



ОШ "Мнба Станојловић"
— КОЦЕЉЕВА —

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ
У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Коцељева, јануар 2026. године

1.	УВОД.....	6
1.1.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	6
1.2.	ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	7
1.3.	ОПШТИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ	1
1.4.	ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ НА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА У ОПШТИНИ КОЦЕЉЕВА	2
1.5.	ШКОЛА ДАНАС.....	2
1.6.	СПЕЦИФИЧНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ	5
1.7.	КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....	9
2.	МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
2.1.	ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	10
2.2.	ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА.....	13
2.3.	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	14
3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
3.1.	НАСТАВНИ КАДАР.....	15
3.2.	ВАННАСТАВНИ КАДАР.....	20
4.	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	24
4.1.	ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА	24
4.2.	ИЗВЕШТАЈ О КРЕТАЊУ БРОЈА УЧЕНИКА	29
4.3.	ИЗВЕШТАЈ О ПУТОВАЊУ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ	30
4.6.	ИЗВЕТАЈ О РИТМУ РАДА.....	38
4.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	40
4.8.	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ДЕЖУРСТВА И ЗАМЕНЕ ОДСУТНОГ НАСТАВНИКА	40
4.9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ КУХИЊА.....	40
4.10.	ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	41
5.	ИЗВЕШТАЈ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ - ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	49

6. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА И АКЦИЈАМА КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ.....	50
7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	51
7.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	51
7.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	51
7.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА	52
7.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	55
7.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ.....	55
7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК	57
7.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ.....	61
7.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	64
7.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА – БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ФИЗИКА ..	64
7.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ	65
7.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	66
7.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	68
7.2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ТИТ И ИНФОРМАТИКА	68
7.2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	69
7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА.....	71
7.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	71
7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН.....	71
7.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	74
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ.....	75
7.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА.....	75
7.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА.....	77
7.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА.....	79
7.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА.....	82
7.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	84
8. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	86
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	86
9. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	89
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	89

10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	90
11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	91
12.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	91
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	92
14.	ИЗВЕШТАЈ О ТИМОВИМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПОСЕБНЕ ПЛАНОВЕ И.....	102
	ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	102
14.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	103
14.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	105
14.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	106
14.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	106
14.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	109
14.6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	111
14.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ (САЈТ, ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ)	112
14.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	115
15.	ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ.....	116
15.1.	ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	116
15.2.	ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	117
15.3.	ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ - АКТИВНОСТИ О РАЗМЕНИ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДРШКА ТРАНЗИЦИЈИ ДЕЦЕ СА ЈЕДНОГ НА ДРУГИ НИВО ОБРАЗОВАЊА ИЛИ ПРЕЛАСКА ИЗ ЈЕДНЕ У ДРУГУ ШКОЛУ	118
15.4.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА	118
15.4.1.	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ПОСЕТА ЧАСОВИМА.....	119
15.5.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА.....	120
15.6.	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА	121
15.7.	ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИИЗОВАЊУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	122
15.8.	ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ.....	125

15.9.	ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ СПОРТУ И СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА	125
15.10.	ИЗВЕШТАЈ О ОЧУВАЊУ БРОЈА ДЕЦЕ	126
15.11.	ИЗВЕШТАЈ О ОЧУВАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	127
15.12.	ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ПРОЈЕКТИМА	127
15.13.	ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ПРИПРАВНИКА У ПОСаО.....	129
15.14.	ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ.....	130
15.15.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ (ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК, САМОСТАЛНИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК) У ШКОЛСКОЈ 2025/ 2026. ГОДИНИ	130
15.16.	ИЗВЕШТАЈ О АКЦИОНОМ ПЛАНУ „УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ“	132
15.17.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	132
15.18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВЕНО – ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ	133
15.19.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА	133
15.20.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА.....	133
16.	ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ.....	134
16.1.	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА МУЗИЧКОМ ШКОЛОМ „ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ“ УБ.....	135
16.2.	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОДБОЈКАШКИМ КЛУБОМ „ТАМНАВА“ КОЦЕЉЕВА.....	135
16.3.	ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФОЛКЛОРНОМ СЕКЦИЈОМ „ОПАНЧИЋИ“ КОЦЕЉЕВА	135
17.	ИЗВЕШТАЈ О ПРАЂЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	135
18.	ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	137
18.1.	УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ (II – VIII) .	137
19.	САЈТ ШКОЛЕ.....	139
20.	ЛЕТОПИС ШКОЛЕ.....	139

1. УВОД

1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА И СМЕРНИЦЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18-3 I 27/18-22-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),
2. Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр.55/13-3,101/2017-3 и 27/18-3- др. закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25),
3. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/23)
4. Правилник о наставном плану и програму („Службени гласник РС“ број 4/1990-1, 2/1991-1, 2/1992-1, 13/1993-1, 1/1994-1, 5/1995-1, 6/1996-1, 8/1997-1, 14/1997-36, 10/1998-1, 2/2000-1, 4/2001-1, 4/2003-1, 7/2003-1, 4/2004-199, 9/2004-1, 12/2004-1, 7/2005-1, 8/2005-33, 9/2005-1, 7/2006-1, 9/2006-1, 1/2009-4, 7/2010-9);
5. Стандарди и нормативи за остваривање делатности установе у основном образовању и васпитању у Републици Србији;
6. Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину („Службени гласник РС“ број: 6/2024),
7. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр.2/92 и 2/2000);
8. Остварени резултати у васпитно-образовном раду у претходном периоду;
9. Оцене и закључци стручних органа школе који су везани за целокупан рад школе у претходној школској години;
10. Иновирани садржај рада одељењског старешине и одељењских заједница које је урадила педагошко-психолошка служба школе у складу са дописом МП, Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години;
11. Програм здравственог васпитања за ученике од 1. до 8. разреда;
12. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (“Службени гласник РС” бр. 46/2001),
13. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 34/19, 59/2020, 81/2020 и 10/2024);
14. Измене и допуне наставног плана и програма (I – VIII разред);
15. Школски развојни план;
16. Правилник о наставном плану и програму из предмета верска настава за први, други, трећи, четврти, пети, шести, седми и осми разред („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 5/2001-14, 23/2004-14, 9/2005-18, 9/2005-9, 7/2008-1, 7/2008-28),
17. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022),
19. Наставни план за грађанско васпитање за IV, V, VI, VII и VIII разред,
20. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ број: 109/2021),
21. Правилник о изменама и допунама правилника о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“

1.2. ЦИЉЕВИ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

- Пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавања на језицима различитих уметности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија; оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства; развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном њиховом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

ИСХОДИ

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

- имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

- бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену; -
 - умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини; бити способни разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
 - бити оспособљени за самостално учење;
 - бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
 - моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
 - бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
 - бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познаватисопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
 - знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни дасарађују са њиховим припадницима;
 - бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације изаједнице.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

Компетенције су комбинација знања, вештина и ставова који су потребни свакој особи за лично испуњење, развој и друштвено укључивање и запошљавање (припрема ученика за живот). У њих спадају: компетенције за целоживотно учење, вештина комуникације, рад са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, решавање проблема, вештина сарадње, вештина за живот у демократском друштву, брига за здравље, еколошке компетенције, предузетничке компетенције које су потребне сваком појединцу за лично испуњење и развој.

