе се редовно ажурира, а школски лист је на њему видљив у електронској верзији. Императив наше школе представља хуманитарни рад, на шта смо посебно поносни. Натај начин јачамо васпитну улогу школе и развијамо солидарност и друштвену одговорност наших ученика.

Велики број наших ученика узима учешће на различитим такмичењима. Промовишемо такмичарски дух и добре резултате.

Велику пажњу посвећујемо стручном усавршавању запослених пажљиво га планирајући на основу детаљних анализа и извештаја из претходне школске године, Двоје колега су напредовали у звању током претходних година.

За крај смо оставили велики понос и специфичност наше школе, а то је **школски хор**

„Лира“ који годинама уназад веома успешно ради у условима који су далеко од идеалних. На најбољи начин промовише не само школу, већ и локалну средину својим бројним наступима на телевизијама са националном фреквенцијом. Одличну дугогодишњу сарадњу хор има са Амбасадом Републике Турске у Београду на чијим свечаностима веома често наступа.

Успеси ученика промовишу се на фејсбук страници и сајту школе, а у раду школе и имали смо подршку медијских кућа: *РТС 1*, *ТВ Прва*, а *Коцељевачка ревија*, *Глас Подриња* и *Блиц* су извештавали о активностима школе.

1.7. КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Кључни задатак рада школе је подизање квалитета образовно-васпитног рада. Реализација је предвиђена кроз активности дефинисаних Планом за унапређивање квалитета образовно-

васпитног рада за школску 2024/2025. годину који је донео Тим за унапређивање рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању самовредновања, Извештаја о остварености образовних стандарда и резултата са завршног испита и то кроз области квалитета дефинисаних Правилником о стандардима квалитета рада школе:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторије за извођење наставе

Школска јединица	Продужени боравак		Класичне учионице		Специјал. учионице		Кабинет , лаборат.		Радиони ца за ТО		Сала за физичко		свега
	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	м ²
Коцељева	2		21	1344	1	64	-	-	-	-	1	1812	3220
Зукве	-	-	1	92	-	-	-	-	-	-	-	-	92
Драгиње	1	-	13	1160	1	64	-	-	-	-	1	100	1324
Брдарица	-	-	2	112	-	-	-	-	-	-	-	-	112
Каменица	-	-	6	289	1	64	-	-	-	-	1	684	1037
Љутице	-	-	2	146	-	-	-	-	-	-	-	-	146
Голочело	-	-	1	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
Доње Црниљево	-	-	8	421	1	63	-	-	-	-	1	469	953

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Ђуковине	-	-	1	81	-	-	-	-	-	-	-	-	81
Градојевић	-	-	1	84	-	-	-	-	-	-	-	-	84
Свилеува	-	-	9	618	1	64	-	-	-	-	-	-	682
Баталаге	-	-	1	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108

Остале просторије

Школска јединица	Кухиња са трпезаријим		Библиотека		Канцеларија		Остале Просторије		Свега
	<i>бр.</i>	<i>м²</i>	<i>Бр</i>	<i>м²</i>	<i>бр.</i>	<i>м²</i>	<i>бр.</i>	<i>м²</i>	<i>м²</i>
Коцељева	1	25	1	54	7	160	16	725	964
Зукве	1	12	-	-	-	-	3	101	113
Драгиње	1	50	1	20	2	80	11	157	307
Брдарица	1	10	-	-	-	-	4	92	102
Каменица	1	104	1	9	3	20	6	167	300
Љутице	1	9	-	-	-	-	2	21	30
Голочело	1	14	-	-	-	-	3	58	72
Доње Црниљево	1	91	1	64	1	40	10	450	645
Ђуковине	1	30	-	-	-	-	3	182	212

*ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026.
годину*

Градојевић	1	12	-	-	-	-	3	113	125
Свилеува	1	54	-	-	-	-	6	297	351
Баталаге	-	-	-	-	-	-	3	99	99

Школска јединица	СВЕГА		
	Број терена	m ²	Укупна површина дворишта у m ²
Коцељева	3	1200	14295
Зукве	2	500	6957
Драгиње	2	760	11039
Брдарица	1	400	5500
Каменица	2	720	6600
Љутице	1	250	7925
Голочело	-	-	3480
Доње Црниљево	3	940	10151
Ћуковине	1	250	5303
Градојевић	1	300	4447

Свилеува	1	600	13525
Баталаге	-	-	13793

Спортски терени, дворишта и земљишта

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима дата је у табели.

Врста опреме	Коцељева	Зукве	Драгиње	Брдарица	Каменица	Љутице	Голочело	Доње Црниљово	Ћуковине	Градојевић	Свилеува	Баталаге	УКУПНО
Графоскоп	2	-	-	-	1		1	1	1	1	1		8
Мало пројектно латно	1		1		1			1					4
Велико пројектно латно	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Телевизор	2	-		-	-	-		-		-	-	-	2
Фотокопир апарат	2		1										3
Рачунар	78	1	35	1	14	1	15	1	1	20	1	1	170
Лаптоп	5	1	3	-	1	1	1	2	-	1	1	-	17
Скенер	2												2
Камера —видео надзор	16		14		6			6					42
Ласерски штампач	7		2		1			1			1		12

Пројектор	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	5
Таблет	30	-	15	-	6	-	-	6	-	-	6	-	63

2.3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У складу са материјалним могућностима, у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализован је део плана који се односи на:

- Завршена је реконструкција крова у Градојевћу;
- Реконструкција школског објекта у Драгињу остаје као приоритет за наредни период;
- Рађено је санирање школских објеката четвороразредних одељења по потреби,
- У ИО Брдарица током полугодишта асфалтирано је школско игралиште, а у јануару је скинута ограда око школског дворишта јер се део урушио током зимског распуста од велике количине падавина. Ограђивање новом оградом није завршено током ове школске године и планира се до краја наредне школске године;
- Извршена је набавка школског намештаја, клупе и столице за једну учионицу у Доњем Црниљеву и неколико орамара распоређених у издвојена осморазредна одељења, као и наставних средстава по исказаним потребама наставника;
- Обезбеђивана је здрава пијаћа вода у свим школама, школа је куповала флаширану воду за сва издвојена одељења која немају исправну воду за пиће, а током лета у саредњи са надлежним институцијама извршени су сви потребни радови на оспособљавању водоводне мреже у Голочелу, Љутицама, Градојевћу, Зуквама и Каменици. У свим школама обезбеђена је здрава пијаћа вода.
- Асфалтирање школског дворишта испред матичне школе остаје да се уради у наредном периоду.
- У Драгињу су завршени су радови на изградњи модерног и одлично опремљеног мини спорског центра за које је новац обезбедила Општина Коцељева. У школском дворишту рађена је санација водоводних инсталација.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед кадровске структуре запослених

Ред.бр.	Врста посла и степен стручности	I степен	II , III степен	IV V степен	VI степен	VII Степен	СВЕГА
1.	Директор школе	-	-	-	-	1	1
2.	Помоћник директора школе	-	-	-	-	3	3
3.	Наставник разредне наставе	-	-	-	2	26	28
4.	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	-	-	-	2	1	3
5.	Наставник предметне наставе	-	-	-	8	45	53
6.	Стручни сарадник	-	-	-	-	3	3
7.	Библиотекар	-	-	-	-	1	1
8.	Педагошки асистент	-	-	1	-	-	1
9.	Секретар школе	-	-	-	-	1	1
10.	Руководилац рачуноводствених и административних послова	-	-	-	-	1	1
11.	Референт за административно-рачуноводствене послове	-	-	1	1	-	2
12.	Домар/мајстор одржавања школе	-	4	3	-	-	7

13.	Чистачица	22	5	1	-	-	28
14.	Сервирка/кафе куварица	-	1	1	-	-	2
УКУПНО:		22	10	7	13	82	134

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име	Звање	Степен стручне спреме	Лице нца	Године стажа	Године живота
1.	Алексић Павле	Учитељски факултет	VII	+	30	53
2.	Андрић Драгица	Учитељски факултет	VII	+	40	62
3.	Будаковић Милка	Учитељски факултет	VII	+	40	63
4.	Пантелић Снежана	Учитељски факултет	VII	+	34	56
5.	Тодоровић Марина	Учитељски факултет	VII	+	31	54
6.	Михаиловић Ружица	Учитељски факултет	VII	+	28	53
7.	Илић Снежана	Учитељски факултет	VII	+	36	56
8.	Миловановић Ненад	Педагошка академија	VI	+	40	63
9.	Илић Слободанка	Учитељски факултет	VII	+	32	57
10.	Софранић Бранко	Учитељски факултет	VII	+	35	58
11.	Којић Весна	Учитељски факултет	VII	+	35	58
12.	Лукић Бранка	Учитељски факултет	VII	+	39	62
13.	Лукић Драгутин	Учитељски факултет	VII	+	40	62
14.	Тешић Јелена	Учитељски факултет	VII	+	35	56
15.	Адамовић Валентина	Учитељски факултет	VII	+	33	56

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

16.	Митровић Мира	Учитељски факултет	VII	+	31	53
17.	Михаиловић Бранка	Учитељски факултет	VII	+	30	53
18.	Тадић Драгица	Учитељски факултет	VII	+	31	55
19.	Павловић Радосављевић Марија	Учитељски факултет	VII	+	25	45
20.	Пајић Гордана	Педагошка академија	VI	+	37	62
21.	Станојловић Љиљана	Учитељски факултет	VII	+	29	52
22.	Пимић Радмила	Учитељски факултет	VII	+	36	58
23.	Софранић Славица	Учитељски факултет	VII	+	29	55
24.	Вићентић Марија	Учитељски факултет	VII	-	4	34
25.	Вучинић Данијела	Учитељски факултет	VII	'-	13	37
26.	Макевић Слађана	Учитељски факултет	VII	'+	24	45
27.	Гавриловић Милена	Учитељски факултет	VII	+	19	44
28.	Ђорђевић Душица	Учитељски факултет	VII	+	31	55

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

Редни број	Презиме и име	Звање	Степен стручне спреме	Лице нца	Године стажа	Године живота
1.	Јеремић Татјана	Филозофски факултет	VII	+	22	46
2.	Јаковљевић Слободан	Филолошки факултет	VII	+	32	57
3.	Атанацковић Јована	Филозофски факултет	VII	+	6	34
4.	Ранковић Сузана	Филолошки факултет	VII	-	8	34
5.	Вукотић Јелена	Филолошко-уметнички факултет Крагујевац	VII	-	1	44
6.	Михаиловић Даниела	Филолошки факултет	VII	+	7	39
7.	Вуковић Наталија	Филолошки	VII	-	4	32

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

		факултет				
8.	Живковић Катарина	Филолошки факултет	VII	+	12	36
9.	Лазаревић Снежана	Филолошки факултет	VII	+	33	63
10.	Богдановић Вера	Педагошка академија	VI	+	40	62
11.	Давидовић Снежана	Филолошки факултет	VII	-	7	33
12.	Софранић Раде	Филолошки факултет	VII	+	31	45
13.	Ераковић Загорка	Филозофски факултет	VII	+	15	39
14.	Гајић Милица	Филолошки факултет	VII	+	17	46
15.	Андрић Катарина	Филолошки факултет	VII	+	14	38
16.	Поповић Весна	Висока школа ликовних и примењених уметности	VI	+	34	55
17.	Спасојевић Јелена	Факултет ликовне уметности	VII	+	6	42
18.	Васић Д. Тања	Факултет примењених уметности	VII	-	6	35
19.	Марковић Иван	Факултет музичке уметности	VII	+	19	44
20.	Софронић Љубица	Факултет музичке уметности	VII	+	17	44
21.	Пауновић Дубравка	Филзофски факултет	VII	+	23	47
22.	Крнетић Анђела	Филзофски факултет	VI	-	2	27
23.	Вићентијевић Горан	Природно-математички	VII	+	35	59
24.	Поповић Тања	Природно-математички	VII	+	28	53
25.	Вулетић Милена	Природно-математички	VII	+	22	57
26.	Павловић Драгана	Географски факултет	VII	-	11	40
27.	Васић Г.Тања	Економски факултет Сингидунум	VII	-	5 месеци	39

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026.
годину

28.	Миловановић Ивана	Економски факултет	VI	-	1	34
29.	Савић Милица	Учитељски факултет	VII	+	21	46
30.	Ђурђевић Снежана	Учитељски факултет	VII	+	26	53
31.	Петровић Ана	Универзитет Сингидунум	VII	-	5	30
32.	Теодоровић Маја	Висока школа за предузетништво	VII	-	7	37
33.	Павловић Јелена	Факултет за пословну економију	VI	-	4	32
34.	Ђаковић Стана	Технички факултет	VII	+	35	62
35.	Алипчић Милан	Технички факултет	VII	+	21	49
36.	Недељковић Владимир	Технички факултет	VII	+	16	43
37.	Белензада Владимир	Универзитет Сингидунум, факултет за информатику и менаџмент	VII	-	15	40
38.	Исић Драган	Универзитет Сингидунум	VII	-	8	31
39.	Лазаревић Марица	Универзитет МБ Београд	VII	-	9	38
40.	Мурић Дејан	Физички факултет Београд	VII	-	20	56
41.	Павловић Ивана	Хемијски факултет	VII	-	12	37
42.	Миленковић Слађана	Природно- математички	VII	+	15	53
43.	Петровић Биљана	Пољопривредни факултет	VII	-	7	49
44.	Михаиловић Слађана	Природно- математички факултет	VII	+	28	55
45.	Филиповић Дуња	Универзитет Метрополитен Београд	VI	-	2	36
46.	Михаиловић Милан	Факултет за спорт и туризам	VII	+	33	54
47.	Ранковић Ненад	Факултет за спорт и физичко	VII	-	13	38

		васпитање				
48.	Нешић Марко	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	-	9	39
49.	Станојчић Александар	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	+	10	34
50.	Шушић Ники	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	-	2	34

ВЕРОУЧИТЕЉИ

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степ.стр	Стаж-Г.М	Год. Живота
1.	Ждеро Саво	Православни-богословски факултет	VI	21	49
2.	Грбовић Јадранка	Православни-богословски факултет	VII	13	49
3.	Јањић Милош	Православни-богословски факултет	VI	0	32

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Тадић Сандра	Учитељски факултет	VII	-	2	37
2.	Антонић Миљана	Учитељски факултет	VI	-	1	33
3.	Живановић Томислав	Педагошка академија	VI	+	39	63

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Јевтић Ранковић Весна	Филозофски факултет	VII	+	37	58
2.	Новалић Драгица	Филозофски факултет	VII	-	11	35
3.	Јанковић Данијела	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	VII	-	24	48
4.	Лукић Рената	Филолошки факултет	VII	-	4	30

ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Алексић Жељко	Средња машинска школа	IV	-	12	45

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г.М	Год. Живота
1.	Поповић Соња	Учитељски факултет	VII	+	33	55
2.	Дајић Оливера	Учитељски факултет	VII	+	31	54
3.	Андрић Биљана	Учитељски факултет	VII	+	30	54
4.	Исић Драган	Универзитет Сингидунум	VII	-	8	31

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Јанковић Снежана	Правни факултет	VII	+	7	56

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Милићевић Ана	Факултет за пословну економију	VII	6	33
2.	Петровић Милан	Економска школа	IV	4	27
3.	Миловановић Ивана	Економски факултет	VI	1	34

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Стаж Г . М	Год. живота
1.	Бановић Соња	Центар за образовање и васпитање	1.	16	53
2.	Мијаиловић Сузана	СПШ	1.	16	44
3.	Дојић Љиљана	Економска школа	1.	14	44
4.	Симић Весна	ОШ	1.	18	39
5.	Софранић Славица	ШЦ	1.	27	54
6.	Петровић Славица	ОШ	1.	30	59

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

7.	Марковић Зорица	ОШ	1.	21	60
8.	Јовановић Маријана	СШ	2.	34	55
9.	Ранковић Биљана	ОШ	1.	7	43
10.	Тодоровић Слађана	Економска школа	3.	20	51
11.	Јелић Петар	ОШ	1.	20	61
12.	Ђурђевић Мирјана	Економска школа	1.	2	4
13.	Ранисављевић Јагода	ОШ	1.	23	58
14.	Маштраповић Сандра	ОШ	1.	6 месеци	40
15.	Зарић Невена	Трговачка	1.	2	33
16.	Живановић Зорица	ОШ	1.	3	46
17.	Јовановић Раденка	ОШ	1.	26	54
18.	Тадић Зорица	Економска школа	4.	32	59
19.	Јанковић Љубица	ОШ	2.	17	49
20.	Филиповић Снежана	СШ	4.	4	61
21.	Михаиловић Љиљана	СШ	3.	1	33
22.	Петровић Данијела	ОШ	1.	9	46
23.	Петровић Жељко	СШ	3.	14	49
24.	Симић Живислав	СШ	4.	14	54
25.	Софранић Веран	СШ	4.	21	53
26.	Симић Слободан	СШ	3.	24	61

27.	Ранковић Дејан	ОШ	1.	25	46
28.	Теодоровић Милан	СШ	3.	26	49
29.	Вулетић Зоран	Техничка школа	5.	25	59
30.	Мандић Драгиша	Центар за стручно образовање	2.	23	58
31.	Илић Љиљана	ОШ	1.	3	49
32.	Павловић Зоран	СШ	3.	35	58
33.	Павловић Немања	ОШ	1.	0	41
34.	Исаиловић Слађана	ОШ	1.	2	43
35.	Милетић Зоран	ОШ	1.	2	49
36.	Ђорђевић Љиљана	ОШ	1.	6	47
37.	Митровић Драгица	ОШ	3.	1	56
38.	Лазаревић Славица	СШ	4.	5	47

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

ОДЕЉЕЊА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА УЧЕНИКА
МАТИЧНА ШКОЛА	19	19	28	21	25	28	25	25	<u>435</u>
	20	19	28	21	25	23	25	24	
	21	20	/	19	/	/	/	/	

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

СВЕГА УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	60	58	56	61	50	51	50	49	<u>435</u>
ИО ДРАГИЊЕ	22	13	13	11	17	14	23	11	<u>136</u>
	/	/	/	/	/	/	/	12	
ИО КАМЕНИЦА	4	4	6	4	6	5	7	10	<u>46</u>
ИО ДОЊЕ ЦРНИЉЕВО	4	6	6	6	10	9	11	8	<u>60</u>
ИО СВИЛЕУВА	5	2	6	4	5	7	4	3	<u>36</u>
ИО БАТАЛАГЕ	1	2	/	1	/	/	/	/	<u>4</u>
ИО ЋУКОВИНЕ	1	1	2	3	/	/	/	/	<u>7</u>
ИО ГРАДОЈЕВИЋ	2	1	1	/	/	/	/	/	<u>4</u>
ИО ГОЛОЧЕЛО	/	/	1	2	/	/	/	/	<u>3</u>
ИО ЉУТИЦЕ	/	1	1	3	/	/	/	/	<u>5</u>
ИО ЗУКВЕ	2	1	3	2	/	/	/	/	<u>8</u>
ИО БРДАРИЦА	/	3	2	/	/	/	/	/	<u>5</u>
СВЕГА УЧЕНИКА ИО	41	34	41	36	38	35	45	44	<u>314</u>
СВЕГА УЧЕНИКА	99	93	96	96	88	86	96	93	<u>749</u>

НЕКОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА – укупно : 40

Матична школа Коцељева - укупно: 19

Број од.	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
----------	-----------------------------	--------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

1	1-1/Јелена Тешић	19		19	Коцељева
2	1-2/ Снежана Илић	20		20	Коцељева
3	1-3/ Душица Ђорђић	21		21	Коцељева
4	2-1/ Валентина Адамовић	19		19	Коцељева
5	2-2/ Марина Тодоровић	19	1ИОП2	21	Коцељева
6	2-3/ Драгица Тадић	20		20	Коцељева
7	3-1/Драгутин Лукић	28		28	Коцељева
8	3-2/Бранка Лукић	28		28	Коцељева
9	4-1/ Радмила Пимић	21		21	Коцељева
10	4-2/ Марија Вићентић	21		21	Коцељева
11	4/3/ Снежана Пантелић	19	1ИОП1	20	Коцељева
12	5-1/Катарина Живковић	25		25	Коцељева
13	5-2/Ивана Павловић	25		25	Коцељева
14	6-1/Владимир Белензада	28		28	Коцељева
15	6-2/Снежана Ђурђевић	23		23	Коцељева
16	7-1/Марица Лазаревић	25		25	Коцељева
17	7-2/ Марко Нешић	25	1ИОП1 1ИОП3	26	Коцељева
18	8-1/ Весна Поповић	25		25	Коцељева
19	8-2/Иван Марковић	24		24	Коцељева
	1. Милана Антонић	28		Група продуженог борава	Коцељева
	2. Сандра Тадић	29		Група продуженог борава	Коцељева

ИО Драгиње - укупно: 9

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	Милка Будаковић	22		22	Драгиње
2	2-5/ Ненад Миловановић	13		13	Драгиње
3	3-4/ Драгица Андрић	13		13	Драгиње
4	4-5/ Слободанка Илић	11	1 ИОП 1	12	Драгиње
5	5-3/ Сузана Ранковић	17	2 ИОП-1	19	Драгиње
6	6-3/ Драгана Павловић	14	2 ИОП-1	18	Драгиње
7	7/3/ Дуња Филиповић	23	2 ИОП-1	25	Драгиње
8	8-3/Ненад Ранковић	11	1 ИОП-1	17	Драгиње

			ИОП-2		
9	8-4/Катарина Андрић	12	2 ИОП-1	14	Драгиње
	1. 1. Томислав Живановић	27		Група продуженог боравка	Драгиње

ИО Каменица – укупно: 4

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	5-4/ Милена Вулетић	6		6	Каменица
2	6-4/ јелена Вукотић	5		5	Каменица
3	7-5/ Милица Савић	7		7	Каменица
4	8-4/ Слободан Јаковљевић	10		10	Каменица

ИО Доње Црниљево - укупно: 4

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	5-5/ Слађана Михаиловић	10		10	Доње Црниљево
2	6- 5/ Јована Атанацковић	9		9	Доње Црниљево
3	7-6/ Саво Ждеро	11		11	Доње Црниљево
4	8-5/ Ана Петровић	8		8	Доње Црниљево

ИО Свилеува - укупно : 4

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	5-6/ Јелена Павловић	5		5	Свилеува
2	6-6/ Раде Софранић	7		7	Свилеува
3	7-7/ Ники Шушић	4	1ИОП-2	6	Свилеува
4	8-6/ Даниела Михаиловић	3		3	Свилеува

КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА – укупно 13

Број од.	Разред и одељење	Број ученика по разредима	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место учитељ
1	1/4 2/4 3/3 4/4	2 1 3 2		2 1 3 2	Зукве (комбинација од 4 разреда) Љиљана Станојловић
2	2/8 3/7 4/7	1 1 3		1 1 3	Љутице (комбинација од 3 разреда) Павле Алексић
3	1/6 3/6	4 6		4 6	Каменица (комбинација од 2 разреда) Слађана Макевић
4	2/7 4/6	4 4		4 4	Каменица (комбинација од 2 разреда) Мира Митровић
5	3/8 4/8	1 2		1 2	Голочело (комбинација од 2 разреда) Марија Павловић Радосављевић

6	1/7 3/9	4 6		4 6	Доње Црниљево (комбинација од 2 разреда) Гордана Пајић
7	2/9 4/9	6 6		6 6	Доње Црниљево (комбинација од 2 разреда) Бранка Михаиловић

8	1/8 2/10 3/10	2 1 1		2 1 1	Градојевић (комбинација од 3 разреда) Данијела Вучинић
9	1/9 2/11 3/11 4/10	1 1 2 3		1 1 2 3	Ћуковине (комбинација од 4 разреда) Милена Гавриловић
10	1/10 3/12	5 6		5 6	Свилеува (комбинација од 2 разреда) Бранко Софранић
11	2/12 4/11	2 4		2 4	Свилеува (комбинација од 2 разреда) Весна Којић
12	1/11 2/13 4/12	1 2 1		1 2 1	Баталаге (комбинација од 3 разреда) Славица Софранић
13	2/6 3/5	3 2		3 2	Брдарица (комбинација од 2 разреда) Ружица Михаиловић

ГРУПЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Број група	Разред – учитељ	Врста групе	Број ученика	Број ученика за формирање одељења	Место
1	1.разред – Миљана Антонић	хомогена	28	28	Коцељева
2	2.разред – Сандра Тадић	хомогена	29	29	Коцељева
3	1.и 2. разред – Томислав Живановић	хетерогена	27	27	Драгиње

4.2. ИЗВЕШТАЈ О КРЕТАЊУ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	Укупан број ученика у школи
2014/2015.	1083
2015/2016.	1002
2016/2017.	963
2017/2018.	865
2018/2019.	893
2019/2020	849
2020/2021.	801
2021/2022.	774
2022/2023.	765
2023/2024.	756
2024/2025	744
2025/2026	749

4.3. ИЗВЕШТАЈ О ПУТОВАЊУ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

Редни број	Релација	Број ученика
1.	Лазаревићи – Свилеува	4
2.	Баталаге – Свилеува	8
3.	Живановићи – Свилеува	4
4.	Софранићи – Свилеува	1
5.	Дружетић споменик – Коцељева	16
6.	Дружетић гробље – Коцељева	5
7.	Ћуковине – Д. Црниљево	6
8.	Градојевић – Д. Црниљево	5
9.	Рашићи – Драгиње	8
10.	Коцељева – Доњи Крај	3
11.	Драгиње – Ћириклијина кафана	2

12.	Зукве – Коцељева	5
13.	М. Бошњак – Коцељева	7
14.	Ерина кућа – Коцељева	6
15.	Суботица – Коцељева	3
16.	Брдарица – Драгиње	14
17.	Липице – Драгиње	2
18.	Козарица – Драгиње	13
19.	Вила Леска - Драгиње	1
УКУПНО		115

4.4 . ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2. и Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених”, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду**, није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
 - 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
 - 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
 - 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

б) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар, проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.

**4.4. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА
ОДНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				
Укупно наставних дана: 85								
Легенда								
	Наставни дани							
	Државни празници							
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани							
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)							
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Вилдовдан)							
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита							
	Недеља сећања и заједништва							
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта							
	Број наставних дана у месецу							

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						
Укупно наставних дана: 95								

Напомена:

-Због традиционалног „Фестивала зимнице“ који се одржава у Коцељеви у суботу 27. и недељу 28.9.2025 и великог броја ученика који учествују у програму и одлазе као посетиоци, трајање часова и начин организације су усклађени са садржајем поменуте манифестације. Ученици и наставници су учествовали у планираним активностима.

-Дан школе је 12.10.2025. године обележен је у понедељак 13.10.2025. године у матичној

- школи, а настава је бити организована у складу са програмом.
- На велике верске празнике Светог Николу и Светог Јована и на дан Светосавске академије, настава је била организована у првој смени за све ученике школе.
 - У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за уторак.
 - У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова за петак.

4.6. ИЗВЕТАЈ О РИТМУ РАДА

МАТИЧНА ШКОЛА КОЦЕЉЕВА – ДВЕ СМЕНЕ

У матичној школи настава ће се одвијати у две смене. Смене ће се мењати на недељном нивоу. Прву радну недељу на почетку године у првој смени ће бити други циклус (ученици од 5. до 8. разреда), а у другој први циклус (ученици од 1. до 4. разреда).

Продужени боравак ће радити у смени са другим циклусом.

Распоред звоњења		
Редни број часа	1. смена - пре подне	2. смена - после подне
1. час	7:30 – 8:15	13:20 – 14:05
2. час	8:20 – 9:05	14:10 – 14:55
3. час	9:20 – 10:05	15:10 – 15:55
4. час	10:10 – 10:55	16:00 – 16:45
5. час	11:00- 11:45	16:50 - 17:35
6. час	11:50 – 12:35	17:40 – 18:25
7. час	12:40 – 13:25	18:30 – 19:15

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА - САМО ПРВА СМЕНА

У издвојеним четвороразредним одељењима Баталаге и Брдарица настава почиње у 8.00 часова, а у свим осталим одељењима у 7.30 часова.

Распоред звоњења		
Редни број часа	Остала издвојена одељења	Баталаге и Брдарица
1. час	7:30 – 8:15	8:00 – 8:45
2. час	8:20 – 9:05	8:50 – 9:35
3. час	9:25 – 10:10	9:55 – 10:40
4. час	10:15 – 11:00	10:45 – 11:30
5. час	11:05- 11:50	11:35- 12:20
6. час	11:55 – 12:40	12:25 – 13::10
7. час	12:45 – 13:30	13:15 – 14:00

У просторијама матичне школе реализују се следеће активности:

- Издвојено одељење музичке школе „Петар Стојановић“ Уб, реализује наставу за ученике првог, другог и трећег разреда музичке школе. Настава се реализује у терминима који се усагласе на почетку школске године са руководством и наставницима музичке школе.
- У фискултурној сали у Коцељеви у сарадњи са локалном заједницом реализује се одбојкашка, кошаркашка и фолклорна секција за ученике школе по договореној динамици.
- Фискултурну салу у Коцељеви користе и ученици Средње школе Коцељева за реализацију наставе физичког васпитања и осталих активности по потреби.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распореди часова за сва одељења налазе се као Прилог Годишњем плану ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину.

Такмичења и смотре ученика основне школе реализоване су у складу са важећим Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2025/2026. годину Министарства просвете.

4.8. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ДЕЖУРСТВА И ЗАМЕНЕ ОДСУТНОГ НАСТАВНИКА

Дежурства наставника у матичној школи и издвојеним одељењима се одвијају према следећем распореду:

Дежурства наставника у првој смени почињу у 7:00 часова и трају до завршетка наставе. Дежурства наставника у другој смени почињу у 12:30 часова и трају до завршетка наставе. Распоред дежурства налази се као Прилог Годишњем плану ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину. Уколико дежурни наставник процени да су временски услови напољу повољни, сва деца излазе напоље као и сви дежурни наставници тог дана. Када су лоши временски услови, ученици остају у школи, наставници дежурају по распореду који је уписан у табелу. Дежурни наставници су увек са ученицима.

Појачано дежурство је у време великог одмора.

Осим дежурниј наставника, сви запослени су у обавези да брину о безбедности ученика. План је остварен.

План замене одсутног наставника

У случају одсуства наставника, (задужење у оквиру четрдесеточасовне радне недеље) замену врши пре свега наставник који је на паузи (без обзира да ли предаје у том одељењу или не), наставник који је у могућности да дође у школу, наставник из продуженог боравка, учитељ, педагошко-психолошка служба. План је остварен.

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ КУХИЊА

Школском кухињом у понуди су обухваћени сви ученици школе. У току седмице је разноврстан оброк. На нивоу школе се храни између 70-83% ученика у просеку. Избор набављача хране и дистрибутера врши Школски одбор уз прибављено мишљење Савета родитеља. У следећим табелама дат је јеловник за јачку кухињу .

Два пута недељно ученици добијају јогурт и воће. Висина цене кухиње ће се утврђивати према броју радних дана у месецу.