1.3. ОПШТИ ПОДАЦИ ШКОЛЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЋА СТАНОЈЛОВИЋ“ КОЦЕЉЕВА	Адреса	Доситејева број 3 Коцељева
	Електронска адреса	osdisaati@gmail.com
	Веб страница	http:// www.oskoceljeva.edu.rs
	Телефон	015/556-390
	Седиште школе	Коцељева
	Дан школе	12.октобар
	Језик на коме се изводи настава	Српски језик
	Број смена у школи	Прва смена
	Матични број школе	07294034
	ПИБ	101398256
	Директор школе	Соња Поповић
	ИЗДВОЈЕНА ОСМОРАЗРЕДНА ОДЕЉЕЊА	
	МЕСТО	УДАЉЕНОСТ ОД МАТИЧНЕ ШКОЛЕ
	1. ДРАГИЊЕ	10 км
2. КАМЕНИЦА	12км	
3. ДОЊЕ ЦРНИЉЕВО	23км	
4. СВИЛЕУВА	10км	
ИЗДВОЈЕНА ЧЕТВОРОРАЗРЕДНА ОДЕЉЕЊА		
1. ЗУКВЕ	6км	
2. БРДАРИЦА	14км	
3. ЉУТИЦЕ	9км	
4. ГОЛОЧЕЛО	15км	
5. ЊУКОВИНЕ	17км	
6. ГРАДОЈЕВИЋ	19км	
7. БАТАЛАГЕ	15км	

1.4. ИСТОРИЈСКИ ОСВРТ НА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА У ОПШТИНИ КОЦЕЉЕВА

Традиција школства у Коцељеви је дуготрајна и богата. Најстарија школа је „Јанко Веселиновић“ у Свилеуви која је почела са радом 1829. године. Први учитељ био је Јован Стефановић. Јанко Веселиновић је у њој службовао од 1880 – 1887. године . Затим следи ОШ “Жића Марковић“ у Доњем Црниљеву која је почела са радом 1863.године, а први учитељ је био Обрен Вранешевић.

ОШ “Диша Атић“ у Коцељеви почела је са радом 1871. године. Први учитељ био је Сретен Тодоровић. У њој су службовали Јанко Веселиновић 1888. године и Диша Атић1939. године.

ОШ “9. МАЈ“ Каменица почела је са радом 1882. године, први учитељ је био Милорад Терзић.

Најмлађа школа која је почела са радом 1892. године је ОШ “Драган Срњић“. Први учитељ био је Чедомир Илић.

До 1990. године свака школа је радила као посебна, а од тада се удружују у јединствену основну школу „Мића Станојловић“ у Коцељеви, како и сада постоји.



1.5. ШКОЛА ДАНАС

Општина Коцељева захвата површину од 257 км² на којој живи 11.148 становника у 17 насеља. Граничне општине су Шабац и Владимирци на северу, општина Уб на истоку, општине Ваљево и Осечина на југу и општина Крупањ на западу.(Прилог карта општине Коцељева).

Скупштина општине Коцељева је на седници одржаној 18.3.2019. године донело Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Коцељева број 06-11 од 18.3.2019.године, а Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи јавних основних школа на територији општине Коцељева на седници одржаној дана 28.6.2022. године број 06-24 од 28.6.2022. године. Школска управа Ваљево дописом 424 број 610-27/19- 07 од 22.3.2019. године изјаснила да је сагласна са предлогом Скупштине општине Коцељева, на основу које је МПНТР Републике Србије донело Решење бр. 610-00- 353/2019-07 од 14.06.2019. године о давању сагласности на

Одлуку о мрежи јавних основних школа на територији општине Коцељева, а Министарство просвете, науке и технолошког развоја је решењем број 610-00-487/2022-07 од 6.7.2022. године дало сагласност на Одлуку о изменама и допунама Одлуке о мрежи јавних школа на територији општине Коцељева број 06-24 од 28.6.2022. године.

Основно образовање и васпитање на подручју општине Коцељеве обједињено је у оквиру једне школе под називом Основна школа "Мића Станојловић" Коцељева. Регистрована је код Трговинског суда у Ваљевоу под бројем ФИ-415/02. Школа има статус правног лица са шифром делатности 85.20 – основно образовање општег типа. Седиште школе је у Коцељеви, Доситејева 3, број телефона 015-556-390. што јевидљиво у табели (одељак 1.1. Општи подаци школе), као и преглед издвојених осморазредних и четвороразредних одељења и њихова удаљеност од матичне школе.

Образовно-васпитни рад школе за школску 2025/2026. годину се реализује кроз Годишњи план рада школе, који је усвојен на седници Школског одбора за школску 2025/2026. годину. Стручни орган школе – Наставничко веће је разматрало Годишњи план рада ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину и Извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину.

У школској 2025/2026. години уписано је 748 ученика. Формирано 53 одељења, 40 некомбинованих и 13 комбинованих одељења Од тога: 8 комбинованих одељења од два разреда, 3 комбинована одељења од три разреда и 2 комбинована одељења од четири разреда.

У матичној школи формиране су две хомогене групе продуженог боравка на основу сагласности МП број 610-00-00936/2017-07 од 24.8.2017. године за које влада велико интересовање и једне хетерогене групе продуженог боравка на основу сагласности МП број 610-00-01004/2023-07 од 31.8.2023.години, што је велика подршка ученицима и родитељима од стране школе. Рад продуженог боравка биће организован у матичној школи у супротној смени првог циклуса, када су ученици првог циклуса у првој смени продужени боравак ће бити организован после наставе, када је у први циклус у другој смени биће организован пре наставе. У ИО Драгиње увек ће бити организован рад у другој смени, после наставе.

Настава се, од ове школске године, због недостатка простора у матичној школи организује у две смене. Смене се мењају на недељном нивоу. У свим издвојеним одељењима настава се изводи само у првој смени за све ученике.

У школској 2025/2026. годин у матичној школи у другој смени организован је рад издвојеног одељења Школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ из Уба.

Већ четврту годину, први пут у историји школе наши ученици стичу и ниже музичко образовање захваљујући врло успешној сарадњи са Школом за основно музичко образовање

„Петар Стојановић“ из Уба и Општином Уб. Музичко образовање, као и коришћење инструмената за све ученике наше школе биће бесплатни, а наша школа обезбеђује простор у поподневним сатима.

У првом и другом циклусу настава се изводи на српском језику. У матичној школи се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, а од петог разреда немачки и руски језик као други страни језик. У ИО Драгиње се од првог разреда изучава енглески језик као први страни језик, у петом и шестом разреду немачки језик је други страни језик, а у осталим разредима је руски језик као и претходних година. У ИО Доње Црниљево, Каменица и Свилеува се од првог разреда

изучаваруски језик као први страни језик и од петог разреда енглески језик као други страни језик.

Исхрана ученика је организована у виду ужине која се не припрема у школи већ само сервира, као и топли оброк за продужени боравак. Велики број ученика користи овакав начин исхране у школи, преко 80 %.

У ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева у школској 2025/2026. години запослено је 28 учитеља, 3 учитеља у продуженом боравку, 52 наставника, 12 радника у стручним службама и 38 помоћног и техничког особља.

У издвојеним осморазредним и четвороразредним одељењима у којима има довољан број деце обезбеђен је простор за по једну предшколску групу ПУ „Полетарац“ Коцељева.

Школски простор матичне школе загрева се у сарадњи са Средњом школом Коцељевајер обе школе користе заједничку котларницу. Остале школе греју се на чврста горива. Сви школски објекти, су у потпуности спремни за почетак школске године. Извршене су све превентивне мере, обезбеђен огрев и средства потребна за несметан рад.

Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу очувања здравља ученика, поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом разредних старешина, стручних сарадника и директора школе. На видним местима у свим школама су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују Међународне конвенције о правима деце.

У договору са ПС Коцељева, свакодневно при доласку и одласку ученика полиција обезбеђује прилаз школи у Коцељеви где има највише ученика, а чешћим патролирањем обилази остале школе.

У школској 2025/2026. години образовно-васпитни рад није стручно заступљен из: руског језика - 104% ; математике – 555% ; физике – 190% и технике и технологије – 10%, биологије 50%



1.6. СПЕЦИФИЧНОСТ НАШЕ ШКОЛЕ

Општина Коцељева је свеке године уложе значајна средства у реконструкцију уређење школских објеката, асфалтирање школских игралишта и спремна је да и у наредном периоду подржи све активности у том правцу што јој је приоритетни интерес и максимална подршка деци и породицама у стварању што бољих услова за живот и квалитетно и доступно образовање. Такође је до великог броја школа урађен градски водовод и обезбеђена здрава, исправна вода за пиће. У школама које нису на водоводној мрежи набавља се куповна, здрава пијаћа вода за ученике и запослене.

Матична школа у Коцељеви – Потребна су улагања у уређење дела школског дворишта испред улаза у школу. Школа у Коцељеви опремљена је у великој мери одговарајућим намештајем. Под видео-надзором је из безбедносних разлога. Ограђена је новом и квалитетном оградом. У наредном периоду потребно је осмислити решење за простор између два крила школе како би био квалитетно искоришћен.

У саставу матичне школе је издвојено четвороразредно одељење Зукве.

Издвојено четвороразредно одељење Зукве – Школа комплетно реновирана донацијом суграђанина који је уложио значајна средства у реконструкцију. Реконструкцију крова урађена је из материјалних средстава Општине Коцељева.. Изузетно је уређена са урађеним спортским теренима и местима за гледаоце, осветљеним током ноћи, уређеним парком у школском дворишту са клацкалицама и клупама за ученике. Опремљена наставним средствима. Ученицима се и током године донирају средства за набавку уџбеника и школског прибора и новогодишњи пакетићи. Веома смо захвални друштвено одговорном суграђанину и поносни што потиче из нашег краја.

Издвојено осморазредно одељење Драгиње – У претходном периоду уграђен јенови котао на пелет који је добијен кроз пројекат од Општине Коцељева, реконструисан део крова и урађена надстрешница и прилагођени улаз за лица са инвалидитетом. Потребно је што хитније урадити реконструкцију комплетног објекта. Предузети су кораци у том правцу и након добијања стручног мишљења

еминентних стручњака из области грађевинарства, а на основу извештаја грађевинског инспектора, кренуће се у израду документације за реконструкцију.

Такође у нашој школи образује се велики број ученика ромске популације, скоро 60 процената. То су деца која већ у раном детињству почињу, физички и емотивно да осећају последице статуса своје породице. Недостатак основних животних средстава је углавном главни узрок дечије трпње, која се огледа у недостатку одеће, обуће, животних намирница, средстава за хигијену, играчака, као и многим другим стварима које се у данашњем друштву сматрају неопходним и нормалним. Лоши школски резултати доводе до превременог напуштања образовног система. Касније, лоши резултати им поново представљају препреке па веома мали број наставља школовање после основног образовања.

Школа у Драгињу је опремљена видео - надзором. Током школске године набавља се намештај и резервни делови за поправку постојећег.

Током претходне школске године у сарадњи са локалном самоуправом, у школском дворишту школе изграђен је нови спортски центар.

У саставу издвојеног осморазредног одељења Драгиње је издвојено четвороразредно одељење у Брдарици

Издвојено четвороразредно одељење у Брдарици је опремљено школским намештајем у потребном обиму. У претходном периоду урађена је реконструкција крова и лимарски радови иокречена је. Потребна су улагања, поправка ограда и школског објекта. **Издвојено осморазредно одељење Каменица** - захваљујући Општинској управи Коцељева током школске 2019/2020. године урађена је комплетна реконструкција сва три школска објекта и изградња фискултурне сале. Тиме су створени идеални услови за одвијање савременог наставног процеса у новом простору са високим безбедносним стандардима. Уређено је школско двориште, асфалтирани спортски терени и стазе, што јој даје изглед једне савремене градске школе, која је украс целог села.

У саставу издвојеног осморазредног одељења Каменица су издвојена четвороразредна одељења у Љутицама и Голочелу.

У издвојеном четвороразредном одељењу Љутице – Захваљујући Општини Коцељева која је наручилац радова током школске 2019/2020. године урађена је комплетна реконструкција школског објекта и асфалтирање спортског терена, чиме су створени идеални услови за одвијање савременог наставног процеса. Уређено је и ограђено школско двориште. Школа се греје на пелет и урађена је нова котларница.

Издвојено четвороразредно одељење Голочело – У претходном периоду уређен је део школског дворишта, срушене старе зграде које су биле претња по безбедност, офарбана ограда. Реконструисан је кров некадашњег школског стана који је био у веома лошем стању и тиме знатно повећана безбедност ученика и запослених. У сарадњи са локалном самоуправом школа учествује у обележавању манифестације „Велики завичајни сабор“. Потребна су улагања у поправку крова, лимарски радови јер нема олука, замена дотрајалих подних облога и фасада и расвета у школи. Ученици путују до школе и по неколико километара по неприступачном терену, па би било неизводљиво организовати превоз до неког другог школског објекта.

Издвојено осморазредно одељење Доње Црниљево - Школска зграда је у одличном стању, школски намештај је очуван. Школа је опремљена наставним средствима, тако да задовољава основне стандарде. Захваљујући Министарству просвете и Општини Коцељева која је већим делом финансирати радове, током школске 2019/2020. године завршена је изградња фискултурне сале која има топлу везу са школом. У току је процедура добијања употребне дозволе за фискултурну салу. У саставу издвојеног осморазредног одељења Доње Црниљево су издвојена четвороразредна одељења у Туковинама и Градојевићу.

Издвојено четвороразредно одељење Туковине је сада у одличном стању захваљујући улагањима Општине Коцељева. Школско двориште је ограђено и осветљено, урађени су молерски радови на делу школског објекта, а током претходне године замена дотрајалих водоводних инсталација.

Издвојено четвороразредно одељење Градојевић – У претходном периоду уграђен је део ПВЦ столарије. Током 2018/2019. године асфалтирано је школско игралиште. Ограда око школе урађена је школске 2020/2021. године. Потребна су улагања и то замена кровне конструкције, што је планирано да се што пре уради.

Издвојено осморазредно одељење у Свилеуви - Школски објекат је у одличном стању, учионице су опремљене класичним намештајем. Школа у Свилеуви је делимично опремљена наставним средствима. Током школске 2019/2020. године урађени су нови спортски терени, средствима Општине Коцељева, чиме је је значајно подигнут ниво наставе и створени услови за несметан раст и развој ученика. Током лета 2023. године урађена је замена дотрајалог котла новим на пелет који је школа добила кроз пројекат од локалне самоуправе.

У саставу издвојеног осморазредног одељења Свилеува је издвојено четвороразредно одељење у Баталагама.

Издвојено четвороразредно одељење Баталаге – У претходној школској години завршена је комплетна реконструкција школског објекта, набављен је комплетно нов школски намештај. Школа се греје на пелет. Ученици у септембру 2024. године крећу у потпуно нову школу.

Број ученика у издвојеним одељењима се смањује што представља озбиљну претњу опстанку појединих издвојених одељења. Континуирано се ради на уређењу школског простора и дворишта. Свим школама су током године обезбеђују средства потребна за уређивање школских дворишта и неопходне поправке, као и опрема за рад. Са циљем побољшања материјално-техничких услова, а самим тим и квалитета рада, школа се укључује у различите врсте пројеката о којима ће посебно бити речи кроз овај план.

Једна од специфичности наше школе и локалне средине је свакако „**Фестивал зимнице**“ који Општина Коцељева веома успешно организује дуже од деценије. Одавно је изашао из граница локалне манифестације и попримио много шире размере. Наша школа сваке године узима учешће на Фестивалу зимнице који се, већ

можемо рећи традиционално одржава последњег викенда септембра. У последњој радној недељи септембра ученици ликовне секције са наставницом осликавају стазе у парку где се одржава манифестација и прореди изложбу ликовних радова ученика са целе територије општине. Свечано отварање Фестивала зимнице је у петак, а школа се представи пригодним културно-уметничким програмом који припремају ученици и нумерама школског хора „Лира“. Врло често хор тог дана увечерњим часовима хор сепредстави целовечерњим концертом. У суботу, другог дана фестивала око 500 ученика школе, из свих издвојених одељења учествује у маскенбалу који је једна од атракција ове манифестације, након чега се поделе награде најуспешнијим маскама.