РЕДН И БРОЈ	ДАН	ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОД
1.	Понедељак	сендвич
2.	Уторак	Ђеврек, јогурт
3.	Среда	интегрална паштета са сиром, воће
4.	Четвртак	интегрални кроасан са кремом
5.	Петак	паштета са чварцима
6.	Понедељак	интегрални кроасан
7.	Уторак	интегрални пужић са сиром
8.	Среда	кроасан са шунком
9.	Четвртак	интегрални штапић, јогурт
10.	Петак	троугао са сиром, воће
11.	Понедељак	рол виршла

4.10. ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Обавезни наставни предмети – фонд часова у првом циклусу

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО	20	720	21	756	21	756	21	756

Обавезни наставни предмети – фонд часова у другом циклусу

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здр. Васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО	24	918	25	954	28	1008	28	952

Изборни програми

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Верска/грађанско	1	36	1	36	1	36	1	36

Изборни програми за други циклус

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Верска/грађанско	1	36	1	36	1	36	1	36

Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
--------------------	---	----	---	----	---	----	---	----

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
Настава у природи		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње

Остали облици образовно-васпитног рада

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија		Од један до три дана годишње		Од један до три дана годишње		Од један до три дана годишње		Од један до три дана годишње

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Разред	V	VI	VII	VIII
--------	---	----	-----	------

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Редовна настава	27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	31	1116	31	1054

Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Остали облици образовно-васпитног рада

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До три дана годишње

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

I разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
I-1	11	8	19	9	7	2	1		
I-2	11	8	19	9	6	2	2		
I-3	11	9	20	7	4	4	5		
I-4 Зукве	2	/	2	2	/	/	/		
I-5 Драгиње	12	9	21	7	5	3	6		
I-6 Каменица	2	2	4	2	2	/	/		
I-7 Д. Црниљ.	1	3	4	1	3	/	/		
I-8 Градојевић	1	1	2	/	1	1	/		

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

I-9 Ћуковине	/	1	1	/	/	/	1		
I-10 Свилеува	1	4	5	1	4	/	/		
I-11 Баталаге	1	1	2	1	1	/	/		
СВЕГА:	53	46	99	39	33	12	15		

II разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
II-1	10	10	20	6	7	4	3		
II-2	8	11	19	7	8	1	3		1
II-3	9	11	20	8	9	1	2		
II-4	1	/	1	1	/	/	/		
II-5	5	8	13	5	7	/	1		
II-6	3	/	3	3	/	/	/		
II-7	3	1	4	3	1	/	/		
II-8	1	/	1	1	/	/	/		
II-9	5	1	6	4	1	1	/		
II-10	/	1	1	/	1	/	/		
II-11	1	/	1	1	/	/	/		
II-12	2	/	2	1	/	1	/		
II-13	2	1	3	2	1	/	/		
СВЕГА:	50	44	94	42	35	8	9	/	1

III разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
III-1	15	12	27	10	6	5	6		
III-2	12	16	28	10	9	2	7		
III-3	2	1	3	2	1	/	/		
III-4	8	5	13	6	4	2	1		
III-5	1	1	2	1	1	/	/		
III-6	1	5	6	1	5	/	/		
III-7	1	/	1	1	/	/	/		
III-8	/	1	1	/	1	/	/		
III-9	3	3	6	2	3	1	/		
III-10	/	1	1	/	1	/	/		

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

III-11	2	/	2	2	/	/	/		
III-12	3	3	6	3	3	/	/		
СВЕГА:	48	48	96	38	34	10	14	/	/

IV разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
IV-1	12	9	21	9	3	3	6		
IV-2	11	10	21	7	7	4	3		
IV-3	9	9	18	9	7	/	2	1	
IV-4	/	2	2	/	2	/	/		
IV-5	7	4	11	3	4	3	1		
IV-6	/	4	4	/	4	/	/		
IV-7	2	1	3	2	1	/	/		
IV-8	1	1	2	1	1	/	/		
IV-9	3	3	6	3	2	/	1		
IV-10	3	/	3	3	/	/	/		
IV-11	1	3	4	/	2	1	1		
IV-12	1	/	1	1	/	/	/		
СВЕГА:	50	46	96	38	33	11	14	1	/

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

V разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Животне вештине		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
V-1	12	13	25	9	11	3	2	12	13	/	/	/	/	12	13		
V-2	11	13	24	6	2	5	11	11	13	/	/	/	/	11	13		
V-3	13	5	18	1	1	12	2	13	5	/	/	/	/	13	5	2	
V-4	2	3	5	2	3	/	/	/	/	/	/	2	3	2	3		
V-5	9	1	10	8	1	1	/	/	/	/	/	9	1	9	1		
V-6	4	1	5	1	1	3	/	/	/	/	/	4	1	4	1		
СВЕГА:	51	36	87	27	18	24	15	36	31	/	/	15	5	51	36	2	/

VI разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Медијска писменост		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
VI-1	18	10	28	8	5	10	5	13	8	5	2	/	/	18	10		
VI-2	11	12	23	9	9	2	3	2	7	9	5	/	/	11	12		
VI-3	8	6	14	8	6	/	/	8	6	/	/	/	/	8	6	2	
VI-4	3	2	5	3	2	/	/	/	/	3	2	/	/	3	2		
VI-5	4	5	9	4	5	/	/	/	/	/	/	4	5	4	5		
VI-6	5	2	7	/	1	5	/	/	/	/	/	5	2	5	2		
СВЕГА:	49	37	86	32	28	17	8	23	21	17	9	9	7	49	37	2	/

*Један ученик из 6/3 одељења полагаће разредни испит из предмета шпански језик као други страни језик

VII разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Уметност		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
VII-1	14	11	25	5	6	9	5	9	6	5	5	/	/	14	11		
VII-2	12	13	26	6	4	7	9	7	9	6	4	/	/	13	13		
VII-3	9	14	23	4	9	5	5	/	/	9	14	/	/	9	14	1	1
VII-4	2	5	7	/	5	2	/	/	/	/	/	2	5	2	5		
VII-5	4	7	11	4	4	/	3	/	/	/	/	4	7	4	7		
VII-6	2	2	4	1	1	1	1	/	/	/	/	2	2	2	2		1
СВЕГА:	44	52	96	20	29	24	33	16	15	20	23	8	14	44	52	1	2

*Једна ученица из 7/3 одељења полагаће разредни испит из предмета немачки језик као други страни језик

VIII разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Моја животна средина		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
VIII-1	12	13	25	9	4	5	7	4	8	8	5	/	/	12	13		
VIII-2	8	16	24	4	8	4	8	5	10	3	6	/	/	8	16		
VIII-3	6	5	11	5	1	1	4	/	/	6	5	/	/	6	5	1	1

VIII-4	5	8	13	3	3	2	5	/	/	5	8	/	/	5	8	2	
VIII-5	5	5	10	4	2	1	3	/	/	/	/	5	5	5	5		
VIII-6	5	3	8	5	3	/	/	/	/	/	/	5	3	5	3		
VIII-7	2	1	3	2	1	/	/	/	/	/	/	2	1	2	1		
СВЕГА:	43	51	94	32	22	13	27	9	18	22	24	12	9	43	51	3	1

Слободне наставне активности

Слободне наставне активности	Разред и одељење	Од 20 до 24 часа
Животне вештине	V/1	Слободан Јаковљевић
	V/2	Ники Шушић
	V/3	Сузана Ранковић
	V/4	Јелена ВукотићЗ
	V/5	Јована Атанацковић
	V/6	Даниела Михаиловић
Медијска писменост	VI/1	Раде Софранић
	VI/2	Снежана Лазаревић
	VI/3	Катарина Живковић
	VI/4	Вера Богдановић
	VI/5	Милица Гајић
	VI/6	Драган Исић
Уметност	VII/1	Тања Д. Васић
	VII/2	Тања Д. Васић
	VII/3	Љубица Софронић
	VII/4	Анђела Крнетић
	VII/5	Љубица Софронић
	VII/6	Љубица Софронић
Моја животна средина	VIII/1	Дуња Филиповић
	VIII/2	Биљана Петровић
	VIII/3	Владимир Недељковић
	VIII/4	Слађана Михаиловић
	VIII/5	Милена Вулетић
	VIII/6	Биљана Петровић
	VIII/7	Милан Алимпић

Ваннаставне активности – секције

Библиотека секција

Макетарско - Моделарска
Новинарска секција
Ликовна секција
Информатичка секција
Литерарно – драмска
Одбојкашка секција
Фудбалска секција
Кошаркашка секција
Секција за стони тенис
Хор (од III-VIII)

5. ИЗВЕШТАЈ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ - ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у школској 2025/2026. години организован је за ученике првог и другог разреда у матичној школи у Коцељеви и у ИО у Драгињу у комбинацији првог и другог разреда. У матичној школи у Коцељеви групу првог разреда води професор разредне наставе Миљана Антонић, групу другог разреда професор разредне наставе Сандра Тадић, а у ИО у Драгињу наставник разредне наставе Томислав Живановић.

У групу првог разреда на почетку школске године уписано је 28 ученика, у групу другог разреда 29 ученика, а у групу првог и другог разреда у Драгињу 33 ученика (20 ученика првог разреда и 13 ученика другог разреда).

За ученике првог и другог разреда у матичној школи у Коцељеви организован је продужени боравак у две смене: прва смена – пре редовне наставе у периоду од 7:00 до 13:00 часова, друга смена – после завршетка редовне наставе до 16:00 часова. У ИО у Драгињу ученици у боравку проводе време после завршетка часова редовне наставе до 16:00 часова. За рад боравак користе се учионице, као и спортски терени у оквиру школског дворишта и школска хала. Ученици који похађају боравак свакодневно користе и школску библиотеку која је опремљена енциклопедијама, дејим часописима и другом литературом примереном њиховом узрасту и интересовањима.

Учитељи у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима редовне наставе. У циљу упознавања деце и решавања педагошких ситуација учитељи продуженог боравак остварују континуирану сарадњу са педагошко-психолошком службом школе.

У септембру су обезбеђена потребна дидактичка средства и различити материјали за рад продуженог боравак. Овим је рад знатно унапређен и олакшан. За децу која желе, обезбеђен је топли оброк који се сервира у 12:00 часова. Јеловник је веома разноврстан и подлеже критеријумима здраве исхране богате свим врстама меса, поврћа и воћа. Топли оброк

допрема „Сезам“, а сервира се из школске кухиње. Ученици, који се не хране у школској кухињи, доносе од куће ручак.

У оквиру рада боровка деца су укључена у различите врсте слободних активности које се организују према њиховим интересовањима. Одржане су тематске недеље „Имам право да се играм, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ у оквиру Дечје недеље, од 6. до 12. октобра 2025. године, „У сусрет празницима“ (Нова година и Божић), „Свети Сава – мудра глава“, „Мамама, бакама ... на дар“, „Христос воскрес – радост донесе“. За Фестивал зимнице ученици су правили маске и стварали ликовне радове на тему „Теглица по теглица, готова је зимница“. Обележени су сви значајни датуми. Ученици су активно учествовали у изради панорама „Наша правила понашања“, „Јесен“, „Дечија недеља“, „Дан школе“, „Здрава храна – услов доброг здравља“, „Мала јабука – велика наука“, „Дан толеранције“, „Новогодишњи пано“, „Свети Сава – школска слава“, „Зимска бајка“, „Дан ружичастих мајица“, „За наше маме и баке“, „Пролеће“, „Христос воскрес“, „Пажљивкова правила у саобраћају“, „Моје место“, као и у изради честитки и украса за Нову годину, честитки и поклона за Осми март, шарању јаја различитим техникама и изради пилића, зека и корпица за Васкрс. Кроз пројекат „Књигралиште“ у оквиру ПБ деца другог разреда читала су разноврсне књиге и тиме развијали читалачке и слушаљачке способности. Заједно смо допринели да деца додатно заволе читање што је и био циљ на самом почетку.

Из српског језика и математике изводи се корективни рад за оне ученике који имају потешкоћа у савладавању градива из ових предмета. На основу резултата које су ученици постигли, може се закључити да овакав облик рада даје добре резултате.

Посебно треба нагласити да деца у боровку свакодневно раде домаће задатке из српског језика и математике самостално, али уз надзор учитеља. Када немају домаћи задатак, ученици раде задатке са наставних листића и на тај начин увежбавају пређено наставно градиво.

Деца веома радо остају у боровку, заинтересовани су за организоване активности, друже се и одлично функционишу као колектив. Треба истаћи и одличну сарадњу родитеља и учитеља у продуженом боровку.

6. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА И АКЦИЈАМА КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ

Врста активности	Време реализације	Носиоци реализације
------------------	-------------------	---------------------

1.9.2025. - Почетак школске године 11.9.2025. – Светски дан писмености 27-28.9.2025. – „Фестивал Зимнице“ (Свечано отварање, Дечји програм и маскенбал) 26.9.2025. – Европски дан језика -Трка "За срећније детињство" Посета Завичајном музеју у Коцељеви - Михољски сусрети села	Септембар	Учитељи првог разреда Наставници српског језика, ликовне културе, историје страних језика, физичког и здравственог васпитања Учитељи првог разреда и библиотекар Стручни сарадници,
- Дечја недеља Излет у природу (спортски дан) 12.10.2025.(недеља) – Дан школе биће обележен 13.10.2025. године (понедељак) 21.10.2025. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Октобар	Стручни сарадници Наставници историје Одељењске старешине Наставници физичког васпитања
8.11.2025. – Дан просветних радника 11.11.2025. – Дан примирја у Првом светском рату 16.11.2025. – Дан толеранције 20.11.2025. – Светски дан детета Посета сајму спорта Светска акција „Очистимо свет“	Новембар	Учитељи, наставници математике Библиотекар Наставници историје Наставници физичког васпитања Стручни сарадници
1.12.2025.- Светски дан борбе против ХИВ-а 12.2025. – Фестивал науке Новогодишњи хуманитарни концерт Дан људских права Рад литерарне секције	Децембар	Наставници биологије, хемије, физике Наставници српског језика Стручно веће првог циклуса Стручни сарадници
Промоција школског часописа „Тамнавско звонце“ 26.1.2026. – Светосавска академија 27.1.2026. – Свети Сава - Дан духовности 31.1.2026. – Национални дан без дуванског дима	Јануар	Ове школске године су изашла два броја часописа „Тамнавско звонце“ У Средњој школи Коцељева одржана је 20. јубиларна Светосавска академија Свети Сава је прослављен у свим школама Обележен Национални дан без дуванског дима

Школска такмичења ученика 21.2.2026.-Међународни дан матерњег језика 23.2.2026.-Међународни дан превенције вршњачког насиља 28.2.2026. – Национални дан књиге	Фебруар	Одржана школска такмичења према Календару МП Обележен Међународни дан матерњег језика Обележен Међународни дан превенције вршњачког насиља Обележен Национални дан књиге
8.3.2026. – Међународни дан жена 14.3.2026. – Дан обележавања броја π 16.3.2026. – Кенгур без граница 24.3.2026. – Светски дан борбе против туберкулозе 27-28.3.2026. – Пробни завршни испит	Март	Обележен Међународни дан жена Ученици су учествовали у такмичењу Кенгур без граница Обележен Светски дан борбе против туберкулозе Успешно реализован Пробни завршни испит
Међуопштинска такмичења 7.4.2026. – Светски дан здравља 10.4.2026. – Међународни дан Рома 10.4.2026. - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете. 22.4.2026. – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22.4.2026. – Дан планете Земље 23.4.2026. – Светски дан књиге 25.4.2026. – Дан девојчица Конкурс „Крв живот значи“ Фрушкогорски маратон	Април	Ученици учествовали на међуопштинским такмичењима Обележен Светски дан здравља Обележен Светски дан Рома Обележен Дан сећања на Доситеја Обрадовића Обележен Дан сећања на жртве холокауста Обележен Дан планете Земље Обележен Светски дан књиге Ученици учествовали на конкурс „Крв живот значи“
4-8.5.2026.- Недеља сећања и заједништва 9.5.2026. – Дан победе над фашизмом 15.5.2026. – Крос РТС-а 15.5.2026. – Квиз „Шта знам о Црвеном крсту“ 15.5.2026. - Ноћ биологије 28.5.2026. – Коцељевачка кликеријада 31.5.2026. – Светски дан без дуванског дима 29.5.2026. – Завршетак школске	Мај	У свим школама обележена је Недеља сећања и заједништва Обележен Дан победе над фашизмом

године за ученике 8. разреда		
12.6.2026. - Завршетак школске године за ученике 1-7. разреда 15-17.6.2026. – Завршни испит 28.6.2026. – Видовдан -Свечана академија у Дому културе у Коцељеви	Јун	Успешно реализован завршни испит за ученике 8. разреда Одржана Видовданска свечана академија у Дому културе у Коцељеви
Јавни час у Завичајном музеју	Током школске године	Одржана два јавна часа у Завичајном музеју
Јавни час у библиотеци „Јанко Веселиновић“ у Коцељеви	Током школске године	Одржан јавни час у Библиотеци „Јанко Веселиновић“ у Коцељеви

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Чланови - Директор, помоћници директора, стручни сарадници, сви наставници и педагошки асистент.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржано је пет седница Наставничког већа.

Прва седница: Разматран је предлог поделе задужења наставника и поделе одељењског старешинства у школској 2025/26. години. Чланови већа упознати су са обавезама које их очекују. Договорено је око организације поправног испита у августовском испитном року. Извештај о Завршном испиту је усвојен.

Друга седница: Разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2024/25. годину. Усвојен је Годишњи план рада школе 2025/26. годину. Усвојен је Извештај о реализованим екскурзијама. Сви Извештаји који су били на Дневном реду су размотрени и усвојени. Формирани су Тимови и Стручни активи .

Трећа седница: разматрана су следећа питања: Информација о броју ученика који ће наставу похађати по ИОП-у и одлука о начину рада са њима; Увођење приправника у посао; Учесће школе у Фестивалу зимнице; Обележавања Дана школе;

План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину; Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања; Пројекти који се реализују у школској 2025/2026. години; Ученици на дужем кућном лечењу и реализација наставе у школској 2025/2026. години;

Четврта седница: Чланови већа су упознати са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода 2025/26. године. Није било примене васпитно-дисциплинских мера. Ученици петог разреда успешно су се адаптирали на предметну наставу. Прочитани су закључци Педагошког колегијума, разматран рад Стручних већа.

Пета седница: Руководиоци одељењских већа су поднели извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/26. години. Није било примене васпитно-дисциплинских мера. Током првог полугодишта директор школе, стручни сарадници и помоћници посетили су велики број часова. Усвојен је Извештај о самовредновању свих области образовно-васпитног рада, Извештај о безбедности ученика за школску 2025/2026. годину и Извештај о самовредновању квалитета рада школе у школској 2025/26. Години.

Шеста седница: Донето обавештење о почетку спровођења поступка избора уџбеника за школску 2026/2027. Годину, Разматран и усвајен Извештаја о сарадњи породице и школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године и текућа питања дата у записнику.

Седма седница: Донета Одлуке о избору уџбеника за школску 2026/2027. годину на предлог Стручних већа, разматране Измене и допуне Годишњег плана рада ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину, Дат предлог чланова Наставничког већа Школском одбору за именовање комисије за избор директора ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева;

Осма седница: Руководиоци одељењских већа су поднели извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/26. години. Није било примене васпитно-дисциплинских мера. Разматран извештај о реализацији пробног завршног испита, извештај о реализованој настави у природи и екскурзији ученика осмог разреда и текућа питања дата у записнику.

Посебна седница: Упознавање запослених са радом Комисије за избор директора школе, представљање кандидата за избор директора ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева на мандатни период од четири године, тајно изјашњавање о кандидату свих запослених;

Девета седница: Разматран и усвојен извештај о реализованим разредним испитима и донета одлука о организовању поправних испита у школској 2025/2026. године; Разматран и усвајен успех и владање ученика од првог до осмог разреда на крају другог полугодишта у школској 2025/2026. години. Примена васпитно – дисциплинских мера из надлежности Наставничког већа за ученике од првог до осмог разреда није било ;Донета одлука о додели диплома за изузетан успех у основном образовању и васпитању и избор ученика генерације за школску 2025/2026 и изречене похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере. Разматран и усвојен Извештај о реализацији завршног испита у школској 2025/2026. години; Разматран и усвојен Полугодишњи Извештаја о раду школе у школској 2025/2026. години и Измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, Разматран Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину и дата упутства и сугестије за израду школских докумената за 2025/2026. годину и 2026/2027. годину; Све седнице су уредно вођене. Детаљни записници се налазе у склопу школске документације

Руководилац Наставничког већа, директор школе Соња Поповић

7.1.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ – ПРВИ ЦИКЛУС

У школској 2025/2026. години одржано је седам Одељењских већа.

Прво Одељењско веће - Закључци:

За руководиоца Већа једногласно је изабрана Марина Тодоровић. Усвојени су планови рада Одељењских већа, наставних и ваннаставних активности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, као и распореди писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута. На Фестивалу зимнице ученици првог циклуса учествују у ликовном такмичењу, културно-уметничком програму и маскенбалу. Учитељи навели наставна средства и реквизите, који су им потребни.

Друго Одељењско веће - Закључци:

Сагледан је и утврђен успех и владање ученика на крају првог класификационог периода у школској 2024/2025. години.

У први разред уписано је 60 ученик. 59 ученика редовно похађају наставу. Један ученик (I/2) не похађа наставу од 1.9.2025. године. Сви остали ученици напредују и имају примерно владање.

На почетку школске године уписно је 179 ученика првог циклуса од другог до четвртог разреда. За ученицу (II/2) од 1.9.2025. године организован је образовно- васпитни рад на дужем кућном лечењу и настава се изводи на даљину. Она наставу похађа по ИОП /2. Једна ученицу (II/3) похађа наставу по ИОП /1. Један ученик IV /3 одељења наставу похађа по ИОП /1. На крају првог класификационог периода оцењено је 179 ученика од другог до четвртог разреда. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

На седници је дискутовано о мерама за побољшање успеха. Васпитно образовни рад унапредити кроз бољу сарадњу са родитељима и кроз рад допунске наставе.

План и програм су реализовани без одступања.

Било је дискусије око избора релације за извођење екскурзије у овој школској години.

Треће Одељењско веће - Закључци:

Сагледан је и утврђен успех и владање ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/2025. години.

У први разред уписано је 60 ученик. 59 ученика редовно похађају наставу. Један ученик (I/2) не похађа наставу од 1.9.2025. године и он је неоцењен

Сви остали ученици напредују у раду у складу са својим могућностима и имају примерно владање.

На крају првог полугодишта наставу од другог до четвртог разреда похађа 179 ученика.

Од 179 ученика првог циклуса од другог до четвртог разреда, 88 ученика је постигло одличан успех, 66 ученика врло добар успех, 24 ученика добар успех и 1 ученик довољан.

Сви ученици имају примерно владање.

Осим успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта у школској 2023/2024.

години, дискутовано је о мерама за унапређивање образовно-васпитног рада (појачати рад допунске и додатне наставе) и реализацији наставних планова и програма у току првог полугодишта.

Четврто Одељењско веће - Закључак

Чланови Одељењског већа су анализирали и усвојили распоред провера које су предвиђене за реализацију у другом полугодишту. Писане провере су унете у есДневник, биће одштампане и истакнуте на огласној табли, као и на сајту школе.

Пето Одељењско веће - Закључак

Сагледан је и утврђен успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода у школској 2025/2026. години.

У току другог полугодишта један ученик се одселио, а четири ученика се доселило и то у сваки разред по један.

У први разред уписано је 61 ученик. 60 ученика редовно похађају наставу. Један ученик (I/2) не похађа наставу, Сви остали ученици напредују и имају примерно владанье.

На крају трећег класификационог периода оцењено је 181 ученик од другог до четвртог разреда. Три ученика похађа наставу по ИОП /1 (1₁, 2₃ и 4₃) и једна ученица по ИОП- 2 која похађа наставу на даљину. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владанье.

- Примене васпитно-дисциплинских мера није било.
- Васпитно-образовни рад унапредити кроз рад допунске и додатне наставе.
- Договор око организације хуманитарног Васкршњег базара.

Шесто Одељењско веће - Закључак

Сагледан је и утврђен успех и владанье ученика на крају другог полугодишта.

У први разред уписано је 61 ученик. 60 ученика редовно похађају наставу и остварили су предвиђене исходе. Један ученик 1/2 упућује се на разредни испит због непохађања наставе Сви ученици имају примерно владанье.

На крају другог полугодишта наставу од другог до четвртог разреда похађа 181 ученика. Четири ученика похађа наставу по ИОП /1 (1₁, 2₃, 2₄ и 4₃) и једна ученица по ИОП- 2 која похађа наставу на даљину(2₂),

Од 181 ученика првог циклуса од другог до четвртог разреда, 97 ученика је постигло одличан успех, 60 ученика врло добар успех, 22 ученика добар успех и 2 ученик довољан.

Сви ученици имају примерно владанье.

- Разредни испит ће се организовати од 18. 6. 2026 године .
- Није било васпитно-дисциплинских мера из надлежности овог већа
- Годишњи план и програм су реализовани у потпуност и према препорукама Министарства просвете.

Одељењска већа су редовно одржавана према Календару министарства просвете, на којима се темељно расправљало о сваком ученику, односно о успеху и владанью

Седмо Одељењско веће - Закључак

Ученик 1/2 није приступио полагању разредног испита па према томе није завршио први разред. Следеће школске године биће поново уписани у први разред. Први разред завршило је 60 ученика.

На крају другог полугодишта наставу од другог до четвртог разреда похађа 181 ученика. Од 181 ученика првог циклуса од другог до четвртог разреда, 97 ученика је постигло одличан успех, 60 ученика врло добар успех, 22 ученика добар успех и 2 ученик довољан.

Руководилац Већа: Марина Тодоровић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ – ДРУГИ ЦИКЛУС

У школској 2025/2026. години одржано је девет седница Одељењског већа.

Прво Одељењско веће одржано је 22. 9. 2025. године

За руководиоца Одељењског већа другог циклуса једногласно је изабрана Татјана Јеремић. Усвојени су планови рада Одељењских већа, наставних и ваннаставних активности, одељењског старешине, сарадње са родитељима као и распореди писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута. На Фестивалу зимнице учествују ученици оба циклуса у Дечјем програму, на маскенбалу и изложби ликовних радова.

Друго Одељењско веће 5. 11. 2025. године:

Табеле из којих се види успех и владање ученика са свих седница Одељењских већа приложена је уз свеску Записника, а на овој седници дискутовано је о мерама за побољшање успеха у виду редовнијег доласка ученика на допунску наставу, прилагођавање програма и захтева задатака ученицима и учесталије сарадње са родитељима. Препорука наставницима је да примењују различите технике оцењивања поштујући Правилник о оцењивању ученика. Реализовани су наставни планови у току првог класификационог периода.

Треће Одељењско веће 25. 12. 2025. године:

Осим успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта у школској 2025/2026. години (табеле су приложене уз Записник), дискутовано је поново о мерама за унапређивање образовно-васпитног рада (појачати допунски рад, организовати припремну наставу, примењивати различите облике учења и извршити самоевалуацију рада и ученика и наставника) и реализацији наставних планова и програма у току првог полугодишта текуће школске године. Чланови Већа су обавештени о новогодишњем програму који ће реализовати чланови драмске секције и дечји хор „Лира“.

Четврто (ванредно) Одељењско веће одржано 30. 12. 2025. године

Веће је одржано да се утврди успех у учењу и владању ученика 7-2 Александра Видића након извештаја који је Школа добила из београдске ОШ „Др Драган Херцог“. Ученик је на крају првог полугодишту постигао добар успех (3,20) и има врло добро владање. Успех одељења је

следећи: осам одличних ученика, осам врлодобрих и два ученика има добар успех (18 ученика има позитиван успех); 6 ученика има недовољан успех и два ученика су неоцењена.

Пето Одељењско веће одржано 1. 4. 2026. године

Утврђени успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/26. године приложен је Записнику који се налази у Свесци записника. Након ове тачке, будући да није било потребе за применом васпитно – дисциплинских мера из надлежности Одељењског већа, предложено је да се редовно држи припремна настава за ученике осмог разреда како би успех на ЗИ био бољи, али и допунска настава за ученике осталих разреда такође због побољшања успеха ученика.

Шесто Одељењско веће одржано 1. 6. 2026. године

Утврђен је успех у учењу и владању на крају другог полугодишта 2025/2026. године ученика осмог разреда у Коцељеви. Тебеле успеха ученика су приложене Књизи записника. Будући да сви ученици осмог разреда имају позитиван успех нема потребе за организовањем поправних испита. Припремна настава организоваће се у договору са предметним наставницима (у термину редовне наставе по утврђеном распореду часова). Нема примењених васпитно-дисциплинских мера из надлежности Одељењског већа. Одговарајуће дипломе на основу Правилника за изузетан успех у основном образовању и васпитању биће уручене ученицима 8/2: Угљеши Максимовићу и Ђорђу Поповићу. Годишњи План рада школе у другом полугодишту реализован је у потпуности. Одељењске старешине обавештене су о обавезама које имају у вези са документацијом (подела диплома и сведочанстава...).

Седмо Одељењско веће одржано је 12. 6. 2026. године

Успех у учењу и владању на крају другог полугодишта 2025/2026. године ученика од петог до седмог разреда разматран је и усвојен, а табеле су приложене Записнику. Разредни испити биће организовани у недељи од 15. до 19. јуна 2026. године. Нема примењених васпитно-дисциплинских мера из надлежности Одељењског већа. Годишњи План рада школе у другом полугодишту реализован је у потпуности (час/два мање или више због реализовања екскурзије или промене распореда). Одељењске старешине и предметни наставници обавештени су о обавезама које имају у вези са документацијом (сређивање Дневника...), као и колеге о активностима у вези са ЗИ.

Осмо Одељењско веће одржано је 22. 6. 2026. године

Ученик који је упућен на разредни испит положио је исти. Успех се налази у табели која је приложена Записнику.

Девето Одељењско веће одржано је 28. 8. 2026. године

Разматран је успех ученика после поправних испита у августовском испитном року. Упућено је девет ученика од 5. до 7. разреда на поправни испит, и то: један ученик из математике и осам ученика из географије. Сви ученици су положили са оценом довољан (2), а њихов успех после поправног испита налази се у Записнику, као и у оквиру збирног броја одељења у табели која је приложена записнику Одељењског већа.

Истакнуто је да ће одељењске старешине петог разреда све потребне информације о ученицима добити од учитеља како би прелазак из првог у други циклус био што успешнији. Такође је потребно од почетка наредне школске године евидентирати ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка, изградити и реализовати индивидуалне образовне планове.

Дневни ред са одржаних Већа, као и табеле о успеху у учењу и владању ученика приложени су Записнику Одељењског већа. Записници са свих одржаних седница уредно су вођени и заведени су по протоколу.

Руководилац Већа: Татјана Јеремић

7.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У току школске 2025/2026. године Стручно веће наставника разредне наставе одржало је седам седница.

Прва седница:

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу једногласно је усвојен.
2. За председника Стручног већа за разредну наставу једногласно је изабрана учитељица Данијела Вучинић.
3. Стручно веће је усвојило Годишњи план рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. Овај план ће постати саставни део Годишњег програма рада школе.
4. Стручно веће за разредну наставу дало је предлог задужења наставника часовима допунске, додатне наставе, слободних активности и изборним предметима на бази четрдесеточасовне радне недеље који је достављен ПП служби.
5. Глобални и оперативни планови се израђују на нивоу Актива учитеља и уредно их доставити на мејл школе.
6. Учитељи ће урадити Лични план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину и доставити га Тиму за професионални развој Биљани Андрић.
7. Одлука учитеља је да се у школској 2025/2026. години користи дечји часопис „Витез“ . Као додатни материјал је предложен Наставни лист из математике од 1. до 4. разреда.
8. Екскурзија у школској 2025/2026. години изводиће се према предложеном плану:
 - 1.разред: Коцељева-Бања Ковиљача-Тршић-Троноша- Шабаци- Коцељева.
 - 2.разред: Коцељева-Сремска Митровица (музеј Сирмијум) - Засавица-Музеј хлеба (

Пећинци)- Шабац (стари град)- Коцељева.