Учешће је обавеза свих запослених и циљ нам је да се укључи што више ученика и родитеља. Благовремено се изврше све потребне припреме за ову велику манифестацију, чији је по бројности учесника школа носилац културно-уметничких активности. Ове школске године у активности ће се, на наше велико задовољство, укључити и нижа музичка школа

Школски лист „Тамнавско звонце“ добитник сребрне плакете као најбољи новопокренути школски лист у школској 1982/83. години и дипломе за најуспешније писање о заштити човекове околине (признање које додељује лист „Политика“). Сајт школе се редовно ажурира, а школски лист је на њему видљив у електронској верзији. Императив наше школе представља хуманитарни рад, на шта смо посебно поносни. Натај начин јачамо васпитну улогу школе и развијамо солидарност и друштвену одговорност наших ученика.

Велики број наших ученика узима учешће на различитим такмичењима. Промовишемо такмичарски дух и добре резултате.

Велику пажњу посвећујемо стручном усавршавању запослених пажљиво га планирајући на основу детаљних анализа и извештаја из претходне школске године, Двоје колега су напредовали у звању током претходних година.

За крај смо оставили велики понос и специфичност наше школе, а то је **школски хор „Лира“** који годинама уназад веома успешно ради у условима који су далеко од идеалних. На најбољи начин промовише не само школу, већ и локалну средину својим бројним наступима на телевизијама са националном фреквенцијом. Одличну дугогодишњу сарадњу хор има са Амбасадом Републике Турске у Београду на чијим свечаностима веома често наступа.

Успеси ученика промовишу се на фејсбук страници и сајту школе, а у раду школе и имали смо подршку медијских кућа: *РТС 1, ТВ Прва, а Коцељевачка ревија, Глас Подриња и Блиц* су извештавали о активностима школе.

1.7. КЉУЧНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Кључни задатак рада школе је подизање квалитета образовно-васпитног рада. Реализација је предвиђена кроз активности дефинисаних Планом за унапређивање квалитета образовно-васпитног рада за школску 2024/2025. годину који је донео Тим за унапређивање рада школе на основу Извештаја о спољашњем вредновању самовредновања, Извештаја о остварености образовних стандарда и резултата са завршног испита и то кроз области квалитета дефинисаних Правилником о стандардима квалитета рада школе:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

2. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Просторије за извођење наставе

Школска јединица	Продужени боравак		Класичне учионице		Специјал. учионице		Кабинет , лаборат.		Радиони ца за ТО		Сала за физичко		свега
	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	
Коцељева	2		21	1344	1	64	-	-	-	-	1	1812	3220
Зукве	-	-	1	92	-	-	-	-	-	-	-	-	92
Драгиње	1	-	13	1160	1	64	-	-	-	-	1	100	1324
Брдарица	-	-	2	112	-	-	-	-	-	-	-	-	112
Каменица	-	-	6	289	1	64	-	-	-	-	1	684	1037
Љутице	-	-	2	146	-	-	-	-	-	-	-	-	146
Голочело	-	-	1	72	-	-	-	-	-	-	-	-	72
Доње Црниљево	-	-	8	421	1	63	-	-	-	-	1	469	953
Ђуковине	-	-	1	81	-	-	-	-	-	-	-	-	81
Градојевић	-	-	1	84	-	-	-	-	-	-	-	-	84
Свилеува	-	-	9	618	1	64	-	-	-	-	-	-	682
Баталаге	-	-	1	108	-	-	-	-	-	-	-	-	108

Остале просторије

Школска јединица	Кухиња са трпезаријим		Библиотека		Канцеларија		Остале Просторије		Свега
	бр.	м ²	Бр	м ²	бр.	м ²	бр.	м ²	
Коцељева	1	25	1	54	7	160	16	725	964
Зукве	1	12	-	-	-	-	3	101	113
Драгиње	1	50	1	20	2	80	11	157	307
Брдарица	1	10	-	-	-	-	4	92	102
Каменица	1	104	1	9	3	20	6	167	300
Љутице	1	9	-	-	-	-	2	21	30
Голочело	1	14	-	-	-	-	3	58	72
Доње Црниљево	1	91	1	64	1	40	10	450	645
Ђуковине	1	30	-	-	-	-	3	182	212
Градојевић	1	12	-	-	-	-	3	113	125
Свилеува	1	54	-	-	-	-	6	297	351
Баталаге	-	-	-	-	-	-	3	99	99

Спортски терени, дворишта и земљишта

Школска јединица	СВЕГА		
	Број терена	м ²	Укупна површина дворишта у м ²
Коцељева	3	1200	14295
Зукве	2	500	6957
Драгиње	2	760	11039
Брдарица	1	400	5500
Каменица	2	720	6600
Љутице	1	250	7925
Голочело	-	-	3480
Доње Црниљево	3	940	10151
Ћуковине	1	250	5303
Градојевић	1	300	4447
Свилеува	1	600	13525
Баталаге	-	-	13793

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА

Опремљеност школе наставним средствима дата је у табели.

Врста опреме	Коцељева	Зукве	Драгиње	Брђарица	Каменица	Љутице	Голочело	Доње Црниљevo	Ђуковине	Градојевић	Свилеува	Баталага	УКУПНО
Графоскоп	2	-	-	-	1		1	1	1	1	1		8
Мало пројектно платно	1		1		1			1					4
Велико пројектно платно	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Телевизор	2	-		-	-	-		-		-	-	-	2
Фотокопир апарат	2		1										3
Рачунар	78	1	35	1	14	1	15	1	1	20	1	1	170
Лаптоп	5	1	3	-	1	1	1	2	-	1	1	-	17
Скенер	2												2
Камера –видео надзор	16		14		6			6					42
Ласерски штампач	7		2		1			1			1		12
Пројектор	2	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	5
Таблет	30	-	15	-	6	-	-	6	-	-	6	-	63

2.3. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

У складу са материјалним могућностима, у првом полугодишту школске 2025/2026. године реализован је део плана који се односи на:

- Завршена је реконструкција крова у Градојевћу;
- Реконструкција школског објекта у Драгињу остаје као приоритет за наредни период;
- Рађено је санирање школских објеката четвороразредних одељења по потреби,
- У ИО Брдарица током полугодишта асфалтирано је школско игралиште, а у јануару је скинута ограда око школског дворишта јер се део урушио током зимског распуста од велике количине падавина. Ограђивање новом оградом планира се до краја школске године;
- Извршена је набавка школског намештаја, клупе и столице за једну учионицу у Доњем Црниљеву и неколико орамара распоређених у издвојена осморазредна одељења, као и наставних средстава по исказаним потребама наставника;
- Обезбеђивана је здрава пијаћа вода у свим школама (школа је куповала флаширану воду за сва издвојена одељења која немају исправну воду за пиће
- Асфалтирање школског дворишта испред матичне школе остаје да се уради у наредном периоду.
- У Драгињу су завршени су радови на изградњи модерног и одлично опремљеног мини спорског центра за које је новац обезбедила Општина Коцељева. У школском дворишту рађена је санација водоводних инсталација

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед кадровске структуре запослених

Ред.бр.	Врста посла и степен стручности	I степен	II, III степен	IV V степен	VI степен	VII Степен	СВЕГА
1.	Директор школе	-	-	-	-	1	1
2.	Помоћник директора школе	-	-	-	-	3	3
3.	Наставник разредне наставе	-	-	-	2	25	27
4.	Наставник разредне наставе у продуженом боравку	-	-	-	2	1	3
5.	Наставник предметне наставе	-	-	-	10	42	52
6.	Стручни сарадник	-	-	-	-	3	3

Извештај о раду школе у првом полугодиишту школске 2025/2026. године

7.	Библиотекар	-	-	-	-	2	2
8.	Педагошки асистент	-	-	1	-	-	1
9.	Секретар школе	-	-	-	-	1	1
10.	Руководилац рачуноводствених и административних послова	-	-	-	-	1	1
11.	Референт за административно-рачуноводствене послове	-	-	1	1	-	2
12.	Домар/мајстор одржавања школе	-	4	3	-	-	7
13.	Чистачица	22	5	1	-	-	28
14.	Сервирка/кафе куварица	-	1	1	-	-	2
УКУПНО:		21	22	10	7	15	79

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставници разредне наставе:

Редни број	Презиме и име	Звање	Степен стручне спреме	Лиценца	Године стажа	Године животога
1.	Алексић Павле	Учитељски факултет	VII	+	30	53
2.	Андрић Драгица	Учитељски факултет	VII	+	40	62
3.	Будаковић Милка	Учитељски факултет	VII	+	40	63
4.	Пантелић Снежана	Учитељски факултет	VII	+	34	56
5.	Тодоровић Марина	Учитељски факултет	VII	+	31	54

Извештај о раду школе у првом полугодиишту школске 2025/2026. године

6.	Михаиловић Ружица	Учитељски факултет	VII	+	28	53
7.	Илић Снежана	Учитељски факултет	VII	+	36	56
8.	Миловановић Ненад	Педагошка академија	VI	+	40	63
9.	Илић Слободанка	Учитељски факултет	VII	+	32	57
10.	Софранић Бранко	Учитељски факултет	VII	+	35	58
11.	Којић Весна	Учитељски факултет	VII	+	35	58
12.	Лукић Бранка	Учитељски факултет	VII	+	39	62
13.	Лукић Драгутин	Учитељски факултет	VII	+	40	62
14.	Тешић Јелена	Учитељски факултет	VII	+	35	56
15.	Адамовић Валентина	Учитељски факултет	VII	+	33	56
16.	Митровић Мира	Учитељски факултет	VII	+	31	53
17.	Михаиловић Бранка	Учитељски факултет	VII	+	30	53
18.	Тадић Драгица	Учитељски факултет	VII	+	31	55
19.	Павловић Радосављевић Марија	Учитељски факултет	VII	+	25	45
20.	Пајић Гордана	Педагошка академија	VI	+	37	62
21.	Станојловић Љиљана	Учитељски факултет	VII	+	29	52
22.	Пимић Радмила	Учитељски факултет	VII	+	36	58
23.	Софранић Славица	Учитељски факултет	VII	+	29	55
24.	Вићентић Марија	Учитељски факултет	VII	-	4	34
25.	Вучинић Данијела	Учитељски факултет	VII	'-	13	37
26.	Макевић Слађана	Учитељски факултет	VII	'+	24	45
27.	Гавриловић Милена	Учитељски факултет	VII	+	19	44

Извештај о раду школе у првом полугодиишту школске 2025/2026. године

28.	Ђорђевић Душица	Учитељски факултет	VII	+	31	55
-----	-----------------	--------------------	-----	---	----	----

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА:

Редни број	Презиме и име	Звање	Степен стручне спреме	Лиценца	Године стажа	Године живота
1.	Јеремић Татјана	Филозофски факултет	VII	+	22	46
2.	Јаковљевић Слободан	Филолошки факултет	VII	+	32	57
3.	Атанацковић Јована	Филозофски факултет	VII	-	6	34
4.	Ранковић Сузана	Филолошки факултет	VII	-	8	34
5.	Максимовић Раде	Филозофски факултет	VII	-	3	28
6.	Михаиловић Даниела	Филолошки факултет	VII	+	7	39
7.	Вуковић Наталија	Филолошки факултет	VII	-	4	32
8.	Живковић Катарина	Филолошки факултет	VII	+	12	36
9.	Лазаревић Снежана	Филолошки факултет	VII	+	33	63
10.	Богдановић Вера	Педагошка академија	VI	+	40	62
11.	Давидовић Снежана	Филолошки факултет	VII	-	7	33
12.	Софранић Раде	Филолошки факултет	VII	+	31	45
13.	Ераковић Загорка	Филозофски факултет	VII	+	15	39
14.	Гајић Милица	Филолошки факултет	VII	+	17	46
15.	Андрић Катарина	Филолошки факултет	VII	+	14	38
16.	Поповић Весна	Висока школа ликовних и примењених уметности	VI	+	34	55

Извештај о раду школе у првом полугодичу школске 2025/2026. године

17.	Спасојевић Јелена	Факултет ликовне уметности	VII	+	6	42
18.	Васић Д. Тања	Факултет примењених уметности	VII	-	6	35
19.	Марковић Иван	Факултет музичке уметности	VII	+	19	44
20.	Софронић Љубица	Факултет музичке уметности	VII	+	17	44
21.	Пауновић Дубравка	Филзофски факултет	VII	+	23	47
22.	Крнетић Анђела	Филзофски факултет	VI	-	2	27
23.	Вићентијевић Горан	Природно-математички	VII	+	35	59
24.	Поповић Тања	Природно-математички	VII	+	28	53
25.	Вулетић Милена	Природно-математички	VII	+	22	57
26.	Милошевић Марија	Географски факултет	VI	-	2	31
27.	Васић Г. Тања	Економски факултет Сингидунум	VII	-	5 месеци	39
28.	Миловановић Ивана	Економски факултет	VI	-	1	34
29.	Савић Милица	Учитељски факултет	VII	+	21	46
30.	Ђурђевић Снежана	Учитељски факултет	VII	+	26	53
31.	Петровић Ана	Универзитет Сингидунум	VII	-	5	30
32.	Теодоровић Маја	Висока школа за предузетништво	VII	-	7	37
33.	Павловић Јелена	Факултет за пословну економију	VI	-	4	32
34.	Ђаковић Стана	Технички факултет	VII	+	35	62
35.	Алиmpiћ Милан	Технички факултет	VII	+	21	49
36.	Недељковић Владимир	Технички факултет	VII	-	16	43
37.	Белензада Владимир	Технички факултет	VII	-	15	40
38.	Исић Драган	Универзитет Сингидунум	VII	-	8	31

Извештај о раду школе у првом полугодичу школске 2025/2026. године

39.	Лазаревић Марица	Апсолвент на факултету за физичку хемију	VI	-	9	38
40.	Павловић Ивана	Хемијски факултет	VII	-	12	37
41.	Миленковић Слађана	Природно-математички	VII	+	15	53
42.	Петровић Биљана	Пољопривредни факултет	VII	-	7	49
43.	Михаиловић Слађана	Природно-математички факултет	VII	+	28	55
44.	Филиповић Дуња	Факултет педагошких наука	VII	-	2	36
45.	Михаиловић Милан	Факултет за спорт и туризам	VII	+	33	54
46.	Ранковић Ненад	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	-	13	38
47.	Нешић Марко	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	-	9	39
48.	Станојчић Александар	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	+	10	34
49.	Шушић Ники	Факултет за спорт и физичко васпитање	VII	-	2	34

ВЕРОУЧИТЕЉИ

Р.Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степ.стр	Стаж-Г.М	Год. Живота
1.	Ждеро Саво	Православни-богословски факултет	VI	23	49
2.	Грбовић Јадранка	Православни-богословски факултет	VII	14	49
3.	Јањић Милош	Православни-богословски факултет	VI	1	32

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Тадић Сандра	Учитељски факултет	VII	-	2	37
2.	Антонић Миљана	Учитељски факултет	VI	-	1	33
3.	Живановић Томислав	Педагошка академија	VI	+	39	63

3.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Јевтић Ранковић Весна	Филозофски факултет	VII	+	37	58
2.	Новалић Драгица	Филозофски факултет	VII	-	11	35
3.	Јанковић Данијела	Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију	VII	-	24	48
4.	Лукић Рената	Филолошки факултет	VII	-	4	30

ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г . М	Год. Живота
1.	Алексић Жељко	Средња машинска школа	IV	-	12	45

ДИРЕКТОР И ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г.М	Год. Живота
1.	Поповић Соња	Учитељски факултет	VII	+	33	55
2.	Дајић Оливера	Учитељски факултет	VII	+	31	54
3.	Андрић Биљана	Учитељски факултет	VII	+	30	54
4.	Исић Драган	Универзитет Сингидунум	VII	-	8	31

СЕКРЕТАР ШКОЛЕ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Лиценца	Стаж Г. М	Год. Живота
1.	Јанковић Снежана	Правни факултет	VII	+	7	56

АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИЦИ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Стаж Г. М	Год. Живота
1.	Милићевић Ана	Факултет за пословну економију	VII	6	33
2.	Петровић Милан	Економска школа	IV	4	27
3.	Миловановић Ивана	Економски факултет	VI	1	34