3.разред: Коцељева - Авала (Споменик Незнаком јунаку, Авалски торањ)- Београд на води (шетња)- зоо-врт- Калемеданска тврђава (обилазак)-Ада Циганлија -Коцељева.

4.разред: Коцељева-Аранђеловац-Топола-Опленац- Орашац- Коцељева.

Предлог за извођење наставе у природи је Врњачка Бања (хотел “Бреза”) у периоду март, април, мај 2026.године.

Друга седница:

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу једногласно је усвојен.

2. И ове школске године учитељи ће активно учествовати на „Фестивалу зимнице" - првог дана учествоваће на отварању Фестивала, другог дана у карневалу кроз Коцељеву. Такође ће учествовати у припремању општинске изложбе ликовних радова, као и у културно-уметничком програму.

3. Међупредметна компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“ остварује се кроз садржај предмета Природа и друштво, Свет око нас, Физичко и здравствено васпитање, кроз ваннаставне активности и Часове одељењског старешине .

4. И ове школске године Дечја недеља ће бити обележена према програму обележавања Дечје недеље.

5. Контакт особа задужена за рад у Удружења учитеља и ове школске године биће учитељица Милка Будаковић.

6. Учитељица Данијела Вучинић предложила је да се наредне седнице Стручног већа за разредну наставу одржавају онлајн преко вибер групе. Предлог је једногласно усвојен.

Трећа седница:

Седница Стручног већа за разредну наставу је одржана 28.11.2025.године на Вибер групи "Учитељи", са почетком у 18 часова. Седници Стручно већа за разредну наставу присуствује 21 учитељ. Седницу води Данијела Вучинић. Записничар Данијела Вучинић.

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу је једногласно усвојен.

2. На седницама Одељењских већа, учитељи су упознали веће са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода шк. 2025/2026.године.

Деца усвајају наставне садржаје и остварују напредак према својим могућностима и уложеном раду.

Ученици од I – IV разреда имају позитиван успех и примерно владање.

Има и неоцењених ученика због нередовног похађања наставе.

3. За ученике који наставу похађају по ИОП- у, ИОП- и су урађени и достављени школи. Свакодневно се прати рад и напредак ученика у складу са предложеним плановима.

4. Све активности које су планиране у току Дечје недеље, чији је слоган ове године био: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“, су

реализоване у потпуности поштујући специфичности и матичне школе и издвојених одељења.

5. Учитељи тематски повезују наставне садржаје где постоје могућности за повезивање. При планирању наставног садржаја свих предмета води се рачуна о развоју међупредметних компетенција, што је видљиво у оперативним плановима.

6. Ученици се припремају за предстојећа такмичења према Календару такмичења на додатној настави.

Четврта седница:

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу је једногласно усвојен.

2. На седницама Одељењских већа учитељи су упознали већа са успехом ученика у својим одељењима.

3. Ефекти допунске, додатне наставе и инклузивног рада су видљиви, али је неопходна и подршка родитеља у раду са децом код куће.

4. И ове школске године ученици млађих разреда ће учествовати на Међународном такмичењу „Кенгур без граница“. Учитељи ће извршити неопходну припрему деце за такмичење.

5. Сусрети учитеља одржани су у ОШ „Јанко Веселиновић“ у Шапцу 6.12.2025. године. Током сусрета представљени су примери добре праксе и савремени приступи у раду у разредној настави, са посебним акцентом на активно учење и мотивацију ученика.

6. Настава у природи биће реализована у децјем одмаралишту „Бреза“ у Врњачкој бањи од 2.3. до 8.3.2026. године. Учитељи ће урадити план активности, упознати ученике и родитеље са циљевима и правилима понашања, као и организацији превоза, смештаја и безбедности ученика.

Пета седница:

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу једногласно је усвојен.

2. Директорка је на мејл адресе проследила понуду уџбеника, са којима смо се упознали. На предлог колегинице Весне Којић једногласно су изабрани уџбеници, за школску 2026/2027. годину, издавачке куће „Нови Логос“.

Списак уџбеника за 4. разред школске 2026/2027. године.

Српски језик - „Бескрајне речи“ 4, Читанка с додатним материјалима (картицама) и постером - Наташа Станковић Шошо, Соња Чабрић

Српски језик - Радна свеска 4, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зорана Петковић

Српски језик - „Дар речи“ 4, Граматика са постером - Јелена Срдић, Зорана Петковић

Математика 4, уџбеник за четврти разред основне школе, (1. део, 2. део, 3. део, 4. део) Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић

Природа и друштво 4 – Уџбеник са тематским атласом - Александар Кандић, Гордана

Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић

Природа и друштво 4, радна свеска за четврти разред основне школе, Александар Кандић,

Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић

Ликовна култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Милутин Мићић, Гордана Мићић

Музичка култура 4, уџбеник за четврти разред основне школе, Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац

Дигитални свет 4, уџбеник са дневником пројекта, Марина Ињац

Уџбеник за Дигитални свет (Нови Логос) и Наставни листови за Математику (Нови Логос) ће бити накнадно наручени.

Шеста седница:

1. Једногласно је усвојен записник са претходне седнице.
2. На седницама Одељенских већа је усвојен успех ученика у учењу и владању на III класификационом периоду. Стручно веће је обавештено о постигнутом успеху и предложеним мерама за побољшање успеха: индивидуализација наставе, допунска и додатна настава и слободне активности ученика.
3. Реализација и функционисање програма према ИОП-у одвија се према предвиђеној и планираној динамици. Ученици постижу успех према својим способностима.
4. Договорено је да се предузму све потребне активности у вези са организацијом и реализацијом екскурзије, уз поштовање планираног програма и безбедносних мера.

Седма седница:

1. Једногласно је усвојен Записник са претходне седнице.
2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта размотрена је на седници Одељењског већа. Стручно веће је прихватило и усвојило изнету анализу.
3. Размотрена је реализација ИОП-а код ученика који се образују по индивидуалном програму. Констатовано је да су планиране активности реализоване у складу са постављеним циљевима, а ученици су остварили напредак у складу са својим могућностима.
4. Допунску наставу учитељи су реализовали према својим задужењима и потребама одељења и ученика.
5. Екскурзија и настава у природи су реализовани према плановима реализације за сваки разред.
6. Стручно веће је одржало све седнице према планираној динамици.
7. Председник Стручног већа, Данијела Вучинић ће припремити Годишњи извештај и доставити школи.
8. Педагошку документацију ће сваки учитељ урадити за своје одељење.
9. Учитељица Радмила Пимић предложила је израду списка потребних наставних средстава за наставу физичког и здравственог васпитања и математике ради планирања набавке за наредну школску годину.

Стручно веће за разредну наставу је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада. Кроз редовне састанке остварена је успешна сарадња чланова већа, размењена су искуства из наставне праксе и донети су закључци и препоруке у циљу унапређивања квалитета наставе и васпитно-образовног рада. Активности Стручног већа допринеле су ефикаснијем раду, стручном усавршавању учитеља и остваривању планираних образовно-васпитних циљева. Записници са одржаних седница налазе се у свесци записника Стручног већа, уредно су заведени под одговарајућим деловодним бројевима и оверени печатом школе.

Руководилац Већа: Данијела Вучинић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Током текуће школске године наше Стручно веће је одржало СЕДАМ састанака са темама усмереним ка побољшању квалитета рада наставника и ученика у вези са предметом српског језика и сталном подизању нивоа знања ученика.

На првој седници већа, коју смо одржали 29.8.2025. конституисали смо наше Стручно веће. Чланови већа: Слободан Јаковљевић (председник већа), Јована Атанацковић (записничар), Тања Јеремић, Сузана Ранковић, Даниела Мијаиловић, Раде Максимовић.

Наставне планове (Оперативне и Глобалне), писаћемо на нивоу нашег Стручног већа и тако их и користити. Они ће бити исти за све наставнике у нашој школи. Иницијални тестови, контролни и писмени задаци су планирани Оперативним планом на годишњем нивоу, те ће моћи да буду рађени по распореду планираних часова истовремено код свих наставника српског језика наше школе. На данашњој седници Већа смо се договорили да заједнички испланирамо у којим радним недељама ћемо одржати контролне и писмене задатке, а иницијалне тестове ћемо одржати првој радној недељи, између 1. и 5. септембра текуће године.

Још смо разговарали о начинима како бисмо комбиновањем часова са колегама других предмета могли да остваримо циљеве наставних јединица које ћемо обрађивати у наредне три недеље које ће бити тематске. Прва тематска недеља носи наслов: ”Кад се руке сложе...”. А, свакако и о идејама које имају у себи један део насловљене тематике кроз наше планиране лекције.

Другу седницу смо одржали 10. 10. 2025. И на њој смо анализирали резултате завршног испита и мере за унапређивање резултата.

На завршном испиту у школској 2024/2025. години, од шест одељења 8. разреда, изради теста из српског језика присуствовало је 80 ученика.

Резултати теста из српског језика по питањима су следећи: Из области – **Вештина читања и разумевање прочитаног**, на прво питање тачан одговор дало је 99% ученика, а 2. питање 3% ученика. Из области — **Граматике, лексике, народног и књижевног језика**, на 3. питање одговорило је 34%, док је на 4. питање одговорило 15% ученика. На 5. питање тачан одговор

је дало 29% , док је на 6. питање тачан одговор дало 22% ученика. На 7. питање тачан одговор је дало 64% ученика, док је на 8. тачно одговорило 9% ученика, а на 9. питање тачно одговорило 13% ученика. На десето питање, тачан одговор је дало 40%, док је на 11. одговорило 45% ученика. Из области – **Писаног изражавања**, у 12. питању тачан одговор је дало 53%, а на 13. питање 83% ученика. Када је у питању 14. питање, тачан одговор је дало 18% ученика. Када је у питању област – **Књижевност**, на 15. задатак је одговорило 55%, док је на 16. питање одговорило 91% ученика. На 17. питање тачан одговор је дало 73%. На 18. питање, тачан одговор је дало 14%, док је на 19. питање прави одговор заокружило 9% ученика. На 20. питање, тачан одговор је дало 3%. Ученици су показали лоше резултате из следећих области: ФОНЕТИКА (гласовне промене); СИНТАКСА (служба речи); КЊИЖЕВНОСТ (разумевање текстова); ПРАВОПИС (Правилно писање датума и правилно писање речце не); ЛЕКСИКОЛОГИЈА (познавање речи и лексеме, али и њихове употребе). Да би се побољшали резултати, у наредном периоду биће неопходно повећати рад на припремној, допунској, али и додатној настави. Потребно је увести и различите врсте тестова, радити у оквиру Клубова за учење.

Уз овај записник, достављамо табелу у којој смо анализирали начине на који би био најоптималнији план унапређења резултата на Завршном испиту у овој школској години. Разговарали смо о припремљености ученика за наредна такмичења из језика и књижевности за период који је пред нама.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ОШ „МИЋА СТАНОЈЛОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТИ ИЗ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
КЊИЖЕВНОСТ	Разумевање задатих текстова, њихова анализа, издвајање најбитнијег	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, тестови урађених задатака, вежбе

ПРАВОПИС	Правилно писање речи, састављен о и одвојено писање, познавање, правилно писање датума и речце -НЕ- уз глаголе	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, тестови, вежбе
ФОНЕТИКА	Препознавање гласовних промена и њихово именовање, гласови, врсте, место гласа	Април, мај, и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, урађени тестови и вежбе
СИНТАКСА (граматика, народни и књижевни језик)	Познавање службе речи у реченици, синтагме, предикатске и комуникативне реченице	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, урађени тестови и вежбе
ЛЕКСИКОЛОГИЈА	Познавање речи као јединице, именовање појмова (лексеме), познавање употребе речника	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, урађени тестови и вежбе

Руководилац Већа: Слободан Јаковљевић

7.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за стране језике је током школске 2025/2026. године реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног већа.

Веће је одржало планиране седнице на којима су разматрана питања од значаја за наставу страних језика, праћење постигнућа ученика, реализацију наставних садржаја, избор наставних метода и облика рада, као и активности усмерене на унапређивање квалитета наставе.

Током школске године наставници су редовно сарађивали у планирању наставе и размени примера добре праксе. Посебна пажња посвећена је развоју комуникативних компетенција ученика, подстицању функционалног коришћења страног језика и примени савремених наставних средстава и дигиталних алата.

У оквиру наставних и ваннаставних активности реализоване су различите радионице, пројектне активности, квизови знања и обележавање значајних датума и културних догађаја земаља чији се језици изучавају. Ученици су учествовали у припреми школских приредби, изложби и презентација, чиме су развијали језичке, културолошке и међупредметне компетенције.

Чланови Стручног већа су активно учествовали у стручном усавршавању кроз похађање семинара, вебинара, стручних скупова и других облика професионалног развоја, а стечена знања примењивали су у наставној пракси.

Анализом успеха ученика утврђено је да су наставни садржаји реализовани у складу са планом и програмом рада. Ученици су показали задовољавајући ниво усвојености знања, а посебно су се истакли у активностима које су подразумевале сарадничко учење, креативно изражавање и примену дигиталних технологија.

Стручно веће за стране језике успешно је реализовало већину планираних активности. Сарадња међу члановима већа била је на високом нивоу, а активности су допринеле унапређивању квалитета наставе и развоју језичких компетенција ученика.

Руководилац Стручног већа: Катарина Живковић

7.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Стручно веће за математику у школској 2025/26 години одржало је 11 седница. Чланови стручног већа су Снежана Ђурђевић, Милица Савић, Јелена Павловић, Ана Петровић, Маја Теодоровић, Ивана Миловановић, Тања Васић.

Прва седница Стручног већа наставника за математику одржана је 29.08.2025. године. Веће је конституисано, изабран је председник Стручног већа, заменик и записничар. Годишњи окан рада је усвојен и договорена је израда наставних планова.

Друга седница Стручног већа наставника за математику одржана је 30.09.2025. године. На седници је анализирано упознавање са ученицима петог разреда. Наставници ће размотрити које ће семинаре похађати у овој школској години. Свим члановима већа достављени Правилник о оцењивању и Стандарди постигнућа ученика по нивоима и областима.

Трећа седница Стручног већа наставника за математику одржана је 30.10.2025. године. На седници је урађена анализа Завршног испита за школску 2024/2025 годину и предложене мере за унапређење. Чланови Стручног већа су размотрили Предлог корекције документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи.

Четврта седница Стручног већа наставника за математику одржана је 26.11.2025. године. На седници је анализиран успех ученика на крају првог тромесечја, са предлозима за побољшање истих. Чланови Већа су информисани о зимским семинарима.

Пета седница Стручног већа наставника за математику одржана је 25.12.2025. године. На седници је разматрана пријава за такмичење „Мислиша“. Установљено је да је План рада Стручног већа за прво полугодиште школске 2025/2026 године у потпуности реализован.

Шеста седница Стручног већа наставника за математику одржана је 30.01.2026. године. На седници су изнети предлози за организацију припрема за општинско такмичење из математике.

Седма седница Стручног већа наставника за математику одржана је 23.02.2026. године. На седници је анализиран успех ученика на крају првог полугодишта, са предлозима за побољшање истих. Чланови Већа су информисани о републичком семинару и сајму и међународној конференцији нове технологије у образовању.

Осма седница Стручног већа наставника за математику одржана је 11.03.2026. године. На седници је било речи о реализацији такмичења из математике као и подршци и помоћи ученицима у учењу. Након пристиглих понуда извршена је оцена уџбеника и постигнута је сагласност да се у наредном периоду у настави за 8. разред користи уџбеник издавачке куће Клетт д.о.о. Београд.

Девета седница Стручног већа наставника за математику одржана је 27.04.2026. године. На седници је анализиран успех ученика на крају трећег квартала, са предлозима за побољшање истих. Такође је извршена анализа реализације припремне наставе и резултата пробног завршног испита, и сачињен акциони план за побољшање резултата.

Десета седница Стручног већа наставника за математику одржана је 19.05.2026. године. Предмет ове седнице била је реализација активности поводом обележавања манифестације „Мај – месец математике“.

Једанаеста седница Стручног већа наставника за математику одржана је 22.06.2026. године. Предмет разматрања био је успех ученика на крају другог полугодишта, као и анализа рада Стручног већа и подношење извештаја директору и стручној служби. Часови су реализовани према утврђеном распореду. Успех ученика је бољи него на крају првог полугодишта. На поправни испит у августу упућују се два ученика. Завршни испит из предмета математика реализован је 16. јуна 2026. Године. Полагању теста су приступили сви ученици осмог разреда. Анализа резултата Завршног испита биће извршена на неком од наредних састанака.

Руководилац Стручног већа: Маја Теодоровић

7.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА – БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ФИЗИКА

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, Стручно веће природних наука одржало је четири седнице.

На првој седници извршено је конституисање већа, избор председника и записничара, као и израда планова и програма додатне, допунске и слободних наставних активности и плана набавке наставних средстава. Усаглашени су критеријуми оцењивања из предмета природних наука, који су и постављени на званични сајт школе.

Друга седница била је посвећена анализи резултата завршног испита из 2024/25. године и предлагању мера за унапређење постигнућа ученика. Донет је закључак да се припремна настава реализује од почетка другог полугодишта школске 2025/2026. године.

На трећој седници урађен је план припремне наставе за ученике осмог разреда, усаглашено је оцењивање ученика са образовним стандардима и изабрани су акредитовани семинари за стручно усавршавање наставника.

Четврта седница обухватила је анализу успеха ученика на крају првог полугодишта, као и реализацију допунске наставе, додатног рада и слободних наставних активности, које су спроведене у складу са планом.

У другом полугодишту Актив природних наука реализовао је све планиране активности.

На седницама Актива извршен је избор уџбеника за осми разред из биологије, физике и хемије, при чему је једногласно донета одлука о наставку коришћења уџбеника издавача Нови Логос и Клет. Анализирани су резултати пробног завршног испита и донет акциони план мера за унапређење постигнућа ученика на завршном испиту.

На последњој седници (јун) разматрана је реализација плана рада Актива, констатовано је да су планиране активности успешно спроведене и договорене су смернице за израду плана рада за наредну школску годину.

Руководилац Већа: Филиповић Дуња

7.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Конструисање већа актива друштвених наука.

Усвајање плана рада стручних већа.

Договор о изради наставних планова.

Реализација полагања из географије-ученика који су остали на поправном испиту.

Резиме извештаја о резултатима на пријемном испиту из историје и географије у ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева.

Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту(допунске, додатне, припреме).

Избор уџбеника за осми разред 2026/2027. Године.

Резиме извештаја о резултатима на пробном пријемном испиту из географије, за историју није било пријављених ученика.

Предлог мера за побољшање резултата на завршном испиту(редовно држати припрему).

Руководилац Стручног већа: Дубравка Пауновић

7.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Стручног већа за област предмета физичког и здравственог васпитања: Ники Шушић, Милан Михаиловић, Ненад Ранковић, Александар Станојчић и Марко Нешић.

Септембар -Урађена израда наставних планова.	Носиоци активности	Напомене
--	-----------------------	----------

-Секције планиране и одржане -План за инклузивну наставу урађен, као и сва мерења. -Припреме за Дан школе су урађене, али није било активности због немогућности организовања превоза ученика -Спортски дан реализован на нивоу школа	Марко Нешић Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић	Нема
Октобар -Одржана „Трка за срећније детињство“ и „Крос РТС-а“ -Школско такмичење у стоном тенису није одржано, јер је екипу пријавила само школа из Доњег Црнијева која се директно пласирала на окружно такмичење -20.10.одржано је Окружно такмичење у стоном тенису у Лешници. Ученици школе из Доњег Црнијева заузели су екипно 3.место и појединачно 3.место.	Марко Нешић Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић	Нема
Новембар -19.10.2025.године одржани Михолски сусрети села у школској сали у Каменици где су се такмичиле школе у фудзалу, дечаци Коцељева, Доње Црнијево и Каменица и девојчице у фудзалу Коцељева, Свилеува и Доње Црнијево. -1.место у фудзалу (дечаци) освојила је екипа из Коцељеве, 2.место екипа из Доњег Црнијева и 3.место екипа из Каменице. -1.место у фудзалу (девојчице) освојила је екипа из Доњег Црнијева, 2.место екипа из Свилеуве и 3.место екипа из Коцељеве -Одиграна одбојкашка утакмица између ученица школе из Коцељеве -Посете сајму није било због недовољног броја пријављених ученика за одлазак на сајам	Милан Михаиловић Марко Нешић Ники Шушић Марко Нешић	Нема

-Извршена је анализа ученика на тромесечју као и договор око унапређења наставе физичког васпитања	Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић	
Децембар - Општинско такмичење у одбојци није одржано јер се пријавила само једна екипа (девојчице) из Коцељеве, тако да су се директно пласирале на окружно такмичење - 12.2025.године одржано Окружно такмичење у одбојци у Шапцу, али без освојене медаље - Врше се припреме и договор за друго полугодиште 2025/2026. године.	Ники Шушић Марко Нешић Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић	Нема
Фебруар 24.02. Окружно такмичење у фудзалу је одржано у Шапцу. Екипа Доњег Црниљева у мушкој конкуренцији освојила је 4. место.	Милан Михаиловић	Нема
Март 23.03. Окружно такмичење у фудзалу одржано је у Доњем Товарнику.	Ники Шушић	Нема
Април 27.04. Окружно такмичење у атлетици одржано је у Шапцу. ОШ „Мића Станојловић” је остварила изузетне резултате у више дисциплина: 4. Место у дисциплини скок удаљ, категорија 5. и 6. разред – Горана Васић (Коцељева) 4. место у дисциплини трчања на 100м, категорија 7. и 8. разред – Хана Дацић (Коцељева)		

4. место у дисциплини трчања на 300м, категорија 5. и 6. разред – Анђела Ђошић (Коцељева) 4. место у дисциплини бацање кугле, категорија 7. и 8. разред – Анастасија Павловић (Доње Црнићево) 1. место у дисциплини бацање кугле, категорија 7. и 8. разред – Марија Илић (Доње Црнићево) 1. место у дисциплини скок у даљ, категорија 5. и 6. разред – Лазар Мићић (Доње Црнићево) 4. Место у дисциплини скок у даљ, категорија 7. и 8. разред – Лазар Мићић (Коцељева) 4. место у дисциплини бацање вортекса, категорија 3. и 4. разред – Младен Матић (Доње Црнићево)	Милан Михаиловић, Ненад Ранковић	Нема
Мај 18.05. Међуокружно такмичење у атлетици одржано је у Сремској Митровици. Остварени резултати: 3. Место у дисциплини бацање кугле, категорија 5. и 6. разред – Анђела Алексић (Доње Црнићево) 5. Место у дисциплини трчања на 100м, у категорији 7. и 8. разред – Борис Ранковић (Коцељева)	Милан Михаиловић	Нема

Руководилац Стручног већа: Марко Нешић

7.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

У току школске 2025/26. године одржано је седам седница поменутог актива. Стручно веће актива ликовне и музичке културе чине: Весна Поповић, Иван Марковић, Љубица Софронић, Тања Васић и Наташа Недић (Јелена Спасојевић). За председника актива је и даље ангажована Љубица Софронић, професор музичке културе. Сарадња Стручних већа ликовне и музичке културе утврђена је према плану културних и јавних делатности школе и у оквиру сарадње са локалном самоуправом.

Учешће наших ученика на Фестивалу зимнице и ове године сводио се на ликовни конкурс , „Зимница“, маскенбал и учешће школског хора „Лира“. У другом полугодишту на школском и општинском нивоу су реализована три ликовна конкурса: Конкурс за најбољу дечију

карикатуру „Мали Пјер“, „Крв живот значи“, „Св.Сава“. У оквиру четвртог музичког фестивала „Миња Субота“ у вокалном извођењу дечије песме ученица Лена Јанковић V₂ и Хелена Ранковић VII₂ проглашене су лауреатима четврте и пете категорије са освојених максималних 100 бодова. Добитници Светосавске похвалнице за промоцију школе и шире заједнице су школски хор „Лира“, Иван Марковић и Весна Поповић. Добитник Светосавске награде Министарства просвете за 2026. годину је Иван Марковић. На окружном такмичењу из музичке културе „Триолица“ школски хор „Лира“, Лена Јанковић V₂, Хелена Ранковић VII₂ и Ана Ђошић VIII₁ су освојили прво место. На републичком такмичењу из музичке културе „Триолица“ школски хор „Лира“ и Лена Јанковић V₂ су освојили прво место. На одржаном републичком такмичењу у извођењу традиционалне музике, ученице наше школе су постигле изванредан успех Хелена Ранковић 7/2 друга награда, Лена Јанковић, 5/1, прва награда, Ана Ђошић, 8/1, прва награда. Такмичење је у календару Министарства просвете.

Анализом успеха ученика у учењу и владању на крају школске године утврђено је да већина ученика има завидне резултате поготово на часовима слободних наставних активности као и на секцијама, али и редовним часовима. Годишњи план рада за школску 2025/26. годину је реализован у складу са законом Министарства просвете.

Руководилац Стручног већа: Љубица Софронић

7.2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ТИТ И ИНФОРМАТИКА

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	МЕСЕЦ
1. Годишњи план стручног већа једногласно усвојен 2. Подељена задужења наставницима 3. Из предмета техника и технологија моја животна средина, из информатике информатичка секција.	Август
1. Побољшање кабинета - у Свилеуви у кабинету замењени рачунари, 4 рачунара из кабината из Свилеуве однети (један у канцеларију у Каменицу, други у канцеларију у Доње Црниљево, трећи у издвојено одељење у Ђуковинама, 4 у Драгиње замењен наставнички рачунар у кабинету). Остали рачунари искоришћени за делове. 2. Вођен разговор о критеријумима оцењивања	Новембар

3. Утврђено да ученици генерално испуњавају очекивања у првом тромесечју школске 2025-2026 године. и да им прија рад у школи. Остварена планирана достигнућа. 4. Није било текућих питања.	
1. Утврђено да се у току првог полугодишта доста радило на побољшању рачунарских кабинета, и да је потребно у том правцу наставити, како би сви кабинети били у оптималном стању. 2. Ученици су се добро снашли током наставе у првом полугодишту, успели да савладају планирано градиво. 3. Утврђено да су сви наставници остварили годишњи програм рада и своје програме рада у току првог полугодишта. 4. Колеге су успешно сарађивале током године, редовно извршавале своје задатке и редовно присуствовале састанцима стручног већа.	Децембар
1.Наставници су за предмет Техника и технологија изабрали уџбенички комплет за 8. разред издавачке куће „Едука“ аутора Зорана Д. Лапчевића, а за Информатику и рачунарство уџбеник за 8. разред издавачке куће "Нови Логос" аутора Др Дијане Каруовић и Ерике Елевен. 2.Направљен кабинет за ТиТ у Доњем Црниљеву купљена опрема: 2 маказе за лим, 4 шрафцигера, 2 чекића, 1 шило, 2 комбинована клешта. Један монитор однет из Доњег Црниљева у Каменицу замењен неисправан у кабинету. Један рачунар из Свилеуве који је остао вишак након замене рачунара однет у Драгиње како би био замењен наставнички рачунар у кабинету.	Март
1.Утврђено да су планови и програми рада успешно остварени. 2.Колеге су успешно сарађивале током године, редовно извршавале своје задатке и редовно присуствовале састанцима стручног већа. 3.Утврђено да је на почетку следеће школске године потребно урадити оперативне системе у кабинету у Драгињу, купити додатне ссд дискове како би заменили на неким рачунарима на којима су	Јун

хард дискови при крају, као и појачати рам меморију у одређеним рачунарима у кабинетима.	
--	--

Руководилац Стручног већа: Владимир Белензада

7.2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница Стручног већа продуженог боравка, како је и планирано.

– За председника Стручног већа једногласно је изабрана Сандра Тадић. Записничар Миљана Антонић.

– Родитељи су пријавили ученике у продужени боравак и потписали изјаве о сагласности. Формиране су три групе ученика у продуженом боравку. У матичној школи „Мића Станојловић” у Коцељеви формиране су две групе: ученици у продуженом боравку – први разред и ученици у продуженом боравку – други разред, а у ИО Драгиње формирана је мешовита група у продуженом боравку од ученика првог и другог разреда.

– Ученици су са учитељима учествовали у активностима поводом Фестивала зимнице, који је одржан 27. и 28. септембра 2025. године. Учитељи у продуженом боравку су били подршка учитељима у разредној настави у свим активностима.

– Учитељи у продуженом боравку су организовали активности поводом Дечије недеље, од 6. до 12. октобра 2025. године, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!”. Програм Дечије недеље у 2025. години, која се одржава под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији, прилагодиће својим условима.

– Поводом обележавања Дана школе – 13. октобра, учитељи у продуженом боравку су са ученицима израдили паное и упознали ученике са основним подацима о Мићи Станојловићу.

– У складу са Законом и Правилницима издатим од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије учитељи у продуженом боравку су водили педагошку документацију.

- Рад у продуженом боравку се одвијао по плану и програму који је предвиђен Годишњим планом рада школе. Ученици у продуженом боравку су напредовали према својим могућностима и напредак је видљив. Дисциплина ученика је на завидном нивоу, али треба је подићи на још виши ниво.
- Све планиране активности поводом Фестивала зимнице, Дечије недеље и Дана школе реализоване су у потпуности.
- Учитељи у продуженом боравку су организовали креативне радионице (пројектна настава) у оквиру тематске недеље „У сусрет Новој години и Божићу” према потребама и могућностима ученика у продуженом боравку.
- Сарадња са педагошком службом је на високом нивоу.
- Школа је обезбедила материјал за рад у продуженом боравку.
- Анализиран је рад продуженог боравка на крају првог полугодишта. Рад у продуженом боравку одвијао се према утврђеном плану и програму. Сви ученици су напредовали према својим могућностима и индивидуалним темпом. Дисциплина ученика је на високом нивоу.
- Сарадња учитеља у продуженом боравку са родитељима ученика је на високом нивоу.
- Пројектна настава „У сусрет Новој години и Божићу” реализована је низом активности у оквиру тематске недеље „У сусрет празницима”.
- Ученици ПБ су заједно са учитељима учествовали на Новогодишњем базару "Зимска бајка". Продукти рада ученика су фотографисани и објављени на фејсбук страници школе и сајту школе на страници ПБ. Ученици су били поносни на продукте свог рада. Предвиђене активности успешно су реализоване.
- Ученици и наставници у продуженом боравку су учествовали у обележавању школске славе Свети Сава низом активности, које су планиране у оквиру тематске недеље „Свети Сава – мудра глава”.
- Учитељи у продуженом боравку су планирали пројектну наставу „У сусрет Осмом марту” у оквиру тематске недеље „Мамама, бакама ... на дар”.
- Ученици и наставници у продуженом боравку су учествовали у обележавању Васкрса под називом „Васкршња чаролија”.

- Анализиран је рад и закључено да сви уписани ученици похађају продужени боравак осим ученика другог разреда Момчила Пантића који се исписао из ПБ и из школе због пресељења у Београд.. Дисциплина ученика је на високом нивоу. Рад у продуженом боравку одвија се према утврђеном плану и програму. Сви ученици су напредовали према својим могућностима и индивидуалним темпом.
- Пројектна настава „У сусрет Осмом марту” уграђена је у оквиру тематске недеље „Мамама, бакама ... на дар” низом активности.
- Пројектна настава „Васкршња чаролија” урађена је у оквиру тематске недеље „Христос воскрес – радост донесе” низом активности. Ученици су учествовали у Васкршњем базару организованом у хуманитарне сврхе.
- Рад у продуженом боравку одвијао се према утврђеном плану и програму. Сви ученици су напредовали према својим могућностима и индивидуалним темпом. Развијена је самосталност ученика, подстицајно вршњачко учење. Дисциплина ученика је на високом нивоу.
- Образовно-васпитни рад у продуженом боравку реализован је у потпуности према плану и програму рада.
- Сарадња између родитеља и учитеља у продуженом боравку била је одлична. Родитељи су подржавали сваку активност и уважавали сугестије учитеља усмерене на напредак и самосталност ученика.

Записници са свих одржаних седница уредно су вођени, усвојени и заведени по протоколу.

Руководилац Стручног већа: Сандра Тадић

7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

7.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив за развој школског програма је у првом полугодишту одржао један састанак. План рада Актива за школску 2025/26. годину је анализиран, а потом једногласно усвојен. Договорено је да се сачини план посете часовима за другу половину октобра (обухватити ученике 1. и 5. разреда), а затим још једном до краја полугодишта. Задатак Актива је да прати остваривање Школског програма постизањем општих и специфичних циљева и задатака. Нови Школски програм ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за период 2022-2026. године усвојен је на седници ШО 22.6.2022. године.

Чланови Актива за развој школског програма су констатовали да је Школски програм за 1. полугодиште реализован у складу са Годишњим календаром образовно-васпитног рада кроз планове наставника и рад Тимова и Актива.

Израђене су анкете за одабир изборних предмета за наредну школску годину за ученике 1. и 5. разреда. Ученици у Коцељеви и Драгињу од ове године имају само немачки језик, а одлучују се између Верске наставе и Грађанског васпитања и СНА: Животне вештине, Цртање, сликање, вајање и Врлине и вредности као животни компас.

Родитељи ученика, будућих првака, попунили су анкете за изборни програм Грађанско васпитање и Верска настава током уписа ученика у 1. разред.

Израђене су Анкете за одабир СНА за ученике од 5. до 8. разреда. Избор је исти као претходне школске године. Анкете су прикупљене и у наредном периоду ће се урадити извештај.

У првом циклусу издвојених одељења уводи се енглески језик као први језик на иницијативу родитеља и уз одобрење ШУ Ваљево. Ученици ће полагати испите из страног језика.

Школски програм је у потпуности реализован у складу са Одлуком Владе Србије и препоруком МП.

Упоређени су подаци добијени анкетирањем.

Координатор: Оливера Дајић

7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стручни актив за развојно планирање чине: представници наставника и стручних сарадника, представници јединица локалне самоуправе, представници Савета родитеља и Ученичког парламента. Стручни актив за развојно планирање је именовао орган управљања.

Стручни актив за развојно планирање на основу Развојног плана ОШ „Мића Станојловић“ за период 2025-2030. годину предложио је део активности које су приказане кроз Акциони развојни план за школску 2025/2026. годину. Планом су обухваћене следеће области:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Програмирање, планирање и извештавање: Посебна пажња је посвећена унапређењу квалитета програмирања и планирања образовно – васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и достизање прописаних стандарда постигнућа у наставним предметима и развијање међупредметних компетенција.

Настава и учење: Остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Као циљ области Настава и учење

препозната је примена одговарајућих дидактичко – методичких решења уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење (прилагођавање наставних метода, облика рада, начина провере образовним потребама ученика). Оцењивање ученика је било континуирано у складу са важећим Правилником уз давање повратне препоруке за даље напредовање ученика.

Образовна постигнућа ученика: Неопходно је мотивисати како ученике, тако и наставнике за учествовање на свим нивоима такмичења, повећати мотивацију ученика да похађају допунску, додатну и припремну наставу, резултати ученика на завршном испиту треба да буду најмање на републичком просеку и неопходно је наставити са унапређивањем заједничких активности наставника, ученика и родитеља.

Подршка ученицима: На основу резултата самовредновања долази се до закључка да се у школи предузимају различите активности којима се подржава учење, реализују се различити васпитни програми, организују се ваннаставне активности уз сарадњу са ученицима и родитељима, а посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитном процесу.

У наредном периоду потребно је више индивидуализовати наставу припремањем различитих задатака за редовну, додатну и допунску наставу, подстицати културу самовредновања ученика и наставника, кориговати планове и припреме наставника, припремити задатке различитих нивоа обогаћених програма за талентоване ученике. Потребно је у настави, у већој мери користити пројекте, међупредметну повезаност садржаја и пројектну наставу. У наредном периоду неопходно је наставити професионално информисање и усмеравање ученика у сарадњи са родитељима.

Стручни сарадници школе су реализовали процењивање адаптације ученика петог разреда. Закључак је да су ученици петог разреда добро адаптирани на нови начин рада на почетку другог циклуса.

Урађена је анализа и интерпретација резултата самовредновања и на седници Наставничког већа која је одржана у децембру.

Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и родитеља, подршке ученика из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика.

Етос: На основу резултата процеса Самовредновања долази се до закључка да је школа препознатљива као центар иновација, професионалног развоја, размене искустава са колегама у установи и ван ње. Јасно је видљив и негативан став према насиљу и на сваки облик насиља се реагује у складу са Протоколом.

Резултати ученика и наставника се награђују и промовишу, развијена је сарадња на свим нивоима и добри међуљудски односи.

Запажено је да је неопходно организовати више заједничких активности за ученике, наставнике и родитеље у циљу јачања осећања припадности школи, чиме се превентивно утиче и на сузбијање насиља у школи.

Наставити са радом на јачању система у коме наставници, стручна служба, родитељи и ученици разговарају, размењују мишљења и налазе адекватна решења за превенцију и заштиту ученика од насиља.

Ова област нам је такође једна од приоритетних области због сталне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе је добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи, јер школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

Детаљном анализом препознали смо да је потребно наставити унапређење компетенција наставног кадра, наставити са опремањем школског простора и унапређивањем услова рада у циљу повећања безбедности и реализовати пројекте у којима се развијају опште и међупредметне компетенције у функцији подизања квалитета рада школе.

Координатор: Данијела Јанковић, стручни сарадник – дефектолог

7.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа за области предмета. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошким колегијум је разматрао и заузимао ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно - васпитног рада, остваривањем Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Дана 30.9.2025.године конституисан је Педагошки колегијум, председава и руководи директор школе. Програм рада Педагошког колегијума је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Констатовано је да су плановима предвиђене све потребне активности. Тим за инклузивно образовање доставља Педагошком колегијуму на доношење ИОП – е за школску 2025/2026. године. Сви ИОП-и су урађени у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП. Уложена су средства у провере објеката и услова из области безбедности на раду. Намештај, наставна средства и опрема се набављају на основу потреба наставника, а детаљан извештај је саставни део записника. У школској 2025/2026. години на основу сагласности МП организовала образовно – васпитни рад за два ученика као посебан облик рада за ученике на дужем кућном лечењу, а у складу са медицинском документацијом и захтевима родитеља. Дан школе је обележен у матичној школи.

Анализиран је успех и владање на крају сваког квалификационог периода, као и Извештај о адаптацији ученика првог и петог разреда; Анализиране су активности у превенцији насиља у школској 2025/2026. години и Извештај о безбедности; Закључак је да је школа предузимала све потребне мере у складу са датим ситуацијама. Све предвиђене превентивне активности се

реализују у складу са планом и тренутним потребама. Реализују се активности предвиђене Развојним планом школе. Такмичења су организована у складу са Календаром МП. Анализиран је Извештај педагошко-инструктивног обиласка часова и предложене мере за унапређивање. Разматран је Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину и Акциони план за унапређивање резултата. Анализиран је рад педагошког колегијума и договорена организација спољашњег вредновања рада школе. Сprovedено је анкетање родитеља о сарадњи са школом. Анализиране су активности у превенцији насиља у школској 2025/2026. години; Посебна пажња је посвећена насиљу на интернету и мерама опреза. Закључак је да је школа предузимала све потребне мере у складу са датим ситуацијама. Све предвиђене превентивне активности се реализују у складу са планом и тренутним потребама. Реализују се активности предвиђене Развојним планом школе. Такмичења су организована у складу са Календаром МП. Анализиран је Извештај педагошко-инструктивног обиласка часова и предложене мере за унапређивање. Анализиран је рад педагошког колегијума. Након одржаног пробног завршног испита и анализе резултата донет је акциони план за унапређивање резултата на завршном испиту као и начин организације завршног испита у складу са изменама календара. Разматран је Развојни план школе за период 2025-2030. годину. Анализирани су резултати рада, разматрани извештаји и план за наредну школску годину. Разматране су активности у изради новог Школског програма и осталих школских докумената. На иницијативу родитеља ученика комбинованих одељења првог циклуса покренута је процедура за промену језика у поменутих одељењима уместо руског енглески језик, што је у складу и са кадровским могућностима јер колегиница која предаје руски језик одлази у пензију. Разматрана су и друга питања која су детаљно дата у записницима.

Координатор: Соња Поповић

7.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Циљ рада педагога је да применом теоријских, практичних и истраживачких знања допринесе унапређивању образовно-васпитног рада у школи. У току школске године педагог је реализовао програмске садржаје утврђене Годишњим планом рада школе за 2025/2026. годину.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог је учествовао у изради годишњег плана рада школе, плана рада ученичког парламента, индивидуалних образовних планова, као и планова стручних органа и тимова. Припремио је годишњи и месечне планове рада педагога. Учествовао је у реализацији пројекта „Квалитетно образовање за све“ и „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу Србије“.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Током школске године педагог је пратио реализацију часова редовне наставе и предлагао мере за унапређивање рада. Учествовао је у припремању протокола за праћење наставе. Пратио је адаптацију ученика првог разреда на нову школску средину и адаптацију ученика петог разреда на предметну наставу. Успех ученика и владање пратио је на крају сваког класификационог периода и предлагао одговарајуће мере за њихово унапређивање. Пратио је постигнућа ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, пробном и завршном испиту. Прегледао је педагошку документацију наставника, ес-дневник, планове рада и предлагао начине за њихово унапређивање. Учествовао је у изради извештаја о раду школе на полугодишту и на крају школске године. Такође је био укључен у писање извештаја о самовредновању рада школе. Припремао је извештаје о раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника. Пратио је поступке и начине оцењивања ученика и пружао помоћ наставницима у оцењивању знања ученика и евидентирање у педагошку документацију. Педагог се упознао са стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026.годину и сарађивао са ученицима,наставницима и родитељима. Координирао је радом ученичког парламента.

3. Рад са наставницима

Педагог је пратио и пружао помоћ наставницима у изради годишњих, оперативних планова рада. Радио је са наставницима у стручним већима и педагошком колегијуму. Помагао је наставницима у раду са децом која имају потешкоће у учењу и владању.У сарадњи са наставницима анализирао је реализацију часова редовне наставе и других облика рада и давао предлоге за унапређивање наставе применом савремених метода и облика рада. Помоћ наставницима око припремања и реализације огледних и угледних часова, тематске наставе, примера добре праксе...Са дефектологом је помагао наставницима у планирању активности за ученике којима је потребна додатна подршка. Помоћ одељењским старешинама у припремању и реализацији појединих тема за час, примени формативног оцењивања ученика(континуитет праћења резултата учења,квалитет и обим савладаности програмских садржаја у односу на очекиване исходе,препоруче за даље напредовање). Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање и професионални развој. Пружао је подршку приправницима у процесу увођења у посао наставника, као и припреми испита за лиценцу.У овој школској години два наставника су положила испит за лиценцу и један стручни сарадник из Средње школе Коцељева, коме је педагог био ментор. Инсистирао је на самоевалуацији рада наставника, стручних сарадника и ученика. Сарађивао је са наставницима у реализацији програма професионалне оријентације.

4. Рад са ученицима

Током школске године педагог је пружао подршку ученицима у учењу, посебно ученицима првог и петог разреда у прихватању школских обавеза, учењу и коришћењу слободног времена. Учествовао је у реализацији програма појачаног васпитног рада са ученицима који не поштују правила понашања у школи. Неговао је развој толеранције и поштовања,као и конструктивно

решавање конфликта реализацијом радионица у одељењима. Са психологом и дефектологом радио на формирању одељења првог и петог разреда, као и распоређивању и праћењу новопридошних ученика и ученика који су поновили разред. Дефектолог и педагог припремиле анкетне листове за изборне програме и презентације: „Пронађи себе-направи избор“ (за ученике седмог и осмог разреда) из програма професионалне оријентације „Вршњачко насиље“ и презентацију о учењу. Педагог је координирао радом ученичког парламента. Тестирао је пријављену децу за први разред. Помагао је ученицима који су упућени на разредне и поправне испите како би се што боље припремили за полагање. Учествовао је у припреми и реализацији пробног и завршног испита. Пратио је оптерећеност ученика и радио на отклањању педагошких узрока проблема. Учествовао је у изради педагошких профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка.

5. Рад са родитељима/ старатељима

Индивидуални рад са родитељима /старатељима оних ученика који имају проблеме у учењу и понашању. Рад са родитељима ученика првог и петог разреда који имају проблема у адаптацији на школу, као и новопридошлим ученицима. Пружање помоћи родитељима у распореду дневних активности за децу и коришћењу слободног времена. Сарадња са родитељима/старатељима ученика који уписују средњу школу, а посебно неодлучних ученика по питању избора средње школе. Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима. Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у у циљу праћења напредовања.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Педагог је сарађивао са директором, помоћницима директора, дефектологом, психологом, педагошким асистентом на изради стратешких докумената и извештаја о раду школе. У току школске године радио и послове по налогу директора.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учешће у раду наставничког и одељењског већа, педагошког колегијума припремањем извештаја, резултата истраживања и предлагањем мера за унапређивање рада школе.

Педагог је радио у активу за развојно планирање, тиму за развој школског програма, тиму за самовредновање, тиму за инклузивно образовање, тиму за професионалну оријентацију, тиму за обезбеђивање квалитета рада и развој установе, као и у раду осталих тимова установе који су формиран у циљу остваривања одређеног задатка у школи. Координирао је радом Ученичког парламента, радом тима за самовредновање и тима за професионалну оријентацију.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог је по потреби сарађивао са Школском управом Ваљево, Центром за социјални рад Коцељева, Црвеним крстом Коцељева, Средњом школом Коцељева, Домом здравља Коцељева, Центром за породични смештај Ваљево. Повремено је сарађивао са Активом стручних сарадника на нивоу Мачванског округа с циљем размене искустава. Сарађивао је са

образовним, здравственим, социјалним, научним, културним установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовања.

9. Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је водио дневник рада, евиденцију о раду са ученицима, родитељима и наставницима. Водио је евиденцију о посећеним часовима и записнике са састанака тимова. Редовно се припремао за рад и стручно усавршавао у школи и изван ње. Припремио је лични план професионалног развоја, као и извештај о професионалном развоју за школску 2025/2026. годину.

Педагог: Весна Јевтић Ранковић

7.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Извештај је сачињен на основу документације и организованим активностима које су предвиђене Годишњим планом рада психолога, а које су евидентирани и у следећим документима: Развојни план школе, извештајима о раду школских тимова у којима је психолог координатор и активни члан (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања), Портфолиу стручног усавршавања психолога, Дневнику рада психолога и документацији о раду са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовала у планирању: Концепције Годишњег плана рада школе и делова који се односе на планове и програме подршке ученицима и сарадње са родитељима;

Израде Годишњег програма рада психолога;

Оперативно месечно планирање рада психолога;

Учешће у изради школских програма: програм сарадње са родитељима, професионалне оријентације, програм рада ученичког парламента, превенције насиља, сарадње са другим институцијама; планирању посете психолога часовима у школи; у планирању рада свих стручних органа школе. Прављење индивидуалних планова за саветодавни рад са ученицима; планирање рада са ученицима који имају сметње у развоју, породичне проблеме и специфичне тешкоће у учењу и понашању; планирање истраживачког рада из области самовредновања и превенције и планирање сопственог стручног усавршавања.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у праћењу постигнућа ученика, посебно потенцијално даровитих и унапређивање механизма за њихово подстицање и промовисање;

Вредновање примене интерактивних метода у настави је реализовано у сарадњи са педагогом школе кроз опсервацију на часовима;

Праћење и вредновање посебних, угледних часова и инструктивни рад са наставницима;

Вредновање рада појединих тимова којима је психолог координатор или активни члан (Тим за ПО, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и писање извештаја).

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током другог полугодишта школске 2025/26. године, психолог школе је посетила одређен број часова редовне наставе, нарочито уледних, који су основа за унапређење васпитно - образовног рада. Свака посета часа праћена је одговарајућим протоколом којим су се проверавала испуњеност стандарда квалитета часа и личном забелешком о току часа.

Посебан инструктивни рад реализован је са учитељима и наставницима који раде ИОП или индивидуализоване планове рада са децом.

Пружање стручне помоћи наставницима и учитељима у раду: психолог је посетила часове редовне наставе и обавио инструктивне разговоре са наставницима чије је часове посетила.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Психолог је учествовала у структурирању 3 одељења првог и 2 петог разреда на почетку школске године у матичној школи.

Током другог полугодишта школске 2025/26. године обављала је континуирани рад по потреби са децом која имају емотивне и породичне проблеме. Свакодневно је вршен саветодавни рад са ученицима, пружајући им помоћ да реше различите проблеме са којима се сусрећу-конфликти са вршњацима, конфликти са наставницима, потешкоће у учењу, ниску мотивисаност за учење, проблеми у комуникацији са родитељима, браћом, сестрама и сл.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Водила је евиденцију о раду са родитељима ученика.

Била је континуирано у контакту са родитељима свих ученика са којима је обављала саветодавни рад.

Посебан труд је уложен да одржи и надогради постојећу сарадњу са родитељима путем сталног педагошко-инструктивног рада са њима, размене искустава, заједничких састанака са директором школе.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Психолог је у сарадњи са директором и стручним сарадницима школе учествовала у решавању специфичних проблема и потреба установе, затим учествовао у припреми извештаја, планова, пројеката и реализацији свих школских активности и решавању специфичних проблема и потреба школе. Такође, учествовао је у изради Извештаја о безбедности ученика у школи, као и Извештаја о сарадњи породице и школе за школску 2025/26. годину.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовала на седницима Наставничког и Одељењског већа. Активно је сарађивала са Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, Стручним тимом за инклузивно образовање и Стручним тимом за професионалну оријентацију.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Психолог је сарађивала са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом, као и ИРК и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа. Током другог полугодишта више пута психолог је одлазила у друге школе ради пружања саветодавне помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је ажурно водила документацију - дневну евиденцију, дневник рада психолога, извештај о раду, евиденција о раду са родитељима и наставницима, припреме за индивидуалне и групне третмане, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим психолозима на подручју образовања, припремање и извођење радионице, документација о посећеним часовима редовне наставе.

Психолог: Драгица Новалић

7.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

Извештај је сачињен на основу документације и оперативног плана рада дефектолога у складу са годишњим планом рада стручног сарадника дефектолога за школску 2025/2026. годину, што је евидентирано у следећим документима: Годишњи план рада школе, Извештајима о раду школских тимова у којима је дефектолог активни члан, портфолио стручног усавршавања, дневнику рада дефектолога и документације у раду са ученицима, наставницима и родитељима.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад, као и у припремању делова Годишњег плана рада школе, посебно оних који се односе на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка

Дефектолог је учествовао у изради индивидуалних образовних планова и у изради плана мера индивидуализације, као и пружању додатне подршке ученицима који се образују по ИОП-у.

Учествовање у избору превентивних програма, програма заштите ученика од насиља, програма злоупотребе психоактивних супстанци и других програма у складу са потребама ученика.

Активно учешће у организацији и реализацији полагања како пробног, тако и завршног испита ученика осмог разреда (дежурни наставник у процедури манипулације долазним и повратним материјалом на локације, овлашћено лице именовано од стране школске комисије које има иста права и одговорности као директор школе на свим активностима везаним за реализацију

завршног испита, израда Акционог плана за припрему и спровођење завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка, израда потребне документације за афирмативне мере, сарадња са Интерресорном комисијом).

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике и предлагао мере за отклањање узрока школског неуспеха код ученика, систематски је пратио и усклађеност програмских захтева за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Дефектолог је систематски пратио и вредновао наставни процес. Пратио је и реализацију часа одељењског старешине, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности.

Пратио је постигнућа ученика у ваннаставним активностима, пробном и завршном испиту, прегледао је педагошку документацију наставника и предлагао мере за њихово побољшање.

Дефектолог у сарадњи са педагогом школе припремио и применио инструменте за самовредновање и учествовао у изради документа „Извештај о самовредновању квалитета рада основне школе за школску 2025/2026. годину“.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Дефектолог је имао консултације са наставницима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група.

Иницирао је пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала, простора потребама ученика са сметњама у развоју.

Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање кроз присуство вебинара и семинара.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Дефектолог је спроводио дефектолошке и корективно стимулативне третмане, као и организовање заједничких активности на нивоу одељења ради побољшања социјализације ученика.

Дефектолог је пратио и проучавао ученичке колективе, одељењске заједнице и пружао помоћ у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе.

Континуирано је радио са ученицима који имају проблеме у породици (сиромаштво, болест родитеља, поремећени породични односи).

Заједно са педагогом школе реализовао програм рада Ученичког парламента.

Помоћ ученицима око разредних и поправних испита и подршка у реализацији програма професионалне оријентације.

Учешће у реализацији пробног и завршног испита.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Дефектолог је обављао саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце.

Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог професионалног развоја, рад на професионалном информисању родитеља и плановима уписа.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Дефектолог је у сарадњи са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима и педагошким асистентом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба установе, затим учествовао у припреми извештаја, планова, пројеката и реализацији свих школских активности. Учествовао је у раду на унапређивању педагошке документације у установи.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Дефектолог је активно учествовао на седницима Наставничког и Одељењског већа.

Активно је сарађивао са Стручним активом за развојно планирање, Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, Стручним тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Стручним тимом за самовредновање, Тимом за квалитетно образовање, Педагошким колегијумом, Ученичким парламентом, као и у раду свих остих тимова установе који су формиран због остваривања одређеног задатка.

Координирао је радом Стручног тима за инклузивно образовање и Стручним активом за развојно планирање.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Дефектолог је сарађивао са Центром за породични смештај Ваљево, Центром за социјални рад Коцељева, Лазаревац, ИРК и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа.

Због пружања саветодавне помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу дефектолог је контуирано одлазио у друга издвојена одељења.

Учествовао у раду Стручног актива стручних сарадника кроз размену искустава о планирању и реализацији рада школе.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дефектолог је успешно савладао обуку „Комуникација – кључ успеха“.

Половином септембра у трајању од 16 сати дефектолог је савладао програм обуке стручног усавршавања „Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо.“

У октобру месецу дефектолог је учествовао на стручном скупу „Дигитално образовање 2025“.

Савладао програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању.

У јулу месецу дефектолог је успешно савладао обуку „Професионална оријентација и њена повезаност са дуалним образовањем“ у трајању од три недеље, 24 бода.

Дефектолог је водио документацију - дневну евиденцију, дневник рада дефектолога, извештај о раду, евиденција о раду са родитељима и наставницима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима и стручним сарадницима на подручју образовања.

Данијела Јанковић, стручни сарадник - дефектолог

7.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

- СЕПТЕМБАР

Израда Годишњег плана рада школске библиотеке (по областима рада и по месецима).

Почетком школске 2025/2026. године, формирана је библиотечка секција „Млади библиотекари“. Ученици су упознати са радом школске библиотеке, правилима коришћења библиотечког фонда.

Школски библиотекар и наставница српског језика Татјана Јеремић оджале су час посвећен Међународном дану писмености, 8. септембра 2025. Током часа ученици су разговарали о значају писмености, развоју језика,...

Обележен је Европски дан језика 18. септембра са наставником енглеског језика Загорком Ераковић и другим разредом. Активности су биле усмерене на упознавање различитих језика и култура и интересовања за учење страних језика.

Средином месеца уследиле су припреме поводом учешћа школе на Фестивалу зимнице. Активности су обухватале припремање програма, вежбање са ученицима који су учествовали у рецитаторском делу програма, сарадњу са локалном заједницом,...

- ОКТОБАР

Током октобра започето је и прикупљање материјала за школски часопис „Тамнавско звонце” за 2024. и 2025. годину (два броја). Ученици и наставници подстицани су на литерарно и ликовно стваралаштво.

Дечја недеља отворена је 6. октобра и обележена уз многобројне активности од којих су неке остварене кроз активности са школским библиотекарим.

Дан школе обележен је 13. октобра 2025. године у матичној школи уз пригодан културно-уметнички програм.

Започето је сређивање и естетско уређење библиотеке.

- НОВЕМБАР

Рад библиотечке секције на прикупљању грађе за школски часопис, као и писање литерарних радова,...

Стручни послови: инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија.

Сарадња са учитељима из продуженог боравка поводом предстојећих новогодишњих празника и организовања програма (декорисање, сређивање, прикупљање материјала, уз договор са осталим учитељима и наставницима),...

- ДЕЦЕМБАР

Учешће у манифестацији „Празнична бајка у Коцељеви” која је одржана 27. децембра 2025. године у новој градској тржници.

Завршен и предат за штампање школски часопис „Тамнавско звонце”.

Направљен је списак ученика који нису вратили књиге из претходних школских година.

Уређење библиотеке у празничном духу.

- **ЈАНУАР**

У оквиру рада школске библиотеке, библиотекар је, у сарадњи са члановима библиотечке секције, организовао и реализовао израду букмаркера поводом учлањења ученика првог разреда у школску библиотеку.

Библиотекар је активно учествовао у припреми програма Светосавске академије.

- **ФЕБРУАР**

Посета и учлањење првака у школску библиотеку. Библиотекар их је упознао са радом библиотеке, правилним коришћењем библиотечке грађе, као и значајем читања. Сваки ученик је добио букмаркер са чланским бројем, израђен у сарадњи са члановима библиотечке секције, као знак добродошлице.

Уз помоћ чланова библиотечке секције организовано је естетско уређење просорије школске библиотеке.

Обелешен је Национални дан књиге 28. фебруара и дан рођења Миле Алечковић (2.2.1924) са члановима секције.

- **МАРТ**

У марту је обележен дан рођења Мирослава Антића (14.3.1932) и Светски дан поезије (21. март). Тим поводом организоване су активности посвећене читању и интерпретацији поезије, представљању живота и стваралаштва Мирослава Антића, као и разговори са ученицима о значају поезије и неговању читалачке културе.

Библиотекар је учествовао у реализацији пробног завршног испита.

- **АПРИЛ**

Учешће у припреми и изради радова за Ускршњи хуманитарни базар.

Обележен дан Дечје књижевности (2. април) у сарадњи са учитељицом из продуженог боравка Сандром Тадић и наставником српског језика Татјаном Јеремић. Ученици другог разреда продуженог боравка угостили су ученике седмог разреда који су им, заједно са наставником Татјаном, на занимљив начин представили Андерсенове бајке кроз Дневник читања. Библиотекар их је упознао са богатим избором књига које поседује наша школска библиотека.

8. априла организован је Ускршњи хуманитарни базар (учешће).

9. априла Средња васпитна група „Мравићи“ из ПУ „Полетарац“, у пратњи својих васпитачица Јаце и Бранке, посетила је Основну школу „Мића Станојловић“ и школску библиотеку, где су имали прилику да упознају свет књига. У школској библиотеци библиотекарка их је упознала са богатим фондом књига и значајем читања. Малишани су са радошћу разгледали занимљиве књиге уживајући у бајкама и илустрацијама.

21.4.2026. - у улози школског координатора учешће у спровођењу тестирања ПИРЛС 2026 (Међународно истраживање читалачке писмености) које је успешно реализовано у нашој школи са ученицима четвртог разреда а које се односи на разумевање прочитаног текста.

- МАЈ

Школски библиотекар и чланови секције присуствовали су обележавању Светског дана пријатељства у продуженом боравку. У оквиру секције чланови су са библиотекарком направили мини-квиз – колико добро се сналазим у књигама намењен будућим првацима, а који се односи на препознавање ликова из прича и бајки, који ће бити реализован приликом посете предшколаца школској библиотеци.

Активност библиотекара у мају односила се и на припрему и израду диплома будућим првацима уз помоћ учитељица из продуженог боравка, у циљу свечаног дочека нових ученика и развијању позитивног односа према школи и читању.

Пред крај школске године ученици су обавештени на обавезу враћања задужених књига у школску библиотеку.

- ЈУН

3. јуна У оквиру пројекта „Шта раде мама и тата“, васпитна група „Совице“, предвођена васпитачицама Јасмином Ђукић и Биљаном Тодоровић, посетила је нашу школу, том приликом посетили су школску библиотеку, где их је дочекала библиотекарка Рената Поповић. Малишани су сазнали чиме се бави библиотекар, како настаје и чува се библиотечки фонд, као и зашто су књиге важне за учење, машту и одрастање.

Учешће у реализацији и припреми програма поводом Видовданске свечаности у сарадњи са учитељицама из продуженог боравка Миљаном Антонић, Санром Тадић, учитељицом Маријом Вићентић, наставником ликовне културе Весном Поповић, наставником српског језика Татјаном Јеремиић и наставником музичке културе Иваном Марковићем.

Библиотекар: Рената Поповић

7.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

СЕПТЕМБАР

- Рад са ученицима од првог до осмог разреда, упознавање са проблемима које треба да се реше, а то су изостанци деце и рад са ученицима по ИОП.
 - Рад са децом по потреби наставника и учитеља и рад по ИОП. Саветовање деце о штетности пушења, контрола и надзор пушења малолетне деце тј. ученика. И борба против насиља и дискриминације.
 - Помоћ и разговор са ученицима од V до VIII разреда у виду саветовања и увида у њихов социјални и породични живот.
 - Учествовање и замена на часовима по потреби наставника укупно 20 часова.
 - Присуство на угледним часовима .
 - Посета породицама по потреби наставника и учитеља укупно 20 постоје, писани извештаји.
 - Разговор са родитељима који су дошли по позиву у школу ради давања изјава, присуствовао са помоћником директора Биљаном Андрић и са наставницима и учитељима укупно 4 записника.
 - Саветовање деце о штетности пушења и спречавање вршњачког насиља у школи, разговор са ученицима од 5. до 8. разреда.
 - Помоћ ученицима у учењу појединачно и групно са учитељима и наставницима по њиховом плану, рађено је са децом која нису по индивидуално образовном плану, већ ученици који заостају у учењу због великих изостанака из школе, укупно од 20 часова.
 - Дежурни сам био сваки дан, дежурао сам и по потреби на испомоћ наставницима и учитељима који су дежурали осталим данима.
- Праћење ученика који престављају проблем или су проблематични по резредима од V до VIII разреда и константно разговарано са таквим ученицима и саветовање.

ОКТОБАР

- Рад са децом која су по ИОП 1 и ИОП 2, помоћ у учењу у настави и ваннаставе од укупно 20 часова.
- Изласци на терен по потреби учитеља и наставника и помоћника директора Биљане Андрић због изостанака и потребне документације за школу преводница и потврда из иностранства од укупно за овај период од укупно 20 излазака на терен.
- Разговор са родитељима који су дошли по позиву у школу ради давања изјава. Присуствовао сам са помоћником директора Биљаном Андрић и са наставницима и учитељима .
- Замена и учествовање на часовима као испомоћ наставницима и учитељима од укупно 20 часова.
- Дежурство сваки дан на испомоћи дежурним наставницима и учитељима.
- Борба против насиља у школи, праћење ризичник ученика који су склони насиљу и спречавање насиља са свакидашњим разговорима са ученицима од V до VIII разреда који су ризични и склони таквим понашањима, укупно 20 разговора са ризичниом децом која су склона насиљу.