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКИ РАДНИЦИ

Р. Б.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	Школска спрема	Степен стручн.	Стаж Г . М	Год. живота
1.	Бановић Соња	Центар за образовање и васпитање	1.	16	53
2.	Мијаиловић Сузана	СШ	1.	16	44
3.	Дојић Љбиљана	Економска школа	1.	14	44
4.	Симић Весна	ОШ	1.	18	39
5.	Софранић Славица	ШЦ	1.	27	54
6.	Петровић Славица	ОШ	1.	30	59
7.	Марковић Зорица	ОШ	1.	21	60
8.	Јовановић Маријана	СШ	2.	34	55
9.	Ранковић Биљана	ОШ	1.	7	43
10.	Тодоровић Слађана	Економска школа	3.	20	51
11.	Јелић Петар	ОШ	1.	20	61
12.	Ђурђевић Мирјана	Економска школа	1.	2	4
13.	Ранисављевић Јагода	ОШ	1.	23	58
14.	Маштраповић Сандра	ОШ	1.	6 месеци	40
15.	Зарић Невена	Трговачка	1.	2	33
16.	Живановић Зорица	ОШ	1.	3	46
17.	Јовановић Раденка	ОШ	1.	26	54
18.	Тадић Зорица	Економска школа	4.	32	59
19.	Јанковић Љубица	ОШ	2.	17	49
20.	Филиповић Снежана	СШ	4.	4	61

Извештај о раду школе у првом полугодиишту школске 2025/2026. године

21.	Михаиловић Златија	Усмерена школа	3.	26	63
22.	Петровић Данијела	ОШ	1.	9	46
23.	Петровић Жељко	СШ	3.	14	49
24.	Симић Живислав	СШ	4.	14	54
25.	Софранић Веран	СШ	4.	21	53
26.	Симић Слободан	СШ	3.	24	61
27.	Ранковић Дејан	ОШ	1.	25	46
28.	Теодоровић Милан	СШ	3.	26	49
29.	Вулетић Зоран	Техничка школа	5.	25	59
30.	Мандић Драгиша	Центар за стручно образовање	2.	23	58
31.	Илић Љиљана	ОШ	1.	3	49
32.	Павловић Зоран	СШ	3.	35	58
33.	Павловић Немања	ОШ	1.	0	41
34.	Исаиловић Слађана	ОШ	1.	2	43
35.	Милетић Зоран	ОШ	1.	2	49
36.	Ђорђевић Љиљана	ОШ	1.	6	47
37.	Митровић Драгица	ОШ	3.	1	56
38.	Лазаревић Славица	СШ	4.	5	47

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. ИЗВЕШТАЈ О БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

ОДЕЉЕЊА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	СВЕГА УЧЕНИКА
МАТИЧНА ШКОЛА	19	20	27	21	25	28	25	25	<u>432</u>
	19	19	28	21	25	23	26	24	
	20	19	/	18	/	/	/	/	
СВЕГА УЧЕНИКА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ	58	58	55	60	50	51	51	49	<u>432</u>
ИО ДРАГИЊЕ	22	13	13	11	17	14	23	11	<u>136</u>
	/	/	/	/	/	/	/	12	
ИО КАМЕНИЦА	4	4	6	4	6	5	7	10	<u>46</u>
ИО ДОЊЕ ЦРНИЉЕВО	4	6	6	6	10	9	11	8	<u>60</u>
ИО СВИЛЕУВА	5	2	6	4	5	7	4	3	<u>36</u>
ИО БАТАЛАГЕ	2	3	/	1	/	/	/	/	<u>6</u>
ИО ЂУКОВИНЕ	1	1	2	3	/	/	/	/	<u>7</u>
ИО ГРАДОЈЕВИЋ	1	1	1	/	/	/	/	/	<u>3</u>
ИО ГОЛОЧЕЛО	/	/	1	2	/	/	/	/	<u>3</u>
ИО ЉУТИЦЕ	/	1	1	3	/	/	/	/	<u>5</u>
ИО ЗУКВЕ	2	1	3	2	/	/	/	/	<u>8</u>
ИО БРДАРИЦА	/	3	2	/	/	/	/	/	<u>5</u>

Извештај о раду школе у првом полугодитиу школске 2025/2026. године

СВЕГА УЧЕНИКА ИО	41	35	41	36	38	35	45	44	315
СВЕГА УЧЕНИКА	99	93	96	96	88	86	96	93	747

НЕКОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА – укупно : 40

Матична школа Коцељева - укупно: 19

Број од.	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	1-1/Јелена Тешић	19		19	Коцељева
2	1-2/ Снежана Илић	19		19	Коцељева
3	1-3/ Душица Ђорђић			20	Коцељева
4	2-1/ Валентина Адамовић	20		20	Коцељева
5	2-2/ Марина Годоровић	19	1ИОП2	21	Коцељева
6	2-3/ Драгица Тадић	19		19	Коцељева
7	3-1/ Драгутин Лукић	27		27	Коцељева
8	3-2/Бранка Лукић	28		28	Коцељева
9	4-1/ Радмила Пимић	21		21	Коцељева
10	4-2/ Марија Вићентић	21		21	Коцељева
11	4/3/ Снежана Пантелић	18	1ИОП1	19	Коцељева
12	5-1/Катарина Живковић	25		25	Коцељева
13	5-2/Ивана Павловић	25		25	Коцељева
14	6-1/Владимир Белензада	28		28	Коцељева
15	6-2/Снежана Ђурђевић	23		23	Коцељева
16	7-1/Марица Лазаревић	25		25	Коцељева
17	7-2/ Марко Нешић	26	1ИОП1 1ИОП3	27	Коцељева
18	8-1/ Весна Поповић	25		25	Коцељева
19	8-2/Иван Марковић	24		24	Коцељева
	1. Миљана Антонић	28		Група продуженог боравка	Коцељева
	2. Сандра Тадић	29		Група продуженог боравка	Коцељева

ИО Драгиње - укупно: 9

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	Милка Будаковић	22		22	Драгиње
2	2-5/ Ненад Миловановић	13		13	Драгиње
3	3-4/ Драгица Андрић	13		13	Драгиње
4	4-5/ Слободанка Илић	11	1 ИОП 1	12	Драгиње
5	5-3/ Сузана Ранковић	17	2 ИОП-1	19	Драгиње
6	6-3/ Марија Милошевић	14	2 ИОП-1	18	Драгиње
7	7/3/ Дуња Филиповић	23	2 ИОП-1	25	Драгиње
8	8-3/Ненад Ранковић	11	1 ИО П-1 ИОП-2	17	Драгиње
9	8-4/Катарина Андрић	12	2 ИОП-1	14	Драгиње
	1. 1. Томислав Живановић	27		Група продуженог боравка	Драгиње

ИО Каменица – укупно: 4

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	5-4/ Милена Вулетић	6		6	Каменица
2	6-4/ Раде Максимовић	5		5	Каменица
3	7-5/ Милица Савић	7		7	Каменица
4	8-4/ Слободан Јаковљевић	10		10	Каменица

ИО Доње Црниљево - укупно: 4

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	5-5/ Слађана Михаиловић	10		10	Доње Црниљево

Извештај о раду школе у првом полугодиишту школске 2025/2026. године

2	6- 5/ Јована Атанацковић	9		9	Доње Црниљево
3	7-6/ Саво Ждеро	11		11	Доње Црниљево
4	8-5/ Ана Петровић	8		8	Доње Црниљево

ИО Свилеува - укупно : 4

	Одељење/одељењски старешина	Број ученика	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место
1	5-6/ Јелена Павловић	5		5	Свилеува
2	6-6/ Раде Софранић	7		7	Свилеува
3	7-7/ Ники Шушић	4	1ИОП-2	6	Свилеува
4	8-6/ Даниела Михаиловић	3		3	Свилеува