НОВЕМБАР

Због изостанака ученика од I до VIII разреда, а по налогу учитеља и наставника тј. разредних старешина и дефектолога, изашао сам на терен 20 пута.

-Испомоћ васпитачима и учитељима сваки дан.

- Замена и учествовање на часовима као испомоћ наставницима и учитељима од укупно 12 часова.

-Излазак на терен због прикупљања података који су потребни ученицима, изводи из матичних књига рођених родитеља и деце изашао сам на терен 28 пута.

-Дежурство сваки дан.

-Рад са ученицима која су по по налогу наставника и учитеља по плановима који су ми давали наставници да радим са ученицима, укупно 8 часова .

-На разговор долазили ученици од V до VIII разреда, обављено 30 разговора. Ученици су долазили по налогу наставника или учитеља.

ДЕЦЕМБАР

-Изласци на терен по потреби учитеља и наставника, а и помоћника директора Биљане Андрић због изостанака и потребне документације за школу, укупно 15 излазака на терен.

-Дежурство сваки дан и на испомоћ дежурним наставницима и учитељима.

-По налогу дефектолога изашо сам на терен да би прикупили потребну документацију за децу која су лошег социјалног статуса, а због уписа у средњу школу.

- Излазак на терен по налогу наставника и учитеља, укупно 10 излазака.

-Реализација часова образовања за старије.

-Излазак на терен по налогу помоћника директора, а због потврди из иностранства које треба да се доставе, а нису. Изашао сам укупно 15 пута.

Педагошки асистент: Жељко Алексић

8. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У складу са законским одредбама, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Програмирање

- Учествовање у организацији образовно – васпитног рада
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- Израда Извештаја о раду школе
- Израда Летописа школе
- Учешће у изради Ценуса за нову школску годину

Организациони послови

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Утврђивање организационе шеме рада школе – учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са прописима МП
- Учествовање у изради плана дежурства наставника .
- Учествовање у раду тимова и актива .
- Утврђивање броја и састава група за изборне предмете и њихово уношење у Годишњи план рада школе
- Набавка наставних средстава и школског намештаја за нову школску годину
- Учествовање у организацији екскурзије и наставе у природи
- Учествовање у организацији такмичења
- Израда опште сагласности за ученике

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад

- Увид у планове рада и припреме наставника
- Учествовање у изради плана посети часова
- Анализа педагошке документације.
- Праћење и верификовање есДневника
- Присуствовање јавним и угледним часовима
- Иницирање учествовања ученика и наставника на конкурсима

Културна и јавна делатност школе

- Сарадња са школском управом, полицијском управом, ПУ «Полетарац», Средњом школом Коцељева, Домом здравља, Црвеним крстом, компанијом «Раух», пекаром Сезам
- Рад у стручним и другим органима школе
- Сарадња са наставницима, одељенским старешинама и руководиоцима тимова и актива
- Учествовање у раду Наставничког већа
- Учествовање у раду Одељенских већа
- Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање, Актива за школски развојни план
- Сарадња са ученицима и одељењским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Учествовање у свечаном пријему ученика првог разреда
- Учествовање у организацији и реализацији Фестивала зимнице
- Учествовање у припреми активности за организацију и реализацију прославе Дана школе
- Учествовање у планирању и реализацији Дечје недеље
- Одржавање Фејсбук странице школе

Аналитички рад

- Анализа успеха на крају класификационих периода
- Анализа текућих проблема и њихово решавање .

Помоћник директора: Оливера Дајић

У складу са законским одредбама, и задужењима директора, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

На почетку школске 2025/2026. године, обављане су активности око организационе шеме рада школе, формирања и евидентирања бројног стања ученика за потребе Годишњег плана рада школе, израде распореда часова као и распореда дежурстава наставника, пружање подршке помоћним радницима у припремању школског објекта у ИО Драгиње, Брдарица, Баталаге и Свилеува за почетак нове школске године и распореда рада и задужења помоћним радницима и домарима школе у ИО Драгиње, Брдарица и Свилеува, пружање подршке родитељима и одељењским старешинама у припремању ученика за полазак у пети и први разред и у организовању превоза за ученике - путнике и договор са родитељима око превоза.

У току школске године, обављани су послови око прегледа и контроле есДневника, Матичних књига и остале педагошке документације, учествовање у анализи и помоћи у изради извештаја за потребе стручних органа школе, ангажовање око замене одсутних колега, учешће у организацији и реализацији професионалног развоја наставника, рад на развијању свести родитеља о значају редовног похађања наставе ученика из маргинализованих и социјално угрожених група, присуство седницама стручних органа, контрола спровођења препоручених мера заштите и дезинфекције школских просторија, обезбеђивање поштовања правила понашања у дворишту и згради школе. Такође је периодично успешно реализована сарадња са Црвеним крстом и младим волонтерима, Социјалном службом у Коцељеви, Полицијском станицом, Ватрогасном службом, Домом здравља у Коцељеви, Школом за образовање одраслих „Обреновац“ и другим организацијама.

Свакодневно ангажовање око пружања непоходне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у, као и њиховим родитељима и наставницима у току школске године, саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и владању, као и са њиховим родитељима и наставницима, ангажовање у превенцији насиља, злостављања и занемаривања, сарадња са педагошким асистентом, ПП службом.

Обављани су свакодневно и послови око организације и праћења рада Клуба за учење и пружање подршке наставницима, ученицима и родитељима у коришћењу ИК технологија,

рад на сајту школе и фејсбук страници школе, као и давање подршке око увођења у посао младих колега наставника.

Треба напоменути и пружање подршке око Фестивала зимнице, Дечје недеље, Дана школе, јавних часова, такмичења и осталих дешавања у установи, као и послови око спровођења пробног и завршног испита ученика осмог разреда.

Што се тиче унапређења рада у наредном периоду, а у складу са Извештајем и препорукама екстерне инспекције, планирамо да наставимо са побољшањем услова за рад ученика, наставника и помоћног особља, квалитета знања наших ученика и њихове мотивације за учење, колико је то у нашој моћи.

Помоћник директора: Биљана Андрић

У складу са законским одредбама, и задужењима директора, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Активности у току школске године:

- У сарадњи са директором утврђена је организациона шема рада школе, пружена помоћ одељењским старешинама у формирању одељења и евидентирању бројног стања ученика за потребе Годишњег плана рада школе .

- Пружање подршке помоћним радницима у припремању школског објекта у ИО Доње Црниљево, Каменица, Градојевић, Ћуковине и Голочело за почетак нове школске године, договор са помоћним радницима и домарима око распореда рада и задужења у ИО Доње Црниљево и Каменица.

- Учешће у изради распореда часова као и распореда дежурстава наставника, организовање наставе и ангажовање око замене одсутних колега.

Сређивање педагошке документације и савјештање Матичних књига у ИО Доње Црниљево и Каменица.

-Обезбеђивање поштовања правила понашања у дворишту и згради школе. Рад на организацији превоза ученика путника и брига о безбедности ученика.

- Пружена помоћ одељењским старешинама у изради распореда контролних и писмених задатака и ваннаставних активности. Организовани разговори са ученицима који имају проблема у понашању и нередовном похађању наставе као и са њиховим родитељима, у сарадњи са ПП службом. Учествовање у организацији и раду Одељењских већа.

Подршка наставницима око вођења есДневника (нарочито наставницима почетницима).

- Контролни преглед есДневника, Матичних књига и остале педагошке документације. Координација и извештавање надлежних служби о раду АМРЕС мреже.

Помоћник директора: Драган Исић

9. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На 13. редовној седници Школског одбора усвојен је Извештај о раду школе за 2024/2025. годину.

На истој седници усвојен је и Извештај о раду директора за 2024/2025. годину, Измене и допуне Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину као и Извештај о финансијском пословању за 2024. годину.

На 14. редовној седници Школског одбора усвојен је Развојни план ОШ „Мића Станојловић“ за период од 2025. – 2030. године.

На 15. редовној седници Школског одбора усвојен је Летопис за школску 2024/2025. годину.

На истој седници усвојени су и следећи документи : Годишњи план за 2025/2026. годину, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Измене и допуне Школског програма за период од 2022-2026 године, Измене Правилника о коришћењу физкултурних сала, Измене Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Измене Правилника о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, Правилник о начину управљања и коришћења службених аутомобила у службене сврхе, Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања, Правилник о похваливању и награђивању запослених, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада, Правилник о раду школе, Пословник о раду Школског одбора, Пословник о раду Савета родитеља и Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника.

На ванредној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Статута ОШ „Мића Станојловић“ у Коцељеви.

На истој седници усвојене су Измене Правилника о избору ученика генерације као и Измене Правилника о организацији и систематизацији послова.

На 15. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Финансијског плана прихода и расхода за 2025. годину.

На истој седници усвојене су Измене и допуне Школског програма за период од 2022-2026. годин.

На 17. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Финансијског плана за 2025. годину.

На истој седници усвојени су следећи документи : Финансијски план за 2026. годину, План набавки за 2026. годину, Интерни план набавки за 2026. годину као и Извештај о безбедности ученика за 2025/2026. годину.

На 18. редовној седници Школског одбора усвојен је Извештај о финансијском пословању за 2025. годину.

На истој седници усвојен је и Извештај о раду ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за прво полугодиште школске 2025/2026 као и Извештај о раду директора школе за прво полугодиште. Измене и допуне Годишњег плана рада школе су такође усвојене на 18. редовној седници Школског одбора.

На 19. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Годишњег плана рада, Извештај о самовредновању рада као и Правилник о буџетском рачуноводству ОШ „Мића Станојловић“ у Коцељеви.

На истој седници донета је Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и формирана је комисија за избор директора школе на предлог Наставничког већа.

На 20. редовној седници Школског одбора представљен је Извештај конкурсне комисије о спроведеном поступку за избор директора школе.

На 21. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Годишњег плана рада ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева.

На 18. редовној седници Школског одбора усвојен је Извештај о финансијском пословању за 2025. годину.

На истој седници усвојен је и Извештај о раду ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за прво полугодиште школске 2025/2026 као и Извештај о раду директора школе за прво полугодиште. Измене и допуне Годишњег плана рада школе су такође усвојене на 18. редовној седници Школског одбора.

На 19. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Годишњег плана рада, Извештај о самовредновању рада као и Правилник о буџетском рачуноводству ОШ „Мића Станојловић“ у Коцељеви.

На истој седници донета је Одлука о расписивању конкурса за избор директора школе и формирана је комисија за избор директора школе на предлог Наставничког већа.

На 20. редовној седници Школског одбора представљен је Извештај конкурсне комисије о спроведеном поступку за избор директора школе.

На 21. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Годишњег плана рада ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева.

На 22. редовној седници Школског одбора разматрана је и усвојена Иницијатива Савета родитеља о увођењу енглеског језика као обавезног предмета у Издвојеним одељењима првог циклуса.

На 23. редовној седници усвојен је Школски програм ОШ „Мића Станојловић“ за период 2026-2030. године, усвојен је Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину, као и Летопис за школску 2025/2026. годину.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току школске 2025/2026. године одржане су седнице Савета родитеља у складу са планом. Конституисан је Савет родитеља. Председник Савета родитеља је Ненад Вучинић. Изабрана је најповољнија понуда осигуравајућих друштава. Чланови Савета родитеља су се договорили око ученичких давања. Изабрани су представници и заменици за Локални Савет родитеља и чланови Тимова и Стручних актива. Сви чланови Савета родитеља упознати су са Извештајима и Плановима који су били на Дневном реду.

Чланови Савета родитеља су у складу са надлежностима предвиђеним Законом учествовали у организацији екскурзије за ученике 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда. Директорка је саопштила резултате извршене анкете о истраживању адаптације ученика 5. разреда. Чланови Савета родитеља су упознати са успехом и дисциплином на крају класификационих периода и Извештајем о безбедности ученика, као и корацима у превенцији насиља. Учествовали у самовредновању рада школе.

Са члановима Савета родитеља комуницира се и преко Вибер групе, мимо састанака и на тај начин им се прослеђују важне информације које се тичу рада школе, али и безбедности ученика. Такође се реализује и едукација родитеља када је у питању безбедност њихове деце кроз обуке на које се упућују.

Седнице су уредно вођене. Детаљније разрађене тачке дневног реда налазе се у склопу школске документације. У складу са прописима спроведено је анкетање родитеља на тему сарадње са школом, сачињен извештај и план за унапређивање сарадње. Одговорено је на иницијативу родитеља ученика комбинованих одељења првог циклуса за промену језика.

Председник Савета родитеља Ненад Вучинић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент су чинила по два представника одељења седмог и осмог разреда. У раду парламента је учествовало 28 ученика и током школске године одржано је пет састанака, што је евидентирано у записницима. На првој седници изабрано је руководство, представници за тимове и школски одбор, усвојен је програм рада и Пословник о раду парламента, представљена су школска документа (Школски програм, Годишњи план рада

школе, Развојни план, Извештај о самовредновању рада школе). Ученици су анализирали услове рада у школи (у складу са Пословником о раду парламента) и давали предлоге за унапређење. Разматран је успех у учењу и владању ученика на крају класификационих периода. Упознати су са резултатима на завршном испиту од претходне школске године и пробним испитом за 2025/2026. годину, као и планом припреме за завршни испит. Анализирани су резултати такмичења. Чланови парламента су учествовали у обележавању Дана школе, Дечје недеље, Зимнице, Дана демократске културе, Ускршњег базара. Учествовали су у самовредновању рада школе... Парламент је препознат као покретач хуманитарног рада у школи кроз прикупљање материјалних средстава и школског прибора за помоћ ученицима којима је потребна. Ове године прикупљени новац је дониран ученици осмог разреда за операцију у иностранству. На састанцима се разговарало о реализацији програма професионалне оријентације, безбедности ученика, избору ученика генерације... Прихватајући иницијативу парламента прослава матуре је одржана након завршног испита у организацији ученика и њихових родитеља у ресторану „Ловац“. Парламент је анализирао сопствени рад на крају школске године. Ученици су изнели похвале на рад парламента. Задовољни су начином рада, темама и информацијама које су добијали на састанцима. Ученицима путницима који су учествовали у раду парламента школа је исплаћивала новац за аутобуску карту.

Педагог: Весна Јевтић Ранковић

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

На основу плана и програма професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину, који је настао као последица озбиљне анализе успеха ученика на крају школске 2024/2025. године (нарочито осмака на завршном испиту), потреба наставника и анализе њихових Личних планова професионалног развоја, сугестија представника педагошко психолошке службе наше школе, и закључака Тима за професионални развој наставника и стручних сарадника и извештаја екстерне инспекције, може се закључити да смо предвиђени део плана остварили.

Програм професионалног развоја смо планирали тако да се професионални развој наставника, директора и стручних сарадника ове школске године, одвија тако да се испоштују изјашњавања у Личним плановима наставника и стручних сарадника. Циљ је, да се стручно усавршавање одвија у континуитету и да се допринесе побољшању квалитета наставе, међуљудских односа и толеранције на релацији ученик – родитељ – наставник, као и примена ИКТ у настави.

Од самог почетка школске 2024/2025. године, реализоване су планиране активности, како у установи, тако и ван установе. Све активности које су реализоване, евидентирани су и јавно објављене на сајту наше школе и фејсбук страници, полугодишњим и годишњим извештајима.

Успешно су реализовани онлајн семинари и то „Како до мотивисаних и заинтересованих ученика”, у организацији Лингва клуба 27.11.2025. године који је похађало 30 наставника и стручних сарадника и „Комуникација – кључ успеха” у организацији Удружења грађана Образовни импулс са почетком 1.12.2025. године који је похађало 45 наставника и стручних сарадника. Реализована је и обука од националног значаја под називом „Етика и интегритет у систему образовања” у организацији МПНТР и Агенције за спречавање корупције.

У августу месецу, као и сваке године, планирана је и наставничка екскурзија, која ће бити реализована уколико буде довољан број заинтересованих.

Према Календару МПНТР, као тематска недеља је обележена је у свим издвојеним одељењима Дечја недеља, Недеља сећања и заједништва, празници који се обележавају радно и остале активности које наша школа традиционално реализује.

Што се тиче менторског рада, настављене су започете активности, у складу са планом увођења приправника у посао у школи, што је детаљније документовано у вођењу евиденција у раду са приправницима и поступцима добијања лиценце за рад у школи.

У суштини, можемо бити задовољни постигнутим резултатима, професионалним развојем радника наше школе, успешно оствареним планом и постављеним циљем на почетку школске године.

По препоруци представника екстерне инспекције, овај извештај је сажет и написан у краћим цртама, како се беспотребно не бисмо понављали.

Помоћник директора: Биљана Андрић

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Током првог полугодишта, ученици новинарске секције су се ангажовали на сакупљању различитих тема и новости за наш часопис. Тако смо прикупили материјал за објављивање са различитих дешавања у току првог полугодишта. У септембру смо имали учешће наше школе и ученика на традиционалној манифестацији Зимнице у нашој општини, а у октобру смо обележили Дан наше школе у матичној школи у Коцељеви. Све то, уз културноуметнички програм у којем су учествовали ученици наше школе. Такође, мноштво огледних и угледних часова наших колега показаних у

најбољем светлу. Такође смо имали централну свечаност, 26.12.2025. и приредбу поводом завршетка Првог полугодишта и дочека Нове године, у склопу пројекта “Квалитетно образовање за све”. Читав догађај је имао и хуманитарни значај. Свакако, ни једно издање нашег часописа не пролази без ученичких радова, ликовних и литерарних, којих је и овога пута било у великом броју што смо и видели у новом издању „Тамнавског звонца“. Када је у питању друго полугодиште, нисмо посустали у односу на претходно. Већ, почетком јануара смо посетили Српско народно позориште у Новом Саду и тамо погледали балет “Крцко Орашчић”, а недуго затим, 26. 1. 2026. смо имали Светосавску академију у којој су ученици наше школе из Драгиња извели драмски текст на тему светосавља, а потом, 27.1. прославу школске славе - Светога Саве, у матичној школи и свим издвојеним одељењима. Такође, имали смо пуно наставних часова посвећених различитим догађајима од националног значаја, а само један од мноштва је био Међународни дан матерњег језика који је одржан у школској библиотеци. Нешто касније и Пажљивкову смотру и мноштво спортских такмичења. Школску годину је карактерисало, по обичају и такмичење из математике - Мислеша. Затим смо имали и Васкршњи хуманитарни базар наше школе, ПУ “Полетарац” и ученика средње школе, у порти цркве у Коцељеви. Мај су обележили - Недеља сећања и заједништва и - Међународни дан породице, али и републичко такмичење у извођењу традиционалне музике.

Све извештаје смо тематски рашчланили за штампање и приказали уз пригодне приче о њима, а које ћемо моћи да читамо у штампаном и електронском облику.

Професор: Слободан Јаковљевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру информатичке секције ученици су подељени у мешовите групе, где има ученика из различитих одељења. Они међусобно могу да сарађују, млађи ученици могу да уче од старијих, а уједно и да подсети нешто старије из претходног градива.

Планом и програмом информатичке секције предвидели смо да ученици утврде знања из основне информатичке писмености, како би имали добар основ за даље напредовање.

По плану и програму информатичке секције ученици обрађују следеће области: хардвер и софтвер, компоненте рачунара (принцип рада), оперативни систем, микрософт офис, обраду фотографија, креирање филмова.

Када је секција у питању ученици нису стриктно везани за план и програм, дозвољено им је да на часовима секције завршавају пројекте, ученици који немају рачунар кући могу у кабинету у

току секције да доврше и неки рад предвиђен другим предметом. Консултују се око недоумица са наставником када је потребно да ураде нешто на рачунару. Комбинују рад на информатичкој секцији са осталим предметима, креирају филмове од слика и презентације.

Професори: Владимир Белензада и Драган Исић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА „ЛИРА“

Разред: 1.-7. недељни фонд часова: 3 годишњи фонд часова: 108

Циљ наставног програма: развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, савладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште.

Оперативни задаци наставног програма: оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања (певања, слушања и свирања);

Начин остваривања програма: певање, основе музичке писмености и децје стваралаштво;

Активности ученика: групно и појединачно певање;

ХОР

Часови хора, као редовна настава, одвијају се у континуитету током целе школске године по три часа недељно (недељни фонд може бити и већи у зависности од планираних наступа). Пробе хоре су понедељком, 7 и 8 час, и уторком 8. час (долази до смене деце у зависности завршетка редовне наставе и промене смене).

У току школске године, на разним манифестацијама, хор изводи репертоар на следећи начин – самостално са без инструменталне пратње или уз клавирску пратњу наставника.

У току године Хор ће извести најмање осамнаест (18) композиција различитог садржаја и карактера.

У току школске године може да се оформи и група певача (зависно од интересовања ученика и наступа).

Песме су прилагођене узрасту. Један део програма сачињавају песме свечаног карактера, а другу народне песме и композиције домаћих и страних аутора и забавне песме намењене школском узрасту.

Свака хорска проба састоји се из два дела:

- техничког рада (рад на правилном дисању и упевавању уз помоћ вокализа)
- учење нових композиција

Остареност активности:

Септембар: разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе. Припрема наступа са Фестивал зимнице у Коцељеви;

Октобар: канони и вокализе, реализација Дана школе.

Новембар: 19. новембра, хор је наступио у оквиру свечаности доделе одличја ратним ветеранима у Коцељеви. Изведене су нумере: Химна „Боже правде“ и „Ово је Србија“.

Децембар: 30. децембра, је у фоајеу матичне школе, у Коцељеви, одржан Новогодишњи програм децјег хора „Лира“ и вокалних солиста у оквиру.

Јануар: 26. јануар, Светосавска академија.

Фебруар: Обележавање Дана матерњег језика.

Март и април: припрема вокалних солисткиња за Републичко такмичење у извођењу традиционалне музике, припрема хора и вокалних солиста у оквиру републичког такмичења из предмета музичка култура „Триолица“. На окружном такмичењу „Триолица“, одржаном у ОШ „Вук Караџић“, у ИО Мачвански Причиновић, наступили су:

1. Лена Јанковић, пети разред, 100 бодова, прва награда;
2. Хелена Ранковић, седми разред, 98 бодова, прва награда;
3. Ања Ђошић, осми разред, 96,66 бодова, прва награда;

4. Дечији хор „Лира“, 100 бодова, прва награда;

На републички ранг такмичења пласирали су се: Лена Јанковић и дечији хор „Лира“.

Републичко такмичење „Триолица“ је одржано 23. и 24. маја у ОШ „Бранко Радичевић“, у Београду са следећим резултатом:

1. Лена Јанковић, 99 бодова, прва награда;

2. Дечији хор „Лира“, 96 бодова прва награда;

Мај: 25. мај наступ Лене Јанковић, Хелене Ранковић и Ање Ђошић на републичком такмичњу у етно певању са следећим резултатом:

1. Лена Јанковић, прва награда, 92 бод;

2. Хелена Ранковић, друга награда 86 бодова;

2. Ања Ђошић, прва награда 92 бодова;

Јун: наступ хора у оквиру доделе Видовданских награда најуспешнијим ученицима у школској 2024/25. години.

Годишњи изведени репертоар песама:

„Химна ОШ „Мића Станојловић“

„Моја породица, моја слобода“

„Jingle bells, jingle bells“

„Кроз облаке санке лете“

„Шмекер и шмизла“

„Први снег“

„Нова Година, куца нам пред вратима“

„Деца су украс света“

„Моја мама дивно прича сваке ноћи“

„Како деца расту“

„Срећа је у љубави“

„Круг другарства“

„Около наоколо“

„Ја сам само дете“

„Химна Светом Сави“

„Песма о Светом Сави“

„Свечаност“

„Ово је Србија“

„Ново“

„Даире“

„Пјеват ћу вам шта ми срце зна“

„Тихо ноћи“

„Ускршње јутро“

Професор: Иван Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви рада библиотечке секције усмерени су на развијање читалачких навика код ученика, неговање љубави према писаној речи и књизи, упознавање ученика са радом школске библиотеке, подстицање креативности, сарадње и културног понашања, као и активно укључивање ученика у обележавање значајних датума из области књижевности, културе и образовања.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године са ученицима су реализоване различите активности у складу са Планом рада библиотечке секције, које су обухватиле: креативне радионице, дане посвећене познатим књижевницима, њиховим делима, обележавање године рођења, прављење паноа, изложби, вежбање читања и рецитовање поезије, обележавање различитих међународних дана...

- **СЕПТЕМБАР**

У току септембра извршено је формирање библиотечке секције „Млади библиотекари“. Библиотечку секцију чине већим делом ученици петог разреда, поред њих чланови библиотечке секције су и ученици другог, четвртог и шестог разреда. Ученици су подељени у групе, долазе после наставе по договору са библиотекарском уз унапред планиране активности за тај дан.

Обележен је дан рођења Добрице Ерића (22.8.1936), ученици су са библиотекарском направили пано на ком су истакли најбитније податке и дела. Упоредо, кроз разговор, ученици су били усмерени и на развој свести о значају читања и књига у детињству.

- **ОКТОБАР**

У октобру је обележен Светски дан јабуке (20. октобар), уз пригодне активности и разговор о симболици јабуке у књижевности.

Организована је радионица „Разгледница мога завичаја“, где су ученици подељени у две групе радили литерарне и ликовне радове на задату тему, а најбољи радови (које су сами бирали) су убачени у школски часопис „Тамнавско звонце“ који је у припреми.

- **НОВЕМБАР**

Новембар је обележен као месец борбе против болести зависности, кроз разговоре и едукативне садржаје. Сprovedена је акција „Поклони књигу библиотеци“.

- **ДЕЦЕМБАР**

Током децембра реализована је декорација школе поводом новогодишњих празника. Обележен је дан рођења Јована Јовановића Змаја (6.12.1883). Организована је манифестација „Празнична бајка у Коцељеви, уз активно учешће чланова библиотечке секције“.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Током другог полугодишта је библиотечка секција успешно реализовала планиране активности. Чланови секције активно су учествовали у обележавању значајних датума, организацији и реализацији школских манифестација, уређењу простора школске библиотеке, изради креативних материјала и паноа, као и активностима које подстичу развијање

читалачких навика и љубави према књизи. Чланови су дали значајан допринос раду школске библиотеке.

- **ЈАНУАР**

За Светосавску академију. Учествовали су у изради букмаркера поводом учлањења ученика првог разреда у школску библиотеку.

- **ФЕБРУАР**

У фебруару су чланови библиотечке секције активно учествовали у сређивању библиотечког фонда и уређењу полица са књигама. Такође су израђивали и постављали паное, чиме су допринели лепшем и пријатнијем изгледу школске библиотеке, стварајући тиме подстицајан простор за боравак и читање. Обележен је дан рођења Мира Алечковић, као и Национални дан књиге у фебруару.

- **МАРТ**

Обележен дан рођења Мирослава Антића и Светски дан поезије. Тим поводом организоване су активности посвећене читању и интерпретацији поезије, представљању живота и стваралаштва Мирослава Антића, као и разговори са ученицима о значају поезије и неговању читалачке културе. Чланови су учествовали у припреми и прављењу поклончића као знака добродошлице члановима средње васпитне групе ПУ „Полетарац“ приликом посете школској библиотеци.

- **АПРИЛ**

Чланови секције учествовали су у припреми и изради радова за Ускршњи хуманитарни базар. Својим ангажовањем и креативношћу допринели су успешној реализацији базара, развијајући хуманост, заједништво и сарадњу. Крајем месеца обележен је Светски дан књиге.

- **МАЈ**

Чланови секције присуствовали су обележавању Светског дана пријатељства у продуженом боравку. У оквиру секције чланови су направили мини-квиз – колико добро се сналазимо у књигама намењен будућим првацима, а који се односи на препознавање ликова из прича и бајки, који ће бити реализован приликом посете предсколаца школској библиотеци.

- **ЈУН**

Чланови су са библиотекаром и учитељицама из продуженог боравка учествовали у осмишљавању изгледа бине и сцене за Видовданску свечаност. Својим идејама и ангажовањем допринели су естетском уређењу простора и реализацији завршне школске приредбе.

Библиотекар: Рената Поповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Литерарно-драмска секција била је активна током школске 2025/2026. године. Ученици су у првом полугодишту учествовали у многобројним активностима Школе, и то у обележавању:

- Дана европских језика, када су ученици 5/2 извели драмски приказ о правописним правилима и другим језичким недоумицама под називом „Није-него“ ;
- Дана школе у којим су учествовали ученици 5. разреда приказујући поучне приче о другарству, љубави и успеху и драмски текст „Деца у возу“ ;
- Нове године приказавши две кратке представе „Пепељуга, Снежана, Црвенкапа и другари“ (ученици 5/2) и „Новогодишње жеље“ (ученици 5/1).

У другом полугодишту ученици су активно учествовали у обележавању:

- Светог Саве приказујући представу „Четворе очи“ (ученици 5/1);
- Светског дана књиге „Зашто је важно читати“ (ученици 5/2),
- Видовданске свечаности – драмски приказ поучне приче „Када сам заиста почео волети себе“ (ученици 5/1 и 5/2).

Таленат за литерарно стваралаштво показали су ученици учествујући на литерарним конкурсима за потребе обележавања значајних датума у школи: „О Светом Сави“, „Зашто је важно читати“, у оквиру пројеката; „Ода српским великанима“ и „Мали савети-велика корист“ и конкурсима расписаним ван школе „Крв живот значи“, „Породица-мој ослонац и надахнуће“ за које су добили и прикладне награде.

Осим литерарних радова, ученици су писали сценарија по којима су изводили представе и тако систематизовали своја знања из српског језика и књижевности.

Професор: Татјана Јеремић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАКЕТАРСКО-МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

5 разред

Ове школске године више активности је усмерено на Саобраћајну културу, тако да је са ученицима више рађено на ту тему. У питању је израда Саобраћајних знакова и израда мобела семафора и учење њиховог значења.

6 разред

Активности су усмерене на израду модела грађевинских објеката пошто се у овом разреду ради грађевинарство.

Радимо од расположивих материјала.

Секција је у току и детаљнији извештај биће на крају школске године.

7 разред

Пошто су ученици заинтересовани да више сазнају о Вештачкој интелигенцији, Роботици и Техничком цртању, део слободних наставних активности сам преусмерио на седми разред.

Вештачка интелигенција је веома актуелна и кроз апликације, скенирање кодова, пројектне задатке долазимо до интересантних података.

Професор: Стана Ђаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

У току првог полугодишта шк. 2025/26. године радила је саобраћајна секција. У раду су учествовали ученици од петог до седмог разреда.

На часовима саобраћајне секције су увежбавани саобраћајни знакови, кретање пешака, саобраћајна правила за бициклисте, кретање возила по путу итд. Када је лепо време и када имамо бицикл, увежбавали бисмо практично кретање бициклисте у саобраћају, на школском терену.

Ученици су били ангажовани и вредни.

Професор: Владимир Недељковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмско-рецитаторска секција у ИО Свилеува реализована је у одељењу 6/6. Годишњим планом рада предвиђено је 18 часова. У првом полугодишту реализовано је укупно 10 часова.

Ученици су припремали драмски текст “Порани, Јело, и одоцни, Јело” који су извели на обележавању школске славе Свети Сава. Такође, увежбавали су рецитације песама које су биле у програму Приредбе.

У другом полугодишту реализовано је 8 часова Секције (највише часова реализовано је у недељи пред Приредбу како би се ученици што боље припремили).

Професор: Даниела Михаиловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Секција је почела са радом у октобру месецу 2025. године. У одбојкашку секцију је укључено 14 ученика. Одржано је 7 часова у првом полугодишту и 13 у другом полугодишту. Ученици за сада нису учествовали у такмичењима. Од планираних активности све је реализовано. Ученици су редовни и показују озбиљност у раду али немамо још капацитете за озбиљнија такмичења. Због присутног већег броја прехлада редовност ученика на секцији је била нешто лошија. На секцији развија се општа физичка спремност, моторика, појединачни елементи технике као и везивање више елемената у целину.

Професор: Александар Станојчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

- Узраст ученика: Учесници секције били су ученици од 5 до 8 разреда.
- Број ученика: Секцију је похађало укупно 12 ученика.
- Распоред активности: Тренинзи су се одржавали два пута недељно по 60 минута, након редовне наставе, на школском терену и у сали за физичко.
- Период рада: Септембар 2025 – јун 2026 (са прекидима током распуста и школских празника).

Циљеви и задаци секције

- Развој основних моторичких способности (снага, брзина, координација, издржљивост)
- Упознавање са правилима фудбалске игре
- Усвајање основних техничких елемената (вођење лопте, додавање, шутирање, пријем лопте)
- Тимски рад, дисциплина и спортско понашање
- Припрема за међушколска и општинска такмичења

Закључак и препоруке

Рад фудбалске секције био је успешан, ученици су радо похађали часове и показивали висок ниво мотивације. Препорука је да се следеће школске године одрже додатне радионице са гостујућим тренерима и укључе родитељи кроз спортске дане и турнире.

Професори: Ники Шушић и Ненад Ранковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Кошаркашка секција почела је са радом у септембру месецу 2025. године, а наставила је са радом у другом полугодишту, тачније у јануару 2026. године. Секција се одржава понедељком и средом у Коцељеви. Секција се одржава у школској сали у Коцељеви. Секција броји 17 ученика и обухвата ученике из 5ог, 6ог, 7ог и 8ог разреда. Активности кошаркашке секције у првом полугодишту представљају вежбање основних елемената из кошарке, као и одигравање мечева између ученика који су чланови секције. Даље активности кошаркашке секције су планиране за друго полугодиште, где се планира даљи рад и напредак ученика на свим пољима кошаркашке вештине.

Важно је напоменути да су деца показала завидне вештине и уочљив је напредак на свим пољима кошаркашке игре, тако да је план да се са даљим „тренинзима“ настави и од септембра.

Професор: Марко Нешић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ – ТЕНИС

Стонотениска секција почела је са радом у септембру месецу 2025.године. Секција се одржава уторком у Свилеуви. Секција се одржава у импровизованој школској сали у Свилеуви. Секција броји 9 ученика и обухвата ученике из 5, 6, 7 и 8 одељења. Активности стонотениске секције у првом полугодишту представљају вежбање основних елемената из стоног тениса, као и одигравање мечева између ученика који су чланови секције. Даље активности стонотениске секције су планиране за **друго полугодиште**, где се планира даљи рад и напредак ученика на свим пољима стонотениске вештине.

Професор: Милан Михаиловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

У октобру је реализована посета музеју у Коцељеви са ученицима V разреда V-2 из Коцељеве. У новембру је реализован јавни час „Дан примирја у I-ом светском рату“ са ученицима из ИО Свилеува.

У децембру је реализован новогодишњи квиз са децом од V до VIII разреда у Свилеуви. Предмети који су споменути у раду: српски језик, математика, руски, историја, музичко, физика.

У матичној школи и у ИО Свилеува у фебруару месецу, обележеноо је Сретење – Дан државности.

У марту је у спомен сећања на погром Срба са Косова у ИО Свилеува одржан јавни час.

9. маја обележен је Дан победе над фашизмом.

Професор: Дубравка Пауновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ за школску 2025/2026. годину

Ликовну секцију похађају ученици V, VI, VII и VIII разреда у Коцељеви (36 часова), Каменици (36 часова) и Доњем Црниљеву (36 часова). У Коцељеви секција се одржавала понедељком осми и девети час сваке друге седмице, у Каменици претчас уторком, а у Доњем Црниљеву претчас петком. Све планиране активности су реализоване.

Општи циљеви и задаци: Формирање навике за виши ниво културе рада, квалитет производа, културу живота и слободног времена. Развијање креативних способности, припремање за ефикасно и савремено укључење у рад, односно за различита занимања, развијање стваралачког мишљења и деловања у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог предмета.

Продубљивање и проширивање знања из области ликовних уметности и развијање стваралачког мишљења.

Месец	Активност
Септембар	-Упознавање са радом ликовне секције - Зграфито и колаж -Учешће на Фестивалу зимнице кроз ликовни конкурс „Зимница,, и маскенбал
Октобар	- Амблем, симбол, знак - Изложба дечијих радова у оквиру Дечије недеље - Изложба дечијих радова поводом Дана школе
Новембар	- Уметничко наслеђе
Децембар	- Примењена уметност - Новогодишњи украси - Украшавање школе поводом Нове године
Јануар	-Ликовни конкурс „Свети Сава“ - Изложба ликовних радова „Свети Сава“ -Ликовни конкурс „Крв живот значи“
Фебруар	- Ликовни конкурс „Крв живот значи“
Март	- Карикатура
Април	- Дан дечијег смеха - Изложба дечијих радова поводом Дана смеха
Мај	- Професионална оријентација „Моје будуће занимање“ - Израда украса од материјала за рециклажу - Изложба ученичких радова поводом Дана планете Земље
Јун	- Израда кулиса за завршну приредбу

Наставник: Весна Поповић

14. ИЗВЕШТАЈ О ТИМОВИМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПОСЕБНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Број тимова у школи	НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
1.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Татајана Јеремић , Соња Поповић, Биљана Андрић, Оливера Дајић, Весна Ј. Ранковић, Данијела Јанковић, Драгица Новалић, Иван Марковић, Снежана Јанковић, представник школског одбора Марина Тодоровић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента
2.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Весна Ј. Ранковић , Данијела Јанковић, Драгица Тадић, Маја Теодоровић, Марица Лазаревић, Даниела Михаиловић, Мира Митровић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента
3.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Иван Марковић , Дуња Филиповић, Снежана Пантелић, Милица Савић, Татјана Јеремић, Тања Васић, Сузана Ранковић, представник Савета родитеља
4.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Данијела Јанковић , Весна Јевтић Ранковић, Драгица Новалић, одељењске старешине у чијим одељењима постоје ученици који се образују ИОП-у, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента

5.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	Драгица Новалић , Соња Поповић, Данијела Јанковић, Мира Митровић, Ники Шушић, Ана Петровић, Марко Нешић, Јована Атанацковић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Татјана Јеремић, Иван Марковић, Жељко Алексић Драган Исић, Ненад Ранковић Маја Теодоровић
6.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Биљана Андрић , Даниела Михаиловић, Марија Павловић Радосављевић, Љиљана Станојловић, Слађана Макевић, представник Савета родитеља
7.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	Рената Лукић , Драгица Андрић, професори српског језика и књижевности, професори ликовне и музичке културе, Драган Исић
8.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	Весна Јевтић Ранковић , Данијела Јанковић, Драгица Новалић, одељењске старешине седмог и осмог разреда, Жељко Алексић.
9.	ТИМ ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	- координатор Клуба за учење, Маја Теодоровић - координатор СТЕМ клуба, Дуња Филиповић - координатор Клуба „Магична учионица“, Иван Марковић По потреби, у рад Тима за ВНА ће се укључити секретар школе и шеф рачуноводства.

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

По препоруци представника екстерне инспекције овај извештај је сажет и написан у краћим цртама како се беспотребно не бисмо понављали.

У току школске 2025/2026. године одржана су четири састанка Тима. Детаљни закључци налазе се у Записнику Тима који је приложен Књизи Записника.

На првом састанку Тима одржаном 1. 10. 2025. године усвајен је План рада Тима, разматрен је Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, као и остваривање Школског програма школе за школску 2024/2025. годину.

Развојним планом на годишњем нивоу за школску 2025/2026. годину предвиђено је даље унапређивање рада школе по областима квалитета рада које су дате у самом плану, а који је усвојен од стране органа управљања. За ову школску годину то су две области: „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“.

Разматрен је Годишњи плана рада школе за школску 2025/26. годину и изнете су сугестије техничке природе.

Урађена је анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе. Констатовано је да су плановима предвиђене све потребне активности. Ако буде било потребе, планови се могу допунити актуелним темама и током године, а могу се по потреби одржати и ванредни састанци.

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину разматран је и усвојен је на седници Наставничког већа. Настава се од почетка школске године изводи по плану и подложен је изменама и када се укаже потреба вршиће се измене.

Анализирали су резултати на завршном испиту и предложене су мере за побољшање.

Дискутовало се о начину праћења активности за школску 2025/26. године, као и о пружању подршке ученицима, наставницима и родитељима. Одељењске старешине ће предузимати мере из своје надлежности, а стручни сарадници и помоћници директора ће пратити извођење ваннаставних активности за школску 2025/26. и пружати подршку ученицима, наставницима и родитељима. То је став и Наставничког већа. Акценат ставити на безбедност ученика и све врсте ваннаставних активности.

На другом састанку Тима одржаном 30. 1. 2026. године анализирана је реализације наставе у току првог полугодишта 2025/2026. године као и рад Стручних већа, Тимова и Актива Школе.

Урађено је истраживање о безбедности у школи чији је циљ утврђивање степена безбедности ученика у школи у односу на постојеће превентивне и интервентне мере које школа предузима у случају спречавања и реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, као и шта све утиче на безбедност како би се унапредио осећај сигурности у школској средини. На основу упитника који су ученици попуњавали закључено је да су задовољни начином на који школа спречава и реагује на насиље, али би било пожељно унапредити постојеће мере како би се насиље svelo на минимум, у чему може помоћи и мишљење ученика које смо прикупили током анализе овог

упитника. Неопходно је развијати сарадњу, разумевање, осетљивост за туђе проблеме и хуманост унутар одељења и на нивоу школе различитим превентивним активностима, а све у циљу ширења позитивне климе у школи како би се ученици, али и наставници и родитељи, осећали што пријатније и безбедније.

Урађен је и Акциони план подршке ученицима и наставницима у случају безбедности ученика у школи у школској 2025/26. години.

Дискутовало се о стању осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих. У овој школској години у односу на претходне године није било значајнијег напуштања и осипања ученика. Велику улогу у раду и координацији између школе и родитеља одиграо је педагошки асистент посебно у ИО Драгиње где има доста ученика ромске популације.

Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе

У сарадњи са секретаром школе током школске године уредно се прати примена прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе. Школска документа усклађују се са важећим прописима. Квалитету рада и укупног функционисања школе, доприносе пројекти у које се и ове године школа укључује.

Анализиран је Извештај о реализацији Школског развојног плана. Стручни актив за развојно планирање предложио је да „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“ буду у фокусу ове школске године, јер је остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Важна је примена одговарајућих дидактичко-методичких решења уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне средине за учење као и континуирано оцењивање у складу са важећим Правилником и давање повратне препоруке за даље напредовање.

Образовна постигнућа ученика: Неопходно је и ученике и наставнике мотивисати за учешће на свим нивоима такмичења; повећати мотивацију ученика да похађају допунску, додатну и припремну наставу. Такође је неопходно наставити са унапред предвиђеним заједничким активностима ученика, наставника и родитеља и настојати да резултати на завршном испиту буду као на републичком нивоу.

На основу планираног, реализован је план као и разматран Извештај о савредновању чији је циљ (самовредновања) да се дође до показатеља који представљају постојеће стање, односно, да се уоче јаке и слабе стране у раду школе и да се унапреде одговарајући сегменти како би се квалитет рада установе побољшао. И ове године је самовредновање рађено електронским путем.

Извршена је анализа Извештаја о раду школе и директора у првом полугодишту 2025/2026. године. Сва школска документа разматрана су на састанцима стручних и саветодавних органа и усвојена од стране Школског одбора. Настава се од почетка школске године одвија по плану. Унапређује се васпитно-образовни рад у школи као и рад директора који уважава предлоге, предузима мере за унапређивање, мотивише запослене и сарађује са другим установама, привредним организацијама и локалном самоуправом.

Такође су анализиране реализоване активности током првог полугодишта: учешће ученика на Фестивалу зимнице, Дечја недеља, Дан школе у матичној школи, као и Програм за Светосавску академију. Школска слава је обележена пригодним програмом у свим школама као и до сада. Као и сваке године, и ове године су уручене похвалнице најуспешнијим колегама који својим радом, залагањем и резултатима промовишу школу.

Чланови Тима су на трећем састанку одржаном 30. 6. 2026. године анализирали постигнућа ученика (годишњи испити, такмичења...) као и реализацију наставе у току школске 2025/2026. године у којој имамо најбоља постигнућа на такмичењима као и пет вуковаца. Награђен је ђак генерације Угљеша Максимовић, вуковци, као и ученици који су постигли изузетне резултате на највишем нивоу такмичења. Списак ученика налази се у Записнику Тима. Настава је реализована у потпуности, а резултати ученика у учењу су на крају школске године бољи него на полугодишту. Потребно је да се ускладе постигнућа на пробном и завршном испиту са оценама и успехом ученика. Такође је анализиран двосменски рад у матичној школи и изнети предлози како наставити у наредној школској години.

Разматрано је стручно усавршавања наставника који су у току године пратили и по неколико вебинара преко различитих платформи и учествовали у реализацији пројеката. У овој школској години није било наставника и стручних сарадника који су напредовали у ступању звања. Извештај о сталном стручном усавршавању у овој школској години као и сугестије за даља стручна усавршавања наставника поднеће Тим за професионални развој.

Анализиране су остварене активности у вези са Самовредновањем школе у току школске 2025/26. године и донот је нови Развојни план.

И ове године самовредновање је реализовано електронским путем. У фокусу су биле две области самовредновања: настава и учење и образовна постигнућа ученика чији је циљ да се дође до показатеља који представљају постојеће стање, односно, да се уоче јаке и слабе стране у раду школе и да се унапреде одговарајући сегменти како би се квалитет рада установе побољшао.

Током године су разматране и усвајане Измене и допуне Годишњег плана рада ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину.

У складу са изменама и допунама Закона о уџбеницима од 4.12.2025. године разматран је комплетан материјал за избор уџбеника са јасним процедурама, корацима и роковима који су запослени добили електронским путем. Први пут је спроведена нова процедура избора уџбеника и сви су наставници обавезни да учествују у раду у свом домену.

У свим сегментима побољшања квалитета рада установе свако је деловао из свог домена што се може видети из записника, као и извештаја који се налазе у Годишњем плану.

На четвртом састанку Тима одржаном 29. 8. 2026. године чланови Тима су дискутовали о сугестијама и смерницама за израду Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и Школског програма за период од 2026. до 2030. године предоченим на већима која су одржана у јуну. Унети су стандарди и кориговане неке секције. Стручни актив за развој Школског програма остаје у неизмењеном саставу.

По одлуци Школског одбора уводи се енглески језик у сва одељења првог циклуса у којима је руски језик био обавезан предмет. Припремна настава реализована је као и разредни испити.

У току школске 2026/27. године вредноваће се етос, радиће се тимски, а План рада Тима за самовредновање налази се у Годишњем плану школе.

Извршена је анализа Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива.

Школа даје сугестије за стицање звања наставника и стручног сарадника и подржава колеге које желе да напредују у звању.

Разматрана је припремљеност школе за наредну школску годину и извршене су све припреме које омогућују несметано функционисање у школи.

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за школску 2025/26. годину урадиће координатор Тима.

Татјана Јеремић, координатор Тима

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Самовредновање је континуиран процес којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад. Почетком школске године формиран је Тим за спровођење самовредновања изабраних кључних области у школи. Тим је сарађивао са Активом за развојно планирање и Тимом за

обезбеђивање квалитета и развој установе. На основу одлуке наставничког већа изабране су кључне области: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. Наведене области саставни су део плана самовредновања за школску 2025/2026.годину. У оквиру ових области праћена су образовна постигнућа ученика и наставни процес. Резултати самовредновања су искоришћени за унапређивање рада школе и остварености бољих образовних постигнућа. Самовредновање је обављено у првом полугодишту уз коришћење апликације АС школа. Током школске године одржано је четири састанака у матичној школи, што је евидентирано у записницима. На састанцима су анализиране планиране активности, извршена је подела задужења у тиму и анализирана реализација активности за спровођење процеса самовредновања. Урађени су упитници за ученике, наставнике и родитеље у циљу што објективнијег сагледавања стања у наведеним областима. Процена квалитета области и писање извештаја о самовредновању обављено је у децембру. Урађен је акциони план унапређивања наведених области који је реализован током другог полугодишта. Са реализацијом појединих активности наставити у наредним школским годинама.

Координатор Тима: Весна Јевтић Ранковић

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Увод и циљеви

Током школске 2025/2026. године, Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва усмерио је свој рад на интеграцију кључних међупредметних компетенција у редовну наставу и ваннаставне активности. Примарни циљ је био у духу подстицања критичког мишљења, дигиталне писмености, тимског рада и предузетничког духа код ученика кроз практичне и пројектне активности.

Кључне реализоване активности:

- **Интеграција међупредметних компетенција у настави**

Наставници су кроз тематско и пројектно планирање успешно повезали садржаје различитих предмета, са посебним акцентом на компетенције за целоживотно учење, дигиталну компетенцију и одговорна однос према здрављу и животној средини.

- **Развој предузетничких вештина и школске задругарство**

Организоване су радионице на којима су ученици осмишљавали, израђивали и промовисали сопствене производе (рукотворине, рециклиране предмете, еко-сапуне/обележаваче за књиге).

Ученици су кроз практичан рад учили о планирању ресурса, тимској подели посла и основама маркетинга.

- **Хуманитарне и продајне изложбе (Базари)**

Реализована су три велика школска базара (Новогодишњи, Васкршњи базар и хуманитарни базар за прикупљање новчаних средстава за лечење ученице 8-2, Ане Антонић, у Турској). Прикупљена средства усмерена су у хуманитарне сврхе и за набавку материјала за даљи рад ученика.

- **Сарадња са локалном заједницом**

Остварена је сарадња са локалним предузетницима, удружењима и родитељима који су кроз гостујућа предавања ученицима приближили реалан свет рада и пословања.

- **Промоција дигиталних алата и медијске писмености**

Ученици су користили савремене дигиталне алате за презентацију својих пројеката, израду промотивних плаката и вођење фиктивних бизнис-планова.

Резултати и утицај на ученике

Област	Остварени резултат
Предузетничка иницијатива	Ученици су показали већу самосталност у организацији догађаја и идејном осмишљавању пројеката.
Тимски рад	Унапређене су социјалне и комуникацијске вештине кроз групе различитих узраста.
Еколошка и финансијска писменост	Кроз рециклажне радионе и управљање буџетом базара уочена је висока одговорност ученика.

Закључак и смернице за наредну школску годину

Рад Тима у школској 2025/2026. години оцењује се као изузетно успешан. Резултати су очигледни и упућени су на искуствено учење у циљу развијања практичних вештина које ће утицати у правцу оснаживања и повезивања чланова колектива у заједничком раду са ученицима, размени искустава и унапређивању наставе као и наставничких компетенција.

за наредну школску годину планира се:

- Додатна обука наставника за примену пројектне наставе усмерене ка предузетништву.
- Проширење сарадње са локалним привредницима и учешће на међушколским конкурсима.
- Јачање дигиталног предузетништва кроз израду школског онлајн билтена или промотивних материјала.
- Јачање комуникацијских вештина између ученика и наставника.

Координатор Тима: Иван Марковић

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је током школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада школе. Кључни сегмент инклузивног образовања је усмерен да систем образовања и васпитања обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама.

Координатор тима : Данијела Јанковић - дефектолог

Чланови тима: Весна Јевтић Ранковић – педагог, Драгица Новалић – психолог, одељењске старешине и наставници у чијим одељењима су ученици који наставу похађају по ИОП – у, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник ученичког парламента.

За сваког ученика је формиран Тим за додатну подршку ученику (родитељ, учитељ/одељењски старешина, стручни сарадник). Тим за инклузивно образовање је предложио чланове директору школе Тима за пружање додатне подршке ученику.

Сви ИОП – и су урађени у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање који има за циљ оптимални развој детета.

Сви подаци прикупљени од стране Тима ради израде ИОП-а су заштићени од злоупотребе у не користе се у друге сврхе без сагласности лица чија сагласност је потребна за спровођење ИОП-а.

Број ученика који су се образовали по ИОП1 по разредима у школској 2025/26. години:

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Матична школа	1	1	1	/	/	/	1	/
ИО Драгиње	/	/	1	/	2	2	1	3
ИО Свилеува	/	/	/	/	1	/	/	/
ИО Зукве	/	1	/	/	/	/	/	/
ИО Д. црниљево	/	/	/	/	1	/	//	

Број ученика који су се образовали по ИОП2 по разредима у школској 2025/26. години:

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Матична школа	/	1	/	/	/	/	/	/
ИО Драгиње	/	/	/	/	/	/	1	1
ИО Силеува	/	/	/	/	/	/	1	/

Број ученика који су се образовали по ИОП3 по разредима у школској 2025/26. години:

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Матична школа	/	/	/	/	/	/	2	/

Током школске 2025/2026. године 16 ученика је похађало наставу по ИОП-у са прилагођеним програмом (ИОП1), 4 ученика по ИОП-у са измењеним програмом наставе и учења (ИОП2) и по проширеном и продубљеном програму наставе и учења (ИОП3) 2 ученика.

Од укупног броја ученика осмог разреда 3 ученика је похађало наставу по ИОП1 односно по прилагођеном програму наставе и учења и 1 ученик по ИОП-у са измењеним програмом наставе и учења (ИОП2) током школске 2025/2026. године.

Анализирајући успех учено је да се и међу неоцењеним ученицима школе налазе и ученици који наставу похађају по ИОП у. Ради се о ученицима који наставу похађају у ИО Драгиње, а разлог што су остали неоцењени наставници наводе нередовно непохађање наставе и велики број изостанака, па самим тим циљеви и исходи који су утвђени ИОП – ом нису могли бити ни остварени. Као један од начина да се смањи број недовољних и неоцењених ученика због нередовног похађања наставе Стручни тим за инклузивно образовање ће израдити План превенције раног напуштања школе и навести мере подршке за ученика под ризиком од раног напуштања образовања.

Тим за инклузивно образовање је у сарадњи са родитељима/другим законским заступницима анализирао и утврдио потребне врсте подршке за припрему и полагање завршног испита за ученике који образовање стичу по ИОП –у.

Стручни тим за инклузивно образовање је сачинио Акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита са свим потребним елементима и припремљени су тестови из српског језика, математике и изабраног теста - теста из једног од обавезних предмета из природних и друштвених наука, а по опредељењу ученика.

Од укупног броја ученика осмог разреда који су наставу похађали по ИОП 1 односно по прилагођеном програму наставе и учења сви ученици, укупно 4 ученика су полагали завршни испит. Ученицима су током полагања завршног испита имали подршку. Полагали су заједно са осталим ученицима.

За све ученике који су наставу похађали по ИОП – у урађен је План транзиције у циљу успешне адаптације ученика у новој школи.

У школској 2025/2026. години организован је образовно – васпитни рад за два ученика, за ученика другог и седмог разреда, као посебан облик рада за ученике на дужем кућном лечењу, а у складу са медицинском документацијом и захтевима родитеља. Директорка школе је образовала Тим који има задатак да пружи додатну подршку ученику са циљем да се обезбеди континуитет у образовно – васпитном процесу и наставак школовања. Планиране мере индивидуализације су уписане у Образац 3. и спроводе се током процеса образовања и васпитавања, као саставни део образовно – васпитног рада учитеља и наставника, о чему се води педагошка документација.

Ученици којима је потребна додатна подршка су обухваћени одређеним видом подршке (психосоцијалне, подршке у учењу...) од стране стручне службе, чланова Стручног тима за инклузивно образовање, као и од стране осталих наставника у школи. Потпуна сагласност Стручног тима за инклузивно образовање, предметних наставника, разредних старешина од 1. до 8. разреда је постигнута да већи број ученика који имају потешкоће у учењу су ученици који у редовном процесу наставе остварују планиране исходе образовања и васпитања. Ови ученици остварују постигнућа у учењу у складу са очекиваним напредовањем уз континуирану допунску наставу и индивидуализовани начин рада специфичан за њихове развојне потребе.

Тим за инклузивно образовање радио је континуирано, састанци су се одржавали планирано и по потреби.

Координатор Тима: Данијела Јанковић, стручни сарадник – дефектолог

14.5. . ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току школске 2025/2026. године, одржани су сви планирани састанци Тима за професионални развој како је и планирано, с тим што је трећи састанак, који је био планиран крајем децембра 2025. године одржан у јануару 2026. године због згуснутих обавеза на самом крају 2025. године, што ни у ком случају није пореметило активности које је Тим био у обавези да реализује. Записници о састанцима Тима су уредно вођени и заведени.

Увидом у постојећу документацију, која се тиче промоције наше школе у окружењу и широј друштвеној заједници, и на основу Правилника о похваљивању и награђивању, установљено је да нема кандидата који су за протекли временски период испунили строге критеријуме и услове за Светосавску похвалницу. Ипак смо били мишљења да се по овом питању укључе и чланови Наставничког већа и ПП службе, уколико имају неке предлоге и сугестије, што је и учињено, тако да је одлучено да Светосавску похвалницу добије вероучитељ Саво Ждеро.

Планиране активности предвиђене за реализацију у првом и другом полугодишту школске 2025/2026. године су успешно реализоване уживо и коришћењем ИК технологије. Прикупљени су, анализирани и усвојени Годишњи извештаји наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину.

Прикупљени су и анализирани Лични планови стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину, на основу чега су предложени и изабрани семинари које ће наставници и стручни сарадници похађати. При избору семинара је вођено рачуна да се испоштује потреба наставника и стручних сарадника наше школе и Извештај екстерне инспекције, као и Извештаја

о постигнутим резултатима на завршном испиту ученика осмих разреда у школској 2024/2025. години.

Реализовани су онлајн семинари под називом „Асертивна комуникација у образовној пракси”, „Како до мотивисаних и заинтересованих ученика”, „Комуникација-кључ успеха”, „Етика и интегритет у систему образовања”, као и остале активности предвиђене за реализацију у установи у овој школској години, од којих је најзначајнија обука наставника за рад у комбинованим одељењима, коју су реализовале колегинице Мира Митровић и Слађана Макевић у ИО Каменица, тако да је, надамо се, остварен и циљ, да се стручно усавршавање одвија у континуитету и да се допринесе побољшању квалитета наставе, међуљудских односа и толеранције на релацији ученик – родитељ – наставник, као и примена ИКТ у настави.

Прикупљени су и Годишњи извештаји наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину. Уколико буде био довољан број заинтересованих, биће реализована и наставничка екскурзија.

План рада Тима за професионални развој ове школске године је успешно реализован.

Координатор Тима: Биљана Андрић

14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за заштиту ученика од насиља, оформљен је школске 2025/2026. године, на седници Наставничког већа и почео је са радом ове школске године. На почетку школске године тим је урадио Програм рада, односно програм заштите деце од насиља. Тим је планирао, организовао и управљао активностима на превенцији насиља. Превентивне активности доприносе благовременом откривању насиља, припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди, ресоцијализацију учесника у насиљу, као и смањење патње свих који су укључени у насиље.

Тим је задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља над децом, али и за заштиту ученика у случајевима насиља. Тим чине координатор Драгица Новалић (психолог школе) и чланови:

1. Данијела Јанковић – стручни сарадник – дефектолог;

2. Соња Поповић – директор школе;
3. Мира Митровић – професор разредне наставе;
4. Ники Шушић – наставник физичког и здравственог васпитања;
5. Марко Нешић – наставник физичког и здравственог васпитања;
6. Јована Атанацковић – наставник српског језика;
7. Ана Петровић – наставник математике;
8. Представник ученичког парламента;
9. Ивана Радосављевић – представник савета родитеља.

Тим је у току другог полугодишта школске 2025/26. године имао улогу у спровођењу многих превентивних али и интервентних активности. Што се превентивних активности тиче, постигнута је адекватна сарадња са родитељима и са другим институцијама, донешена су правила понашања и рађено је на њиховој доследној примени, ученици имају разноврсну понуду слободних активности, активирају се школски и рекреативни спорт. Направљени су бројни паноји на тему насиља и толеранције, презентације на тему електронског насиља.

Што се тиче интервентних активности, у току другог полугодишта Тим се састајао 3 пута и то у Коцељеви и Драгињу. Донешене су различите мере, над ученицима ће се вршити појачан васпитни рад и друштвено – користан рад, сарадња са родитељима неопходна, као и са одељењским старешинама. Појачан васпитни и друштвено - користан рад је вршен над већим бројем ученика који су имали проблема са понашањем у току другог полугодишта. Овакав начин рада је дао очекиване, позитивне резултате.

САДРЖАЈ	Динамика	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани исходи
-Формирање Тима и усвајање Плана и програма активности; -састављање евиденционог листа за евидентирање облика насилног понашања.	Август	Директор, чланови Тима	Чланови Тима, запослени	Формиран Тим. Састављен евиденцион и лист.

-Презентовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама; -успостављање сарадња Тима са ЦСР Коцељева, ПС у Коцељеви и Домом здравља у Коцељеви и упућивање позива да одрже предавања и трибине на тему насиља, занемаривања и злостављања деце; -спортот против насиља.	септембар	Чланови Тима, Ученички парламент	Стручна већа, Савет родитеља, Наставничо веће, ученици, родитељи	Сви актери школе упознати са Посебним протоколом. Договорен начин сарадње са наведеним институцијама. Реализована недеља спорта.
-Спровођење анкете о постојању насиља у школи -Успостављање сарадње са Бачким парламентом -Учешће у Дечијој недељи кроз ликовне радове ученика млађих разреда на тему толеранције	Октобар	Тим Ученички парламент учитељи	Запослени, ученици и родитељи	Истакнути панони у свим ИО Спроведена и анализирана анкета-смерница за нове активности Изложба
-Обележавање Међународног дана толеранције (16.10) и позивање наставника грађанског васпитања и верске наставе да осмисле едукативно-стимулативну радионицу; -Састанак Тима и анализа стања;	Новембар	Тим, Ученички парламент, наставник грађанског васп. и верске наст.	Ученици, родитељи	Формиран Тим. Одржана радионица. Анализиран и резултати рада Тима (записник).

-Светски дан борбе против ХИВ-а и проблеми наркоманије; -Прављење кутије поверења; - Организовање квиза (фер-плеј кроз знање).	децембар	Дом здравља, наставник биологије, Ученички парламент	Ученици и родитељи	Одржано предавање, урађена кутија поверња у сваком ИО. Квиз није реализован због временских услова и епидемије грипа.
- Састанак Тима и анализа урађеног; - Недеља лепих порука; - Информативна радионица „Превенција у борби против трговине људима“.	јануар	Тим, одељењске старешине, Црвени крст	Запослени, ученици, родитељи	Направљена атмосфера толеранције и другарства на почетку другог полугодишта. Одржано предавање.
-Прављење паноа СТОП НАСИЉУ и спровођење литерарног конкурса на тему „У туђој кожи“; -Састанак Тима и анализа урађеног.	фебруар	Наставници српског језика, учитељи	ученици	Направљени панои у сваком ИО Похвањени и у школском листу објављени најуспешнији радови.
-Предавање на тему „Facebook и злоупотреба на интернету“	март	Психолог, наставник информ.	Запослени, ученици, родитељи	Одржано предавање.