КОМБИНОВАНА ОДЕЉЕЊА – укупно 1

Број од.	Разред и одељење	Број ученика по разредима	Број ученика по ИОП-у 1 / ИОП-у 2	Број ученика за формирање одељења	Место учитељ
1	1/4 2/4 3/3 4/4	2 1 3 2		2 1 3 2	Зукве (комбинација од 4 разреда) Љиљана Станојловић
2	2/8 3/7 4/7	1 1 3		1 1 3	Љутице (комбинација од 3 разреда) Павле Алексић
3	1/6 3/6	4 6		4 6	Каменица (комбинација од 2 разреда) Слађана Макевић
4	2/7 4/6	4 4		4 4	Каменица (комбинација од 2 разреда) Мира Митровић
5	3/8 4/8	1 2		1 2	Голочело (комбинација од 2 разреда) Марија Павловић Радосављевић

Извештај о раду школе у првом полугодиишту школске 2025/2026. године

6	1/7 3/9	4 6		4 6	Доње Црниљево (комбинација од 2 разреда) Гордана Пајић
7	2/9 4/9	6 6		6 6	Доње Црниљево (комбинација од 2 разреда) Бранка Михаиловић
8	1/8 2/10 3/10	2 1 1		2 1 1	Градојевић (комбинација од 3 разреда) Данијела Вучинић
9	1/9 2/11 3/11 4/10	1 1 2 3		1 1 2 3	Ђуковине (комбинација од 4 разреда) Милена Гавриловић
10	1/10 3/12	5 6		5 6	Свилеува (комбинација од 2 разреда) Бранко Софранић
11	2/12 4/11	2 4		2 4	Свилеува (комбинација од 2 разреда) Весна Којић
12	1/11 2/13 4/12	2 3 1		2 3 1	Баталаге (комбинација од 3 разреда) Славица Софранић
13	2/6 3/5	3 2		3 2	Брдарица (комбинација од 2 разреда) Ружица Михаиловић

ГРУПЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Број група	Разред – учитељ	Врста групе	Број ученика	Број ученика за формирање одељења	Место
1	1.разред – Душица Ђорђић	хомогена	28	28	Коцељева
2	2.разред – Снежана Илић	хомогена	29	29	Коцељева
3	1.и 2. разред – Томислав Живановић	хетерогена	23	23	Драгиње

4.2. ИЗВЕШТАЈ О КРЕТАЊУ БРОЈА УЧЕНИКА

Школска година	Укупан број ученика у школи
2014/2015.	1083
2015/2016.	1002
2016/2017.	963
2017/2018.	865
2018/2019.	893
2019/2020	849
2020/2021.	801
2021/2022.	774
2022/2023.	765
2023/2024.	756
2024/2025	744
2025/2026	747

4.3. ИЗВЕШТАЈ О ПУТОВАЊУ УЧЕНИКА ДО ШКОЛЕ

Редни број	Релација	Број ученика
1.	Лазаревићи – Свилеува	4
2.	Баталаге –Свилеува	8
3.	Живановићи – Свилеува	4
4.	Софранићи – Свилеува	1
5.	Дружетић споменик – Коцељева	16
6.	Дружетић гробље – Коцељева	5
7.	Ђуковине – Д. Црниљево	6
8.	Градојевић – Д. Црниљево	5
9.	Рашићи – Драгиње	8
10.	Коцељева – Доњи Крај	3
11.	Драгиње – Тириклијина кафана	2
12.	Зукве – Коцељева	5
13.	М. Бошњак – Коцељева	7
14.	Ерина кућа – Коцељева	6
15.	Суботица – Коцељева	3
16.	Брдарица – Драгиње	14
17.	Липице – Драгиње	2
18.	Козарица – Драгиње	13
19.	Вила Леска - Драгиње	1
УКУПНО		115

4.4. ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Извештај о раду школе у првом полугодичу школске 2025/2026. године

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно- васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама и на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др Дејан Вук Станковић, с.р.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Члан 1.

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 6/25), у члану 4. став 3. после речи: „запослених”, додају се речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”.

У ставу 6. после речи: „запослених”, додају се речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”.

Члан 2.

У члану 5. став 2. после речи: „запослених”, додају се речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,”.

Члан 3. У члану

8. став 1. тачка 2) мења се и гласи:

„2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;”.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/1/2025-07

У Београду, 7. августа 2025. године

Министар, проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о измени Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

Члан 1.

У Правилнику о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/25 и 7/25), табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, замењује се новим табеларним прегледом календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2/2025-07

У Београду, 15. септембра 2025. године

Министар, проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.










4.5. ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОДНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18*	19	20	21	22
	23.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	24.	2	3	4	5	6	7	8
	25.	9	10	11	12	13	14	15
	26.	16	17	18	19	20*	21	22
	27.	23	24	25	26	27	28	29
Април				1	2	3*	4*	5*
	29.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај					1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27*	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

Напомена:

- Због традиционалног „Фестивала зимнице“ који се одржава у Коцељеви у суботу 27. и недељу 28.9.2025 и великог броја ученика који учествују у програму и одлазе као посетиоци, трајање часова и начин организације су усклађени са садржајем поменуте манифестације. Ученици и наставници су учествовали у планираним активностима.
- Дан школе је 12.10.2025. године обележен је у понедељак 13.10.2025. године у матичној школи, а настава је бити организована у складу са програмом.
- На велике верске празнике Светог Николу и Светог Јована и на дан Светосавске академије, настава је била организована у првој смени за све ученике школе.

4.6. ИЗВЕШТАЈ О РИТМУ РАДА

МАТИЧНА ШКОЛА КОЦЕЉЕВА – ДВЕ СМЕНЕ

У матичној школи настава ће се одвијати у две смене. Смене ће се мењати на недељном нивоу. Прву радну недељу на почетку године у првој смени ће бити други циклус (ученици од 5. до 8. разреда), а у другој први циклус (ученици од 1. до 4. разреда).

Продужени боравак ће радити у смени са другим циклусом.

Распоред звоњења		
Редни број часа	1. смена - пре подне	2. смена - после подне
1. час	7:30 – 8:15	13:20 – 14:05
2. час	8:20 – 9:05	14:10 – 14:55
3. час	9:10 – 9:55	15:00 – 15:45
4. час	10:10 – 10:55	16:00 – 16:45
5. час	11:00- 11:45	16:50 - 17:35
6. час	11:50 – 12:35	17:40 – 18:25
7. час	12:40 – 13:25	18:30 – 19:15

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА - САМО ПРВА СМЕНА

У издвојеним четвороразредним одељењима Баталаге и Брдарица настава почиње у 8.00 часова, а у свим осталим одељењима у 7.30 часова.

Распоред звоњења		
Редни број часа	Остала издвојена одељења	Баталаге и Брдарица
1. час	7:30 – 8:15	8:00 – 8:45
2. час	8:20 – 9:05	8:50 – 9:35
3. час	9:25 – 10:10	9:55 – 10:40
4. час	10:15 – 11:00	10:45 – 11:30
5. час	11:05- 11:50	11:35- 12:20
6. час	11:55 – 12:40	12:25 – 13::10
7. час	12:45 – 13:30	13:15 – 14:00

У просторијама матичне школе реализују се следеће активности:

- Издвојено одељење музичке школе „Петар Стојановић“ Уб, реализује наставу за ученике првог, другог и трећег разреда музичке школе. Настава се реализује у терминима који се усагласе на почетку школске године са руководством и наставницима музичке школе.
- У физкултурној сали у Коцељеви у сарадњи са локалном заједницом реализује се одбојкашка, кошаркашка и фолклорна секција за ученике школе по договореној динамици.
- Физкултурну салу у Коцељеви користе и ученици Средње школе Коцељева за реализацију наставе физичког васпитља и осталих активности по потреби.

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАСПОРЕДУ ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распореди часова за сва одељења налазе се као Прилог Годишњем плану ОШ „Мића Стнојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину.

Такмичења и смотре ученика основне школе реализоваће се у складу са важећим Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2025/2026. годину Министарства просвете.