-Недеља различитих култура; Јавни час „Алкохол као узрочник насиља“(ученици Средње школе); -Састанак Тима и анализа урађеног.	април	Психолог, проф. хемије, Тим	Запослени, ученици, родитељи	Одржана приредба поводом Светског дана Рома и Дани страних језика. Одржан јавни час.
-Обележавање Међународног дана породице (радионице са родитељима); -Организовање спортског дана посвећеног безбедном и сигурном окружењу.	мај	Педагог, одељењске старешине, наставници физичког васп.и учитељи	Запослени, ученици, родитељи	Одржане радиопнице са родитељима. Реализована спортска недеља.
- Писање годишњег извештаја и информисање колектива, родитеља и ученика о учинку рада Тима.	јун	Чланови Тима	Запослени, ученици, родитељи, Савет родитеља, Наставничк о веће, Школски одбор	Извештај о раду Тима

Координатор Тима: Драгица Новалић, психолог

14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ (САЈТ, ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ)

Све активности Тима за сарадњу са локалном самоуправом, маркетинг школе и јавну делатност које су предвиђене Годишњим планом рада школе током школске 2025/26. године, реализоване

су и биће видљиве кроз извештај о раду школе 2025/2026. године. Све ће бити документовано у школском Летопису за школску 2025/2026. годину кроз фотографије, прилоге и описе реализованих догађаја и заједничких активности.

Координатор Тима: Рената Поповић

14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Програм професионалне оријентације је реализован током школске године кроз професионално информисање, саветовање, праћење и усмеравање ученика у избору средње школе и занимања. Тим за ПО чине одељењске старешине седмог и осмог разреда, стручни сарадници и директор школе. Реализација програма професионалне оријентације почиње од првог до осмог разреда кроз реализацију интегрисаних програмских садржаја обавезних и изборних програма и ваннаставних активности. На часовима ЧОС-а реализован је програм кроз радионице:

Први разред: Упознавање са занимањима из најближе околине, Занимања у школи.

Други разред: Шта желим да будем кад порастем?

Трећи разред: Које ми се занимање свиђа и зашто?

Четврти разред: Интересује ме..., Познајемо разна занимања

Пети разред: Предмети које волим и зашто? Извештавам вас о себи? Шта ко ради? Упознавање занимања.

Шести разред: Упознајемо разна занимања.

У седмом и осмом разреду са ученицима су реализоване радионице о самоспознаји, представљена је мрежа средњих школа, редовно су информисани и саветовани у погледу даљег школовања и избора занимања. Током другог полугодишта успостављена је сарадња са средњим школама. Представиле су се следеће школе: Средња школа унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ Сремска Каменица и Средња школа Коцељева. Са неопредељеним ученицима педагошко-психолошка служба обављала је индивидуалне разговоре. Чланови тима су упућивали ученике на портал „Моја средња школа“ преко којег су ученици и њихови родитељи информисани о упису у средњу школу. Ученици су саветовани да прате сајтове средњих школа и тако се информишу о школама. Педагог и дефектолог су припремиле презентацију „Пронађи себе-направи избор“ и проследили одељењским старешинама, а они ученицима осмих разреда. Кроз наведену презентацију ученици су информисани и саветовани

у погледу избора средње школе и будућег занимања. Планиран реалан сусрет у фабрику „RAUCH“ за ученике осмих разреда није изведен. Напомињемо да се свих 93 ученика колико је завршило осми разред уписало у средњу школу, у првом уписном кругу. Учествовали смо у анкетирању (као одабрана школа) о реализацији и потешкоћама у реализацији програма професионалне оријентације. На крају школске године 3 члана тима су прошла онлајн обуку „Подршка програму професионалне оријентације и дуално образовање“. У наредној школској години део обуке ће бити саставни део програма за професионалну оријентацију.

Координатор Тима: Весна Јевтић Ранковић, педагог

14.9. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026. године Тим за ваннаставне активности реализовао је планиране активности у складу са потребама и интересовањима ученика и расположивим ресурсима школе.

Рад клубова је допринео квалитетнијем коришћењу слободног времена ученика, развијању њихових интересовања и активнијем учешћу у животу школе.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Програмски садржаји:	Закључци:
Октобар 2025. Јануар 2026.	Анализа ресурса за спровођење активности различитих клубова (ресурси: људски, просторни, временски, материјални)	Извршена је анализа људских, просторних, временских и материјалних ресурса за реализацију рада клубова.
Октобар 2025. Јануар/фебруар 2026.	Испитивање интересовања ученика за трећи клуб и избор трећег клуба	Сprovedено је испитивање интересовања ученика, на основу којег су формиране групе и организован рад понуђених клубова.
Октобар 2025. Фебруар 2026.	Информисање ученика и родитеља о раду клубова	Ученици и родитељи су редовно информисани о циљевима, начину рада и терминима активности. Месечно су планиране и објављиване активности клубова, а реализација рада праћена је и евидентирана током целе школске године.
Током школске године	Анализа потреба/заинтересованости ученика за понуђене клубове (анкета/упитник о Заинтересованости ученика)	Тим је редовно анализирао реализоване активности, уочене потребе и могућности за унапређивање рада клубова. Извештавање о реализацији активности и постигнутим

		результатима обављено је у складу са потребама школе и пројекта.
Током школске године	Планирање активности у клубовима	Активности клубова су редовно планиране на месечном нивоу, уз дефинисање тема, садржаја и динамике реализације.
Током школске године	Објављивање месечних распореда активности клубова	Месечни распореди активности клубова су редовно објављивани и доступни ученицима, на огласној табли школе, у просторијама клубова и путем дигиталних канала школе. Ученици су благовремено информисани о терминима и местима одржавања активности.
	Промоција клубова (информисање ученика, мотивисање наставника, родитеља и спољашњих сарадника да се укључе у рад клубова, редовна обавештења и промоције продуката рада клубова.	Посебна пажња посвећена је промоцији рада клубова и укључивању што већег броја ученика, као и представљању продуката и резултата њиховог рада. Реализована је евалуација рада клубова кроз прикупљање мишљења ученика, родитеља и реализатора.
Током школске године	Праћење реализације и евидентирање активности у клубовима	Током школске године редовно је праћена реализација активности у клубовима и вођена је евиденција о реализованим активностима. Прикупљени подаци коришћени су за праћење рада клубова и даље планирање активности.
Током школске године	Евалуација (испитивање задовољства ученика и родитеља радом клубова као и реализатора о ефектима рада клубова)	Сprovedена је евалуација рада клубова кроз прикупљање повратних информација од ученика, родитеља и реализатора. Утврђено је задовољство учесника и сагледани су ефекти реализованих активности, као и предлози за унапређивање рада клубова.
Током школске године	Извештавање ка Центру за образовне политике	Прикупљени су и обједињени подаци о реализацији активности и раду клубова, након чега су попуњени и достављени предвиђени извештаји Центру за образовне политике.

Током школске године	Извештавање у школи (Тим упознаје колектив и савет родитеља са резултатима праћења и евалуације рада клубова)	Тим за ВНА је упознао наставнички колектив и Савет родитеља са резултатима праћења и евалуације рада клубова, као и са оствареним ефектима и предлозима за даљи рад.
----------------------	--	--

Координатор Тима: Маја Теодоровић

15. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

15.1. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Са циљем унапређивања образовно - васпитног рада у току школске 2025/2026. године реализовани су следећи облици и садржаји рада у складу са планом:

- Инсистирало се на примени савремених облика образовно - васпитног рада у наставном процесу (индивидуализација, израда ИОП-а, диференцирана настава, проблемска настава).
- Евалуација планова, припрема, вођења есДневника, вођење педагошке документације, повећање хоризонталне и вертикалне повезаности између наставних предмета.
- Коришћење нових начина учења, чешће петнаестоминутне провере и давање тестова као на завршном испиту, израда презентација и пројеката, учешће на разним конкурсима.
- Сугерисано кроз инструктивно- педагошки рад на припреи задатака различите тежине у складу са образовним стандардима и самопроцена сопственог напретка.
- Анализа образовно - васпитног рада вршена је на крају сваког класификационог периода.
- Опремена школе савременим наставним средствима и побољшање услова рада ради се континуирано.
- Школа учествује у разним пројектима и промовише сваки успех.
- Директор уважава предлоге запослених, ученика и родитеља у циљу унапређења рада школе, прати и подстиче дигиталну зрелост школе, као и професионални развој запослених.
- Стручно усавршавање реализовано је у складу са планом усавршавања током првог полугодишта.
- Самовредновање кључних области – Подршка ученицима и Етос
- Ученички парламент учествује у раду школе и школским активностима.
- Реализација превентивних активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.
- Током првог полугодишта у складу са Смерницама:

- 1.Сачињен Извештај о Самовредновању и Акциони план за унапређивање самовреднованих области
- 2.Сачињен Извештај о адаптацији ученика петок разреда и мере подршке ученицима и наставницима
3. Сачињен Извештај о посећеним часовима са мерама за унапређивање ОВР.
4. Сачињен Извештај о сарадњи са родитељима и мере за унапређивање сарадње

15.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Организовањем припремне наставе за ученике осмог разреда имамо за циљ да укључимо све ученике у припремну наставу како би унапредили резултате на завршном испиту. Основни задатак је понављање градива из свих предмета, интензивнији рад на областима које су ученици слабије савладали, вежбање задатака тестова од претходних година и збирки задатака како би се што боље припремили за завршни испит.

Након одржаних већа анализирана су образовна постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предложене мере за побољшање истих. Сprovedена је анализа одржавања допунске, додатне наставе и посећености те наставе од стране ученика. Закључак је да ученици треба више да се укључе у допунску односно додатну наставу. Припремну наставу мањи број наставника реализује од почетка школске године.

И ове школске године ученици полажу један од изабраних предмета у складу са Правилником: биологију, географију, историју, хемију и физику.

На порталу МСШ у складу са инструкцијама у задатим терминима формирана су одељења, додате одељењске старешине, преузете оцене шестог и седмог разреда. Презентације су послате одељењским старешинама који су благовремено одржали родитељске састанке. Сви ученици су пријављени и изабрали су трећи предмет који ће полагати.

15.3. ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ - АКТИВНОСТИ О РАЗМЕНИ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДРШКА ТРАНЗИЦИЈИ ДЕЦЕ СА ЈЕДНОГ НА ДРУГИ НИВО ОБРАЗОВАЊА ИЛИ ПРЕЛАСКА ИЗ ЈЕДНЕ У ДРУГУ ШКОЛУ

Све активности су планиране тако да је подршка планирана дискретно да не указује на ученика са циљем да не дође до етикетирања, па сим тим и до отежавања процеса укључивања у наставни процес. Активности су усмерене на образовну средину (физичку, психолошку и социјалну) и на отклањање препрека које постоје и отежавају укључивање ученика у живот школе. Све планиране активности доприносе добробити свих ученика, водећи рачуна о здрављу, безбедности и о најбољем интересу ученика.

Приликом планирања активности вођено је рачуна о постојећим ресурсима школе, о изводљивости планираних активности, а постављени циљеви су јасни и достижни. Активности за израду транзиционог плана саставни су део планирања индивидуализоване подршке детету и доприносе отклањању физичких и комуникацијских препрека у складу са чланом 4. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Период транзиције ученика из разредне у предметну наставу траје током 4. разреда и почетком 5. разреда у оквиру које предметни наставници реализују часове у одељењима четвртог разреда. На седницама одељењских већа и у индивидуалним разговорима учитељи упознају одељењске старешине будућих петих разреда и предметне наставнике са специфичностима ученика.

Период транзиције ученика из основне у средњу школу почиње у другом полугодишту осмог разреда и благовремено информишемо ученике и родитеље/старатеље о могућим мерама подршке (афирмативне мере, упис близанаца, окружна здравствена комисија...).

Стручни сарадници школе су реализовали процењивање адаптације ученика петог разреда. Урађена је анализа и интерпретација резултата самовредновања и на седници Наставничког већа која је одржана у децембру, а резултати ће се користити за израду Развојног плана школе и дефинисани приоритетни циљеви. Закључак је да су ученици петог разреда добро адаптирани на нови начин рада на почетку другог циклуса.

За ученике који образовање стичу по ИОП-у у првом циклусу почетком школске године су именовани нови Тимови за додатну подршку ученику и урађена сва потребна документација у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање који има за циљ оптимални развој детета.

15.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко - инструктивни рад подразумева пружање помоћи наставницима и сарадницима да што успешније остваре циљеве и задатке у образовању и васпитању ученика. Током првог полугодишта остварен је педагошко - инструктивни рад са наставницима, а посебно са наставницима приправницима.

Инструктивни рад са наставницима реализује се при планирању, извођењу наставе и ваннаставних активности, као и вођењу педагошке документације (пружање помоћи наставницима на изради планова рада допунске, додатне, секција, планова рада одељењских старешина) током целе школске године. Педагошко – инструктивни рад се односи и на иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно - васпитног рада, пружање помоћи наставницима да унапреде квалитет образовно - васпитног рада коришћењем савремених метода и облика рада.

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, нових облика рада и метода рада, развој, напредовање и постигнућа ученика, као и идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Са посебном пажњом се планира и прати пружање додатне подршке ученицима који су неоцењени, који имају негативне оцене, као и за ученике којима је потребан индивидуализован приступ у раду, односно прилагођавање у оквиру ИОП–а.

Предмет педагошко - инструктивног рада је упознавање наставника са стандардима квалитета рада установе (према Правилнику о стандардима квалитета рада установе) и усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, као и пружање подршке наставницима у раду са родитељима.

Педагошко - инструктивни рад са члановима Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и других тимова.

15.4.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНОСТИ ПЛАНА ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Током школске 2025/2026. године, у складу са планом педагошко инструктивног рада и планом посете часовима који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, стручни сарадници, помоћници и директор школе посетили су 60 часова, како редовне

наставе тако и слободних наставних активности, ЧОС-а, обавезних изборних програма, у матичној школи и издвојеним осморазредним и четвороразредним одељењима.

Циљ посете часовима је подизање квалитета рада школе, подизање нивоа компетенција наставника и унапређивање наставног процеса који ће резултирати бољим постигнућима ученика. Да ове посете имају сврху и да су веома важне доказују видљиви помаци у раду појединих наставника у односу на претходни период.

Током првог тромесечја акценат је био на првим и петим разредима са циљем да утврдимо колико су се ученици прилагодили при преласку из једног циклуса у други. Закључак је да су се ученици и првог и петог разреда одлично адаптирали и навикли на нови начин рада. У прилог томе говори и Извештај о адаптацији ученика 5. разреда.

У издвојеним четвороразредним одељењима која су комбинована од два и више разреда обилазећи први посећени су и остали разреди.

Сугестије упућене већини наставника односиле су се на очигледност наставе, коришћење дигиталних садржаја и праћење ученика кроз педагошке свеске уз препоруке за даље напредовање.

Општи закључак је да има доста простора за унапређивање наставе посебно када је очигледност у питању, коришћење наставних средстава и пружање подршке ученицима прилагођавањем наставе њиховим потребама.

Када је у питању **педагошка документација** сугерисано је да је потребно имати штампани глобални и оперативни план и припрему за час, као и ИОП. Остале припреме могу бити у електронској форми, спаковане у фолдере по месецима. Педагошка свеска са видљивим праћењем и препорукама води се у електронској или штампаној форми. Потфолио наставника осим ваше биографије, сертификата треба да садржи и ваше успехе у раду у виду диплома, фотографија. Учитељи већином имају и портфолио ученика.

15.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Школа у складу са својим могућностима пружа ученицима различите видове образовне и васпитне подршке кроз организацију додатне и допунске наставе, али и кроз најразличитије ваннаставне активности у оквиру бројних пројеката које негујемо.

Подршка ученицима се одвијала кроз подршку процеса учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, начин процене сопственог напредовања, набављање уџбеника, прибора...). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама. Праћење постигнућа и успеха ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

Праћена је адаптације ученика првог разреда одвија се кроз посету часовима током октобра, али и свакодневном комуникацијом са учитељима. Адаптација ученика петог разреда видљива је кроз Извештај урађен у током првог тромесечја у складу са смерницама. Током године пружа се подршка новопридошлим ученицима.

Пружана је подршка у решавању сукоба, развој толеранције, поштовања, уважавања и комуникацијских вештина. Рад на повећању безбедности ученика видљив је кроз Извештај о безбедности ученика за школску 2025/2026. годину сачињен након анкетања ученика од 3. до 8. разреда. Са ученицима који не поштују правила понашања у школи, који неоправдано изостају из школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права, вођен је појачани васпитни рад, како би прихватили правила понашања и променили своје понашање. Подршка ученицима се обављала кроз реализацију радионица и разговоре.

Помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених интересовања, као и упознавање мреже средњих школа, а у циљу упознавања и одабира средње школе. Пружање подршке ученицима у начину коришћења слободног времена.

Посебан вид подршке је организовање продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у две хомогене групе у матичној школи, и једне хетерогене групе у ИО Драгиње, што је посебно значајно за ученике овог издвојеног одељења.

Сарадња са Домом здравља остварена је с циљем едукације ученика и спровођења систематских прегледа.

15.6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

У складу са Годишњим планом и програмом школе одржани су родитељски састанци у првом циклусу. У сарадњи са секретаром школе, родитељима је презентован Кућни ред и Правилник о понашању ученика у школи и прослеђен.

Стучна већа су на редовним састанцима извршила анализу постигнућа ученика на завршном испиту и донела план унапређење постигнућа ученика. Закључци су у оквиру родитељских састанака пренети родитељима.

Рад је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика.

У сарадњи са педагошко – психолошком службом наставници су за ученике који наставу похађају по ИОП-у прилагодили наставне планове.

На састанцима Стручних већа и актива разматрало се на које начине подстицати учење са разумевањем и стицање функционалних знања.

Ученицима и родитељима се континуирано говори о важности похађања часова допунске, додатне и припремне наставе за постизање бољих резултата.

Укључивањем у ваннаставне активности код ученика се развијају различита интересовања. Родитељи су информисани о пружању додатне подршке ученицима у школи.

Родитељи су у потпуности информисани о животу и раду школе.

За све ученике који путују, обезбеђен је превоз. Сатница је усклађена са наставом. Храну доставља пекара „Сезам”.

Током децембра спроведено је анкетање родитеља чији циљ је био да се дође до података о сарадњи школе и родитеља након чега је урађен извештај са акционим планом за унапређивање сарадње.

ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ

Програм сарадње школе са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Дани када родитељи могу присуствовати настави:

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

1. Септембар- 22. септембар, понедељак
2. Октобар – 21. октобар, уторак
3. Новембар – 19. новембар, среда
4. Децембар – 10. децембар, четвртак
5. јануар – 30. јануар, петак

ПРАВИЛА ПОСЕТЕ:

1. Пријава 10 дана пре термина Отвореног дана школе
2. Највише 3 родитеља по одељењу у истом термину
3. Родитељи морају да буду присутни свих 45 минута (30 минута у актуелним условима)
4. Родитељи не могу да присуствују писменим задацима и контролним вежбама
5. Родитељи својим присуством не смеју да ремеће рад наставника или учитеља (не коментаришу)
6. Родитељи не смеју да користе мобилни телефон на часу
7. Разговор са предметним наставником може да се води искључиво у термину отворених врата тог наставника

Заинтересовани родитељи треба да се јаве учитељу или одељењском старешини ради договора и попуњавања пријаве.

15.7. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗИОВАЊУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, урађен је вишегодишњи програм садржаја екскурзија и наставе у природи који

је увршћен у Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

- 1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
- 2) Западна Србија са Таром;
- 3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
- 4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;
- 5) Ибарско-копаонички крај;
- 6) Јужна Србија (Ниш–Врање);
- 7) Источна Србија са Ђердапом;
- 8) Београд и околина.

Директор установе одговоран је за законитост реализације наставе у природи, екскурзије и студијског путовања.

I разред: Коцељева-Бања Ковиљача-Тршић-Троноша- Шабац- Коцељева

II разред: Коцељева-Сремска Митровица (музеј Сирмијум) - Засавица-Музеј хлеба (Пећинци)- Шабац (стари град)- Коцељева

III разред: Коцељева - Авала (Споменик Незнаком јунаку, Авалски торањ)- Београд на води (шетња)- зоо-врт- Калемеданска тврђава (обилазак)-Ада Циганлија -Коцељева

IV разред: Коцељева-Аранђеловац-Топола-Опленац- Орашац- Коцељева

V разред: Коцељева – Сремска Митровица (музеј, град) – Сремски Карловци (гимназија, Богословија) – Нови Сад (Петроварадин, Природњачки музеј, Спенс) – Сремска Каменица (кућа Јове Змаја) – Коцељева

VI разред: Коцељева – Београд – Свилајнац (научни парк) – Јагодина (зоо врт, музеј воштаних фигура, градско излетиште) – Коцељева

VII разред: Коцељева – Тара – Мокра гора Дрвенград-вожња Шарганском осмицом- Кремна (панорамски)-Златибор -Коцељева

VIII разред: релацији Коцељева -Манасија-Ресавска пећина-Ниш-Ћеле кула-Црвени крст логор-Лазарица-Врњачка Бања (ручак)-Жича-Коцељева.

Екскурзије су организоване радним данима, уз надокнаде.

Током школске године извођени су излети културног и спортског садржаја (позориште, биоскоп, базен, посета културно-историјских и верских споменика у окружењу).

Настава у природи реализована је у Врњачкој Бањи (хотел “ Бреза”) од 2. до 8. марта 2026. године.

Екскурзије 1,2,3. и 4. разреда су у потпуности реализоване. Ученици и учитељи истичу да су

садржаји били занимљиви.

Екскурзија 5. разреда је у потпуности реализована (са изузетком Петроварадинске тврђаве због лоших временских услова).

Екскурзија 6. разреда је у потпуности реализована. Препорука наставника је да се убудуће обезбеди више слободног времена за ученике.

Екскурзија 7. разреда је у потпуности реализована. Препорука је да се избаци обилазак Перућца и Бајине Баште јер се тиме продужава време за остале дестинације.

Екскурзија 8. разреда реализована је у потпуности.

15.8. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Здравствену и социјалну заштиту реализовале су одељењске старешине разреда, педагог, психолог, дефектолог, помоћници директора и директор у сарадњи са установама здравствене и социјалне заштите.

У току првог полугодишта, у сарадњи са Домом здравља Коцељева организовани су стоматолошки систематски прегледи за све ученике наше школе.

У оквиру Дечије недеље одељењске старешине су на часовима одељењског старешине истакле значај одржавања личне хигијене, правилне исхране, здравих стилова живота.

Ученицима су подељени флајери о ХПВ и вођен је разговор о значају вакцинације против истог.

16.10.2026. године у одељењу 5/2 у Коцељеви обележен је Дан застоја срца.

21.10.2025. - Ученици првог разреда у продуженом боравку са учитељицом Миљаном Антонић, обележили су Дан јабуке активностима напољу, на тему "Здраво, као јабука".

Обележен је Светски дан толеранције 16.11, од стране одељенских старешина млађих разреда.

1.12.2026. - у одељењу 8/2 у Коцељеви обележен је Светски дан борбе против ХИВ-а.

19.12.2026. године одржана је едукативна презентација за ученике 5. и 7. разреда, реализована у сарадњи са Црвеним крстом Коцељеве о значају здраве хране и њеном утицају на правилан раст и развој.

У сусрет Дану безбедног интернета 10.2.2026. године, реализована радионица повећена дигиталном насиљу и безбедном понашању на интернету.

Редовно је праћен материјално – социјални статус ученика и реаговано је на адекватан начин, као и до сада што смо увек великог срца радили.

У сарадњи са Црвеним крстом Коцељева прикупљени су новогодишњи пакетићи за децу слабијег социјалног стања.

У сарадњи са Полицијском станицом Коцељева и Ватрогасном службом Коцељева, током полугодишта одржана су предавања на тему безбедности ученицима првог циклуса на територији целе школе.

15.9. ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ СПОРТУ И СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА

Тим за школски спорт сачињавају следећи чланови: Ники Шушић професор физичког и координатор тима, Александар Станојчић професор физичког, Милан Михаиловић професор физичког, Ненад Ранковић професор физичког, Марко Нешић професор физичког. План тима је једногласно усвојен и постао саставни део Годишњег плана рада школе. Тим је у другом полугодишћу имао два сатанка.

МПНТР доставило је школи упуство о организацији образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и у складу са тим се реализовала настава и спровела следећа такмичења:

24.09. Такмичење у фудзалу је одржано у Шапцу.

27.10. Окружно такмичење у атлетици одржано је у Шапцу. ОШ „Мића Станојловић” је остварила изузетне резултате у више дисциплина:

3. Место у дисциплини скок удаљ, категорија 7. и 8. разред – Михајло Томић (Коцељева)

3. место у дисциплини трчања на 300м, категорија 5. и 6. разред – Вук Савић (Коцељева)

1. место у дисциплини бацање кугле, категорија 5. и 6. разред – Анастасија Павловић.

2. место у дисциплини бацање кугле, категорија 7. и 8. разред – Марија Илић (Доње Црнићево)

4. место у дисциплини скок у даљ, категорија 5. и 6. разред – Сара Јовановић.

4. Место у дисциплини скок у даљ, категорија 7. и 8. разред – Михајло Томић (Коцељева)

4. место у дисциплини бацање вортекса, категорија 3. и 4. разред – Младен Матић (Доње Црнићево)

1. место у дисциплини скок у даљ, категорија 5. и 6. разред – Лазар Мићић (Доње Црнићево)

4. Место у дисциплини скок у даљ, категорија 7. и 8. разред – Лазар Мићић (Коцељева)

4. место у дисциплини бацање вортекса, категорија 3. и 4. разред – Младен Матић (Доње Црнићево)

Наставник: Милан Михаиловић

15.10. ИЗВЕШТАЈ О ОЧУВАЊУ БРОЈА ДЕЦЕ

Као и претходних година у сарадњи са одељењским старешинама креирани су индивидуални планови рада, чији је циљ превенција осипања ученика. Редовно су одржавани часови допунске наставе.

Родитељи су обавештавани о свим активностима које су се организовале у школи и ван ње.

Сви ученици школе су учествовали у разним манифестацијама и хуманитарним организацијама.

Велико интересовање ученика се огледа у разним активностима које наша школа пружа, а то су :

а) Музичка школа ;

б) Фолклорна група „Опанчићи“;

Са представницима Локалне заједнице и Црвеног крста смо имали добру сарадњу током целог полугодишта.

У претходном периоду, ангажованошћу школе, у великој мери је смањено осипање ученика и рано напуштање образовног система, посебно у <издвојеном одељењу у Драгињу где је то било најизраженије.

15.11. ИЗВЕШТАЈ О ОЧУВАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току школске 2025/2026. године забележене су следеће активности:

Акција „Чеп за хендикеп“ - школа учествује у овој акцији годинама уназад, ученици и наставници у свим издвојеним одељењима прикупљају чепове који ће у договору са волонтерима Црвеног крста бити транспортовани.

Кроз предмет „Моја животна средина“ (слободна наставна активност), ученици су имали доста активности на упознавању животне средине.

СТЕМ клуба је реализовао пројекат под називом „Микроклима нашег школског дворишта“. Ученици су кроз овај пројекат истраживали услове у школском дворишту и осмишљавали конкретна решења за побољшање микроклиме.

У оквиру другог изазова под називом „Живот под нашим ногама“, ученици су имали прилику да истражују свет земљишта на један потпуно нов начин. Током пројекта, бавили су се испитивањем физичких, хемијских и биолошких карактеристика земљишта, откривајући колико је оно важно и сложено.

Ученици другог разреда ПБ са учитељицом Сандром Тадић обележили Дан планете Земље.

Ученици седмог разреда наше школе обележили су 22.04, Дан планете Земље праћењем едукативне трибине посвећене здрављу земљишта.

Ученици кроз наставу ликовне културе и ликовне секције већ годинама организују прављење предмета од рециклираних и природних материјала, употреба предмета од старог папира, пластичних флаша, текстила, старе амбалаже. Украси, честитке, панои за украшавање школа такође се великим делом израђују од рециклираних материјала Њихови радови су изложени у учионицама, холовима и фејсбук страници школе.

15.12. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ПРОЈЕКТИМА

Током октобра 2019. године смо конкурисали за укључење у пројекат **„Квалитетно образовање за све“**. Комисија састављена од чланова МП, делегације Европске уније у Републици Србији и Савета Европе је на основу послатог материјала везаног за наставу изабрала 40 школа међу којима је и наша, што сматрамо великим успехом. Пројекат траје три године. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Током јула активности из пројекта су изведене онлајн. Наша школа је поносни носилац ментора у склопу пројекта "Квалитетно образовање за све", који се у нашој школи имплементира од 2019. године. Пројекат се заснива на поштовању: људских вредности, мултукултуралности, права сваког детета на квалитетно образовање.

Под окриљем пројекта "Квалитетно образовање за све", реализовали смо сјајну активност на тему ферплеј спортског понашања, игре, навијања на спортским догађајима, расизма, примере прихватљивих облика понашања у демократском друштву. Ученици ОШ "Мића Станојловић", уживали су у љубазној и домаћинској атмосфери менаџмента ФК "Војводина", који су их ближе упознали и о важности образовања професионалног спортисте. Тему смо заокружили пројекцијом филма "Дечак-Делфин 2", који се надовезује причом о важности породице као стожеру друштва и упознавање са арапским културом.

У Центру за стручно усавршавање у Шапцу, наша школа, која има статус ментор школе у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“, одржала обуку новим школама које ће бити део пројекта са својим, изабраним активностима. Обуку је одржао пројектни тим школе. Компетенције за демократску културу су неисцрпна тема, али и мотив више за унапређење образовне праксе.

Ослањајући се на резултате остварене у оквиру пројекта **„Премошћавање дигиталног јаза“**, УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Центром за промоцију науке и Центром за образовне политике реализује пројекат **„Подршка развоју вештина за 21. век“**.

Са великим задовољством посетили смо ОШ „ Миле Дубљевић,, у Лајковцу у оквиру хоризонталне размене школа кроз пројекат „ Подршка развоју вештина за 21. век

Кроз дружење, радионице и заједничке активности разменили смо идеје, искуства и лепе успомене.

Пројекат „Подршка развоју вештина за 21. век“ траје до маја 2027. године и спроводи се уз финансијску подршку компанија Nelt и Yettel. У пројекту учествује 30 школа учесница претходног пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“.

Пројекат се, осим на резултате претходног пројекта, ослања и на резултате и препоруке проистекле из ПИСА 2022 истраживања, Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, као и на претходна постигнућа у развоју инклузивног образовања у Србији. Општи циљ пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“ је унапређивање приступа образовним садржајима, облицима и методама рада у школи којима се на ефикасан начин доприноси развијању вештина за 21. век код ученика. У оквиру развоја дигиталних компетенција посебно ће се посветити пажња унапређивању дигиталних компетенција наставника, ученика и њихових родитеља у сегменту дигиталне безбедности.

Наша школа уводи школске клубове – надоградњу наставног процеса, осмишљену да учење буде практично, занимљиво и инспиративно. ! Школски клубови омогућавају ученицима од петог до осмог разреда да развију кључне вештине за 21. век попут критичког размишљања, сарадње, дигиталне писмености итд.

Клуб за учење се оснива са циљем да пружи подршку у учењу свим ученицима који из било ког разлога имају тешкоће у остваривању планираних исхода учења. Сви ученици који процене да им је потребна подршка могу да се пријаве за учешће у раду клуба, без обзира на школски успех.

СТЕМ клуб (енгл. STEM - Science, Technology, Engineering and Mathematics, превод: наука, технологија, инжењерство и математика) подстиче ученике да истражују, постављају питања, осмишљавају решења и уче кроз акцију и рад у тимовима. Задаци са којима ће се ученици сусретати у СТЕМ клубу су блиски искуству и свакодневици јер су из „реалног света“, што их чини смисленим и мотивишућим. Кроз пројекте, експерименте и отворена питања, ученици уче како да мисле критички, планирају, мере, анализирају, али и то како да сарађују, комуницирају и граде међусобно поверење.

Ученици нашег СТЕМ клуба успешно су реализовали два занимљива и едукативна пројекта.

•Ерупција знања – кроз израду модела вулкана, ученици су на практичан начин истраживали природне појаве и хемијске рекације. •Квиз знања на Kahoot-у – кроз интерактивни квиз о степенима, ученици су проверили и утврдили своје знање уз пуно такмичарског духа и добре енергије.

Ученици су кроз пројекат „Микроклима нашег школског дворишта“ истраживали услове у школском дворишту и осмишљавали конкретна решења за побољшање микроклиме. Своје идеје су најпре представили, а затим их преточили у 3Д модел.

У оквиру другог изазова под називом „Живот под нашим ногама“, ученици су имали прилику да истражују свет земљишта на један потпуно нов начин.

Током пројекта, бавили су се испитивањем физичких, хемијских и биолошких карактеристика земљишта, откривајући колико је оно важно и сложено.

Клуб „Магична учионица” Овај клуб окупља децу која воле да стварају, певају, свирају и изражавају се на свој јединствен начин. Кроз разноврсне креативне радионице из ликовне културе, музике, хора, као и других уметничких области, учимо како да кроз уметност развијамо самопоуздање и тимски дух.

Једна од активности која је успешно реализована у новембру је Светлећа пирамида – „лампа из маште”, коју су реализовали ученици од петог до осмог разреда са наставником ликовне културе. Активност је реализована у корелацији са наставом математике у осмом разреду.

У оквиру клуба Магична учионица, који спаја музичко и ликовно стваралаштво, наши ученици су унели прави новогодишњи дух у школу. Ученици су са много маште и креативности израђивали новогодишње украсе и заједно китили школски простор, а затим све то забележили у видео запис, пажљиво бирајући адекватну музику која је употпунила празничну атмосферу. Резултат је видео пун радости, боја и звукова празника.

ПИРЛС 2026 истраживање спроведено је у нашој основној школи, као део међународног истраживања које испитује читалачку писменост ученика четвртог разреда, са циљем да се утврди ниво разумевања прочитаног текста и унапреде наставне праксе у овој области. Истраживање омогућава поређење постигнућа ученика на међународном нивоу и пружа значајне смернице за даљи развој образовног система.

У истраживању су учествовали ученици одељења IV/2, које је одабрано случајним узорком међу свим одељењима четвртог разреда у нашој школи.

Сарадња са Институтом за жански спорт за ученице од 12. до 14. година за који влада веома велико интересовање. Похађају га ученице матичне школе.

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализују Пројекат „**Заједно и безбедно кроз детињство**“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећајности и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Целокупни пројекат је хуманитарног карактера. Ученици су у сарадњи са Црвеним крстом Коцељева прикупили слаткише за новогодишње пакетиће.

15.13. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у установи у својству наставника, стручног сарадника са пуним или непуним радним временом и који се оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу. За време трајања приправничког стажа у циљу савладавања програма за увођење у посао установа односно директор школе одређује ментора који ради са приправником. У школи се води евиденција о пријављеним наставницима за увођење у посао наставника односно стручног сарадника.

Наставници који су претходних школских година започели са увођењем у посао наставника/стручног сарадника неопходно је да заврше обуку подношењем неопходне документације и организовањем наставног часа коме ће присуствовати школска комисија и проценити да ли је наставник савладао програм увођења у посао наставника/стручног сарадника. Сви наставници и стручни сарадници који раде у школи, а нису укључени у процес увођења у посао наставника треба да се пријаве како би им био додељен ментор с циљем савладавања програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника.

У школи се води евиденција о увођењу приправника у посао и сваке године се додају имена колега који су стекли услове.

15.14. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

1.9.2025. године одржан је састанак чланова Тима за организовање и остваривање наставе за ученика на дужем кућном лечењу у школској 2025/2026.години. Чланови Тима су сачинили Оперативни план за школску 2025/26. годину.

На састанку Педагошког колегијума усвојен је Оперативни план школе за организовање наставе за ученика на дужем кућном лечењу у 2025/2026. години.

Због здравственог стања ученице у договору са родитељима материјал се шаље- онлајн. Материјал који се прослеђује је прилагођен могућностима ученице. Шаље се у виду кратких аудио – видео записа у виду музике, краћих филмова, сликовног материјала јарких боја.

Наставу са ученицом изводила је професор разредне наставе Марина Тодоровић. Енглески језик је изводила наставница Загорка Ераковић, онлајн и верску наставу Милош Јањић.

Ученица на дужем кућном лечењу напредује у складу својих могућности .Све активности се реализују уз већу помоћ родитеља. Наставу похађа по ИОП– 2..

Уз уважавање захтева родитеља, настава за ученика 7. разреда се одвијала по постојећем распореду часова свим радним данима кроз рад преко платформе за учење у договору са родитељима.

Наставу са учеником изводили су наставници који реализују наставу у одељењу 7/2 разреда. Ученик на дужем кућном лечењу је успешно завршио прво и друго полугодиште 7. разреда са одличним успехом и примерним владањем. Уз велики труд и залагање ученик постиже сјајне резултате.

15.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ (ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК, САМОСТАЛНИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК) У ШКОЛСКОЈ 2025/ 2026. ГОДИНИ

У ОШ „Мића Станојловић“, у Коцељеви, два запослена имају звање: Татјана Јеремић, наставник српског језика и књижевности, **педагошки саветник** и Иван Марковић, наставник музичке културе, **самостални педагошки саветник**. Њихов рад у наведеном звању бити организован у оквиру следећих области:

Обављање инструктивног рада и пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду;

Обављање инструктивног рада и пружање стручне помоћи менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма увођења у посао;

Обављање инструктивног рада и пружање стручне помоћи координаторима тимова и руководиоцима актива;

Учешће у изради Развојног плана, Годишњег плана рада установе, плана стручног усавршавања, програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, посета часовима;

Координирање организације, реализације и приказа примера инспиративне праксе, стручних радова;

Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;

Покретање иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и локалним окружењем за промовисању примера добре праксе;

Учешће у праћењу развоја компетенција наставника и стручних сарадника у установи;

Учешће у раду Актива и сарадња са другим педагошким радницима са звањем;

Учешће у раду и сарадња са струковним удружењима на нивоу региона у организацији стручних размена и сусрета;

Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу;

Сарадња са свим установама од јавног значаја.

ИЗВЕШТАЈ

У току школске 2025/26. године, наставница српског језика и књижевности, Татјана Јеремић, у звању педагошког саветника, у савјетству са наставником музичке културе, Иваном Марковићем, самосталним педагошким саветником, тимски су утицали на развијање позитивне климе и демократске атмосфере у установи. Све горе наведене, планом, активности су реализоване што се може увидети кроз реализацију плана и програма у установи. Кроз посете часовима, сугестивно су утицали на колеге размењујући искуства стечена кроз праксу у настави. Толеранција, разумевања и поштовање различитости су три кључна адута, ка којим као установа, стремимо у циљу стварање мотивационе атмосфере за рад у школи ученика, наставника али и осталих актера школског живота.

Као посебан резултат, истиче се интерни ликовно-литерарни конкурс школе „Ода српским великанима“, који је осмишљен у недељи сећања, у част деци трагично настрадалој у Рубнику. Циљ конкурса је подстицај ученика на уметничку креативност чији резултат доноси избор најбоље написане дечије песме, на тему животног дела наших научника, на коју ће бити компонована музика и добити симбол будуће химне. Додељене су вредне награде најкреативнијим радовима а деца су показала висок ниво ангажованости.

План је, да се и у наредној школској години, осмисли још већи број активности усмерених ка иновацијама у настави али у обезбеђивању квалитетног рада установе.

Самостални педагошки саветник,

Иван Марковић

У току школске 2025/2026. године у звању педагошки саветник обављала сам активности предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника.

Обављала сам инструктивни рад и пружала помоћ:

- колегама које имају недоумице, дилеме у раду или потребу за стручном помоћи након самовредновања;
- менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма увођења у посао;
- координаторима тимова и руководиоцима Стручних већа.
- Учествовала сам: у раду Тима за сарадњу са локалном заједницом и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; у изради плана Тима за обезбеђивање квалитета рада установе чији сам координатор; анализи резултата самовредновања и предлагала мера за побољшање рада установе; организовала сам, реализовала и приказивала примере инспиративне праксе, стручних радова; учествовала у пројекту „Квалитетно образовање за све“, односно у реализацији свих активности из струке предвиђених Годишњим планом и Дана образовања за демократску културу (реализујући литерарни конкурс „Ода српским великанима“) као и у пројекту „Дигитална безбедност“ у којем је била ангажована Школа.
- Покретање иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и локалним окружењем за промовисање примера добре праксе наше школе; учешће у раду Стручног већа и сарадња са другим педагошким радницима са звањем; сарадња са локалном самоуправом; Црвеним крстом и другим институцијама од значаја, само су неке од активности током школске 2025/2026. године.
- Са колегама и запосленима у установи, истичући важност толеранције, разумевања и поштовања различитости, стварала сам мотивациону атмосферу за рад у школи како ученика, тако и наставника и осталих актера школског живота.

Педагошки саветник: Татјана Јеремић

15.16. ИЗВЕШТАЈ О АКЦИОНОМ ПЛАНУ „УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ“

Током првог полугодишта 2025/26. године одржане су у сарадњи са Црвеним крстом Коцељева радионице „Пружање прве помоћи“ у 4. разредима, у оквиру којих су ученици упознати са начелима прве помоћи и самопомоћи (на који начин могу помоћи себи и другима, од кога могу затражити помоћ...)

Током Дечије недеље одељењске старешине су у оквиру ЧОС-а обележили Светски дан менталног здравља.

Дан толеранције обележен је у свим одељењима и матичној школи кроз активности ученика и наставника (паное, поруке, презентације, угледне часове, сценско извођење...)

У децембру месецу одржано је предавање за ученике осмог разреда основне школе поводом Светског дана борбе против HIV/ AIDS-а. Ученицима је приказан је едукативни филм Црвеног крста Србије „Дечко који се стидео“, а о путевима преноса и заштите од вируса говорила је волонтерка др. Весна Поповић. Уједно је ученицима истакнут и значај превентивне вакцинације и од ХПВ вируса. Учесницима је подељен промотивни материјал.

У сусрет Дану безбедног интернета 10.2.2026. године, реализована радионица повећена дигиталном насиљу и безбедном понашању на интернету.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се у току полугодишта кроз радионице у оба циклуса бавио могућим показатељима злостављања и занемаривања деце што је евидентирано у свесци Тима.

Педагошка служба је кроз свакодневне активности давала подршку ученицима који испољавају одређене менталне потешкоће у школи у сарадњи са наставницима, родитељима, законским заступницима и директором школе.

15.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, секретар установе обавља следеће послове:

- Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- Обавља правне и друге послове за потребе установе;
- Израђује уговоре које закључује установе;
- Правне послове у вези са статусним променама у установе;
- Правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- Пружа стручну поноћ у вези са избором органа управљања у установи;
- Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- Прати прописе и о томе информише запослене;
- Друге правне послове по налогу директора.

Снежана Јанковић, секретар школе

15.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВЕНО – ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

- Учитавни матични подаци, обуставе и сати за аконтацију и исплаћене зараде;
- Исплаћивани путни трошкови запосленима;
- Послати Захтеви ШУ Ваљево за додатна средства;
- Извучени приходи и расходи, попуњени у Образац 5 и послати у Општинку управу;
- Учитани финансијски и кадровски подаци у CROSO;
- Учитане обуставе и сати за коначне обрачунае и исплаћене зараде;
- Обрачунавани и послати обрачуни боловања преко Завода;
- Поднет тромесечни финансијски извештај у ИСПФИ;
- Поднета појединачна пореска пријава и плаћен ПДВ на приход од хале;
- Измењен и допуњен Финансијски план прихода и расхода за 2025. годину;
- Донет Финансијски план прихода и расхода за 2026. годину;
- Поднет шестомесечни финансијски извештај у ИСПФИ;

Ана Милићевић, шеф рачуноводства

15.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, административни радник установе у првом полугодишту обављао је следеће послове:

- дактилографске послове;
- водио евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима и преводницама;
- издавао потврде о редовном школовању ученика;
- радио на експедицији поште;
- водио евиденцију о ученицима и наставницима-путницима;
- одлагао документацију у архиву и о архивском материјалу водио евиденцију;
- обављао послове у Информационом систему Министарства просвете;
- обављао и друге послове у складу са законом и по налогу директора и секретара школе.

Административни радник: Милан Петровић

15.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Према динамици послова образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години помоћно техничко особље редовно је се обављало послове одржавања чистоће учионица и канцеларија, грејања просторија и чувања школске зграде.

За ове послове у школи су задужени помоћни радници и домар, који су у складу са описом послова, реализовали своје задатке и то:

Домари су одговарали за зграду и имовину школе као и целокупан инвентар:

- одржавали све инсталације и ватрогасне апарате и старали се о њиховој исправности,
- бринули о инвентару школе
- вршили све поправке у границама своје стручне оспособљености

- набављали материјал за одржавање зграде
- обавештавали секретара школе о свим насталим штетама
- после наставе прегледали и искључивали све инсталације
- обилазили школску зграду у току дана и у вечерњим сатима
- обављали курирске послове
- водили евиденцију извршених поправки
- обављали остале послове које им је поверавао директор.

Радници на одржавању чистоће:

- чистили су и одржавали хигијену школских просторија, сале, дворишта и терена према распореду рада,
- заједно са домаром школе отклањали последице елементарних непогода у згради и дворишту школе,
- одговорно се односили према инвентару и опреми којом рукују, као и друге послове које им је поверавао директор школе.

16. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева је у претходном периоду изналазила начине да својим ученицима обезбеди што шире образовање из различитих области и да кроз хуманитарне акције које организује и у којима учествује промовише и негује позитивне људске вредности и јача васпитну улогу школе.

Заједнички циљ школе, ученика и родитеља је организовање различитих активности у складу са интересовањима и склоностима ученика које се реализују у поподневним сатимаа којима се подстиче правилан раст и развој здраве свестране личности, негује традиција, сарадња, толеранција, емпатија, неговање здравих стилова живота, стицање музичког образовања и све то у својој школи. Све активности које организујемо на изискују материјалну надокнаду родитеља, потпуно су бесплатни, што је такође веома значајно.

- Настављена је врло успешна сарадња са Школом за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ из Уба и Општином Уб, а у претходној школској години отворено издвојено одељење у нашој школи;

- **Сарадња са Одбојкашким клубом „Тамнава“** Коцељева натављена је и пружена могућност ученицима да више пута седмично посећују тренинге у фискултурној сали у матичној школи. Тренинге у више група веома успешно води Никола Вејин, представник ОК“Тамнава“ Коцељева

- **Фолклорна група „ Тамнавски Опанчићи“** покренута прошле године врло успешно ради са око сто ученика различитих узраста са целе територије Општине Коцељева. Укључени су у све активности школе и учествују у школским приредбама и програмима. Пробе имају по групама у поподневним часовима. Весна Бошковић и Катарина Петровић врло успешно и са много ентузијазма воде фолклорну секцију.

Веома велику подршку за организовање свих поменутих активности имамо од стране Општине Коцељева која обезбеђује сва потребна средства и која је препознала значај здравих стилова живота за психофизички развој деце.

16.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА МУЗИЧКОМ ШКОЛОМ „ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ“ УБ

У школској 2025/2026. години, у матичној школи складу са сменским радом матичне школе, организован је рад издвојеног одељења Школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ из Уба. Школу је похађало око 80 ученика првог и другог разреда у класама виолина, хармоника и клавир.

На крају првог полугодишта одржан је Новогодишњи концерт на ком су полазници показали своја умећа.

28.5.2026. године у Дому културе у Коцељеви одржан је завршни концерт.

16.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОДБОЈКАШКИМ КЛУБОМ „ТАМНАВА“ КОЦЕЉЕВА

И у овој школској 2025/2026. години настављена је сарадња са ОК „Тамнава“ Коцељева. Одбојкашку секцију похађа око 100 ученика првог и другог циклуса из матичне школе и издвојених одељења. Рад секције реализује се у поподневним сатима у фискултурној сали у Коцељеви три до четири пута недељно у утврђеним терминима. Секцију води тренер Никола Вејин. Секција је узела учешће на Михољским сусретима који су одржани у октобру 2025. године.

16.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФОЛКЛОРНОМ СЕКЦИЈОМ „ОПАНЧИЋИ“ КОЦЕЉЕВА

Фолклорна група „Опанчићи“ Коцељева настала је пре две године. Чини је око 100 ученика различитог узраста. Рад секције организује се у групама два до три пута недељно у поподневним сатима у фискултурној сали у Коцељеви. Секција не прекида са радом ни током лета, пробе се организују и на отвореном простору уз присуство публике што додатно мотивише нове чланове и промовише традицију. Фолклорна група је била укључена у различите културне активности школе: Фестивал зимнице, Дан школе, Михољске сусрете, Новогодишњи концерт. Фолклорну групу воде Весна Бошковић и Саша Бошковић.

27.4.2026. године «Тамнавски опанчићи» су освојили 1. место на такмичењу у Београду.

17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација подразумевају благовремено сагледавање нивоа квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање евентуално уочених недостатака.

БР.	ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	ПОДРУЧЈА ИЛИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ	НАЧИН И ТЕХНИКЕ ВРЕДНОВАЊА	ЗАДУЖЕНА ОСОБА ИЛИ ТИМ
1.	СВИХ ШЕСТ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	1.Програмирање, планирање, извештавање 2. Настава и учење 3.Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5.Етос 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	чек листе анкете, упитници, евиденција	Тим за вредновање квалитета рада школе
2..	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	1.Педагошки колегијум 2.Наставничко веће 3.Одељењска већа	- увид у вођену документацију - упитници за чланове стр. органа - анкета о реализованим активностима - дискусија	Изабрани члан из састава сваког стручног органа задужен за евалуацију рада или писање извештаја о раду
3.	РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛИ	У школи има 9 стручних већа и свако веће има јединствен програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године	- анкета - број остварених активности - скале процена квалитета актив.	Свако стручно веће има особу која је задужена за евалуацију рада
4.	РАД ТИМОВА У ШКОЛИ	У школи има 16 тимова, Ученички парламент има програм рада за текућу	-анкете - увид у евиденцију - скале процене	сваки тим има особу задужену за евалуацију рада

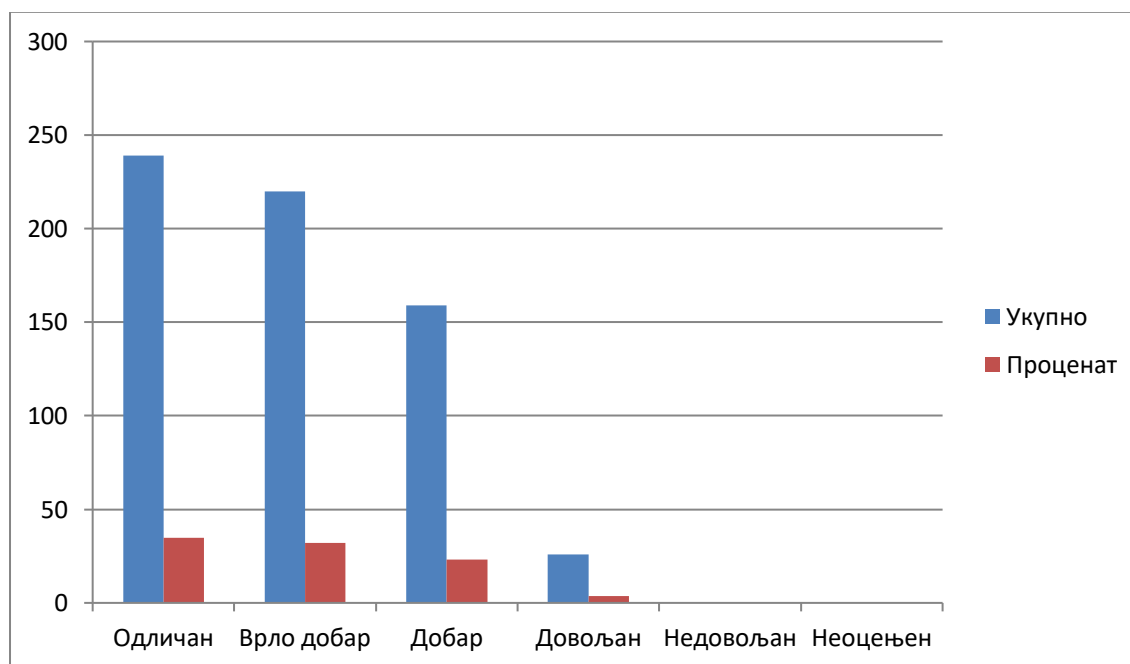
		школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.		
5.	РЕДОВНА НАСТАВА	1.Часови АУН 2.Часови приправника 3.Пројектна настава 4.Часови изборних програма 5.Часови СНА 6.Угледни/огледни часови	- увид у евиденцију -протоколи са часа	директор помоћник директора педагог психолог ментори за наст. просв.саветниц и
6.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА У ШКОЛИ	1.Допунска настава 2.Додатна настава 3.Припремна настава 4.Секције	-продукти рада - увид у документацију	директор помоћник директора педагог психолог

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

18.1. УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ (II – VIII)

УСПЕХ	Укупно	Проценат
ОДЛИЧАН	239	34,73%
ВРЛО ДОБАР	220	31,97%
ДОБАР	159	23,11%
ДОВОЉАН	26	3,77%
НЕДОВОЉАН	/	/
НЕОЦЕЊЕН	/	/

Успех ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26. године представљен графиканом.



Стручни органи школе (одељењска и наставничка већа) су размотрили и утврдили успех ученика у учењу и владању на крају II полугодишта школске 2025/26. године. Педагошко - психолошка служба школе и руководство школе су сумирали достављене податке о утврђеном успеху ученика у учењу и владању по школама, разредима и одељењима и тај успех је дат кроз табеле и графиконе.

Владање ученика:

ВЛАДАЊЕ	Укупно	Проценат
ПРИМЕРНО	743	99,46%
ВРЛО ДОБРО	4	0,54%
ДОБРО	-	-
ЗАДОВОЉАВА	-	-
НЕ ЗАДОВОЉАВА	-	-
НЕОЦЕЊЕН	-	-

Владање ученика представљено графиконом.



Успех и владање ученика I разреда

Укупан број ученика	Владање	*Понављају разред
96	96 примерно	4

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

1. Угљеша Максимовић 8/2 – **ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ**
2. Ђорђе Поповић 8/2
3. Мића Живановић 8/3
4. Марија Поповић 8/3
5. Никола Зарић 8/5

НОСИОЦИ ДИПЛОМЕ ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ

1. Ања Ђошић 8/1 – музичка култура
2. Ђорђе Поповић 8/2 – српски језик и историја
3. Угљеша Максимовић 8/2 – историја
4. Тамара Поповић 8/3 – историја
5. Мића Живановић 8/3 – руски језик
6. Невена Јевтић 8/4 – руски језик
7. Никола Зарић 8/5 – руски језик
8. Никола Томић 8/5 – физичко и здравствено васпитање
9. Огњен Тадић 8/5 - физичко и здравствено васпитање
10. Милица Петровић 8/5 - физичко и здравствено васпитање
11. Анђела Ђорђевић 8/6 – енглески језик и математика

19. ИЗВЕШТАЈ СА РАЗРЕДНОГ ИСПИТА У ЈУНУ И АВГУСТУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ

Разредни испити – јунски рок

У јунском року разредне испите су полагали ученици матичне школе у Коцељеви и ученици у ИО у Драгињу. Резултати су приказани у табели:

Место	Разред и одељење	Положио/ла	Није положио/ла	Понављају разред
Коцељева	I-2	-	1	1
	VII-2	1	-	-
Драгиње	I-5	3	3	3
	II-5	-	1	1
	III-4	-	2	2
	IV-5	-	1	1
	V-3	1	-	-
	VI-3	1	-	-
	VII-3	2	-	-
Укупно	9	8	8	8

Разредни испити – августовски рок

У августовском року, разредне испите из енглеског језика су полагали ученици издвојених одељења који су имали руски језик као први страни, односно ученици који похађају наставу у следећим издвојеним одељењима: Каменица, Љутице, Голочело, Доње Црниљево, Градојевић, Ћуковине, Свилеува и Баталаге. Резултати су прикази у табели:

Место	Разред и одељење	Положио/ла	Није положио/ла *није приступио/ла
Каменица	I-6	4	/
	II-7	4	/
	III-6	6	/
Голочело	III-8	1	/
Љутице	II-8	1	/
	III-7	1	/
Доње Црниљево	I-7	4	/
	II-9	6	/
	III-9	6	/
Градојевић	I-8	2	/
	II-10	1	/
	III-10	1	/
Ћуковине	I-9	1	/
	II-11	1	/
	III-11	2	/
Свилеува	I-10	5	/
	II-12	2	/
	III-12	6	/
Баталаге	I-11	1	/
	II-13	2	/
Укупно	20	57	

Поправни испити

Поправне испите у августовском року полагали су ученици из матичне школе у Коцељеви и ученици који похађају наставу у ИО у Драгињу и то: 9 ученика са једном негативном оценом (Коцељева), 3 ученика са једном негативном и 2 ученика са две негативне оцене (Драгиње). Резултати су приказани у табели:

Место	Разред и одељење	Положио/ла	Није положио/ла	Понављају разред
Коцељева	V-2	1	-	-
	VI-1	2	-	-
	VI-2	3	-	-
	VII-1	1	-	-
	VII-2	2	-	-
Драгиње	V-3	1	-	-
	VII-3	4	-	-
Укупно	7	14	-	-

20. . ИЗВЕШТАЈ СА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ И УПИС УЧЕНИКА У СРЕДЊУ ШКОЛУ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

Током школске године, припреме ученика за завршни испит су реализоване кроз часове редовне, допунске, додатне и припремне наставе према утврђеном распореду. Пробни завршни тест реализован је 27 и 28. марта 2026. године и послужио је за упознавање ученика са процедуром полагања завршног испита, проценом знања ученика и као показатељ ученицима и наставницима на којим садржајима треба још радити и вежбати. Школска комисија је реализовала завршни испит у складу са Стручним упутством за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину. У јунском року тест из српског језика реализован је 15.6.2026. године, математике 16.6.2026. године и трећи тест 17.6.2026. године. Трећи тест био је по избору ученика (биологија, географија, историја, физика и хемија). Завршни испит полагали су сви ученици, од њих 93 колико их је уписано у осми разред и сви су положили у првом року. Сва три дана полагање је трајало од 9.00 до 11.00 часова. Другог дана полагања испита, 16.6.2026. ток полагања теста пратио је Никола Танасић, спољни сарадник. Све активности око спровођења завршног испита су реализоване према Календару активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину и уписа ученика у средњу школу за школску 2026/2027. годину и Стручног упутства за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2025/2026. годину.

21. ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

У школској 2025/26. години реализована су такмичења у складу са Календаром такмичења за школску 2025/26. годину.

- На Окружном такмичењу Књижевна олимпијада ученице Невена Панић 7/2 и Теодора Белић 8/1 освојиле су 3. место. Наставник Слободан Јаковљевић.

- На Окружном такмичењу из Српског језика и књижевности, наши ученици су постигли сјајне резултате:

1. место, Анђела Павличевић 5/2
2. место, Лена Јанковић 5/2
3. место, Магдалена Исаиловић 5/1
3. место, Емилија Ћитић 6/1

Окружно такмичење је највиши ниво такмичења за ученике 5. и 6. разреда.

Наставници, Татјана Јеремић и Слободан Јаковљевић.

- На Окружном такмичењу из Математике, ученик Гаврило Антонић 3/1 освојио је 3. место, док је ученица Атина Јездимировић 3/2 освојила похвалу. Окружно такмичење је највиши ниво такмичења за ученике 3. разреда. Учитељи Драгутин и Бранка Лукић.
- На Окружном такмичењу из Историје, ученик Угљеша Максимовић 8/2 освојио је 3. место и пласман на Републичко такмичење. Наставница Дубравка Пауновић.
- На Окружном такмичењу из Хемије, ученица Невена Панић 7/2 освојила је 1. место и пласман на Републичко такмичење, док су ученици Милан Матић 7/5 и Викторија Васић 7/1 освојили 3. место. Наставница Ивана Павловић.
- На Окружном такмичењу из Енглеског језика, ученица Анђела Ђорђевић 8/7 освојила је 1. место, ученица Софија Лазаревић 7/2 освојила је 2. место. Обе ученице су се пласирале на Републичко такмичење. Наставници Раде Софранић и Снежана Лазаревић.
- На Окружном такмичењу из Руског језика, ученица Невена Јевтић 8/4 освојила је 1. место и пласман на Републичко такмичење, док је ученица Миња Живановић 8/3 освојила 2. место. Наставница Вера Богдановић.
- На Окружном такмичењу из Биологије, ученици Страхиња Бановић 5/1, Младен Матић 6/5 и Алекса Андрић 6/1 освојили су 2. место, док је ученик Лазар Саватић 6/5 освојио 3. место. Окружно такмичење је највиши ниво такмичења за ученике 5. и 6. разреда. Наставнице Дуња Филиповић и Слађана Михаиловић.
- На Окружном такмичењу из Географије, ученик Филип Ивановић 7/2 освојио је 3. место. Наставник Горан Вићентијевић.
- На Републичком такмичењу из Музичке културе „Триолица“ школски хор „Лира“ и ученица Лена Јанковић 5/2 освојили су 1. место. Наставник Иван Марковић.
- На Републичком такмичењу из Музичке културе у извођењу традиционалне музике ученице Лена Јанковић 5/2 и Ања Ђошић 8/1 освојиле су 1. место, док је ученица Хелена Ранковић 7/2 освојила 2. место. Наставник Иван Марковић.
- На Четвртом Фестивалу "Миња Субота" у организацији Дечјег културног центра из Београда, ученице наше школе Лена Јаковић 5/2 и Хелена Ранковић 7/2, проглашене су лауреатима четврте и пете категорије са освојених максималних 100 бодова. Наставник Иван Марковић.
- На Националном математичком такмичењу „Мислиша“, у организацији Математичког друштва „Архимедес“, ученици Алекса Белензада 2/2 и Филип Поповић 2/3 освојили су похвалу. Учитељице Марина Тодоровић и Драгица Тадић.
- На Међународном такмичењу „Кенгур без граница“, у организацији Друштва математичара Србије, ученици Лазар Божић 1/3 и Викторија Васић 7/1, освојили су похвалу. Учитељица Душица Ђорђић и наставница Снежана Ђурђевић.
- На Спортским играма младих екипа девојчица из Коцељеве освојила је 2. место на Соса-Сола Сир такмичењу у Шапцу. Наставници Марко Нешић и Ники Шушић.
- На конкурс Црвеног крста Србије, ученица 8/1 одељења Николина Лазић освојила је 3. место са СМС поруку. Наставник Слободан Јаковљевић.

22. САЈТ ШКОЛЕ

На сајту школе www.oskoceljeva.edu.rs могу се добити све информације везане за нашу школу.

На мејл школе osmstanojlovic@gmail.com родитељи и ученици могу да пошаљу предлоге, идеје, сугестије за унапређење рада школе.

23. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Све важне активности и догађаји у нашој школи биће хронолошким редом документовани у летопису школе јер желимо да их сачувамо од заборава.

У Коцељеви,
Дел. број:1075/26
Од 25.8. 2026.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Соња Поповић