4.8. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ДЕЖУРСТВА И ЗАМЕНЕ ОДСУТНОГ НАСТАВНИКА

Дежурства наставника у матичној школи и издвојеним одељењима се одвијају према следећем распореду:

Дежурства наставника у првој смени почињу у 7:00 часова и трају до завршетка наставе. Дежурства наставника у другој смени почињу у 12:30 часова и трају до завршетка наставе. Распоред дежурства налази се као Прилог Годишњем плану ОШ „Мића Стнојловић“ Коцељева за школску 2025/2026. годину. Уколико дежурни наставник процени да су временски услови напољу повољни, сва деца излазе напоље као и сви дежурни наставници тог

дана. Када су лоши временски услови, ученици остају у школи, наставници дежурају по распореду који је уписан у табелу. Дежурни наставници су увек са ученицима.

Појачано дежурство је у време великог одмора.

Осим дежурниј наставника, сви запослени су у обавези да брину о безбедности ученика.

План замене одсутног наставника

У случају одсуства наставника, (задужење у оквиру четрдесеточасовне радне недеље) замену врши пре свега наставник који је на паузи (без обзира да ли предаје у том одељењу или не), наставник који је у могућности да дође у школу, наставник из продуженог боравка, учитељ, педагошко-психолошка служба.

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ КУХИЊА

Школском кухињом у понуди су обухваћени сви ученици школе. У току седмице је разноврстан оброк. На нивоу школе се храни између 70-83% ученика у просеку. Избор набављача хране и дистрибутера врши Школски одбор уз прибављено мишљење Савета родитеља. У следећим табелама дат је јеловник за јачку кухињу .

Два пута недељно ученици добијају јогурт и воће. Висина цене кухиње ће се утврђивати према броју радних дана у месецу.

Извештај о раду школе у првом полугодичту школске 2025/2026. године

РЕДНИ БРОЈ	ДАН	ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОД
1.	Понедељак	сендвич
2.	Уторак	Ђеврек, јогурт
3.	Среда	интегрална паштета са сиром, воће
4.	Четвртак	интегрални кроасан са кремом
5.	Петак	паштета са чварцима
6.	Понедељак	интегрални кроасан
7.	Уторак	интегрални пужић са сиром
8.	Среда	кроасан са шунком
9.	Четвртак	интегрални штапић, јогурт
10.	Петак	троугао са сиром, воће
11.	Понедељак	рол виршла

4.10. ИЗВЕШТАЈ О ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Обавезни наставни предмети – фонд часова у првом циклусу

Разред	I		II		III		IV	
	н	г	н	г	н	г	н	г
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО	20	720	21	756	21	756	21	756

Обавезни наставни предмети – фонд часова у другом циклусу

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
Физичко и здр. Васпитање	2	72+54	2	72+54	3	108	3	102
Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО	24	918	25	954	28	1008	28	952

Изборни програми

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Верска/грађанско	1	36	1	36	1	36	1	36

Изборни програми за други циклус

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Верска/грађанско	1	36	1	36	1	36	1	36
Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
Настава у природи		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње

Остали облици образовно-васпитног рада

Разред	I		II		III		IV	
Наставне недеље	36		36		36		36	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
Екскурзија		Од један до три дана годишње		Од један до три дана годишње		Од један до три дана годишње		Од један до три дана годишње

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Редовна настава	27-30	1026-1134	28-31	1062-1170	31	1116	31	1054
Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Остали облици образовно-васпитног рада

Разред	V		VI		VII		VIII	
Наставне недеље	36		36		36		34	
Број часова	н	г	н	г	н	г	н	г
Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзија		До два дана годишње		До два дана годишње		До два дана годишње		До три дана годишње

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

I разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
I-1	11	8	19	9	7	2	1		
I-2	11	8	19	9	6	2	2		
I-3	11	9	20	7	4	4	5		
I-4 Зукве	2	/	2	2	/	/	/		
I-5 Драгиње	12	9	21	7	5	3	6		
I-6 Каменица	2	2	4	2	2	/	/		
I-7 Д. Црниљ.	1	3	4	1	3	/	/		
I-8 Градојевић	1	1	2	/	1	1	/		
I-9 Ђуковине	/	1	1	/	/	/	1		
I-10 Свилеува	1	4	5	1	4	/	/		
I-11 Баталаге	1	1	2	1	1	/	/		
СВЕГА:	53	46	99	39	33	12	15		

Извештај о раду школе у првом полугодитиу школске 2025/2026. године

II разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
II-1	10	10	20	6	7	4	3		
II-2	8	11	19	7	8	1	3		1
II-3	9	11	20	8	9	1	2		
II-4	1	/	1	1	/	/	/		
II-5	5	8	13	5	7	/	1		
II-6	3	/	3	3	/	/	/		
II-7	3	1	4	3	1	/	/		
II-8	1	/	1	1	/	/	/		
II-9	5	1	6	4	1	1	/		
II-10	/	1	1	/	1	/	/		
II-11	1	/	1	1	/	/	/		
II-12	2	/	2	1	/	1	/		
II-13	2	1	3	2	1	/	/		
СВЕГА:	50	44	94	42	35	8	9	/	1

III разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
III-1	15	12	27	10	6	5	6		
III-2	12	16	28	10	9	2	7		
III-3	2	1	3	2	1	/	/		
III-4	8	5	13	6	4	2	1		
III-5	1	1	2	1	1	/	/		
III-6	1	5	6	1	5	/	/		
III-7	1	/	1	1	/	/	/		
III-8	/	1	1	/	1	/	/		
III-9	3	3	6	2	3	1	/		
III-10	/	1	1	/	1	/	/		
III-11	2	/	2	2	/	/	/		
III-12	3	3	6	3	3	/	/		
СВЕГА:	48	48	96	38	34	10	14	/	/

Извештај о раду школе у првом полугодичу школске 2025/2026. године

IV разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	1	2
IV-1	12	9	21	9	3	3	6		
IV-2	11	10	21	7	7	4	3		
IV-3	9	9	18	9	7	/	2	1	
IV-4	/	2	2	/	2	/	/		
IV-5	7	4	11	3	4	3	1		
IV-6	/	4	4	/	4	/	/		
IV-7	2	1	3	2	1	/	/		
IV-8	1	1	2	1	1	/	/		
IV-9	3	3	6	3	2	/	1		
IV-10	3	/	3	3	/	/	/		
IV-11	1	3	4	/	2	1	1		
IV-12	1	/	1	1	/	/	/		
СВЕГА:	50	46	96	38	33	11	14	1	/

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

V разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Животне вештине		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
V-1	12	13	25	9	11	3	2	12	13	/	/	/	/	12	13		
V-2	11	13	24	6	2	5	11	11	13	/	/	/	/	11	13		
V-3	13	5	18	1	1	12	2	13	5	/	/	/	/	13	5	2	
V-4	2	3	5	2	3	/	/	/	/	/	/	2	3	2	3		
V-5	9	1	10	8	1	1	/	/	/	/	/	9	1	9	1		
V-6	4	1	5	1	1	3	/	/	/	/	/	4	1	4	1		
СВЕГА:	51	36	87	27	18	24	15	36	31	/	/	15	5	51	36	2	/

VI разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Медијска писменост		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
VI-1	18	10	28	8	5	10	5	13	8	5	2	/	/	18	10		
VI-2	11	12	23	9	9	2	3	2	7	9	5	/	/	11	12		
VI-3	8	6	14	8	6	/	/	8	6	/	/	/	/	8	6	2	

Извештај о раду школе у првом полугодичу школске 2025/2026. године

VI-4	3	2	5	3	2	/	/	/	/	3	2	/	/	3	2		
VI-5	4	5	9	4	5	/	/	/	/	/	/	4	5	4	5		
VI-6	5	2	7	/	1	5	/	/	/	/	/	5	2	5	2		
СВЕГА:	49	37	86	32	28	17	8	23	21	17	9	9	7	49	37	2	/

*Један ученик из 6/3 одељења полагаће разредни испит из предмета шпански језик као други страни језик

VII разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Уметност		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
VII-1	14	11	25	5	6	9	5	9	6	5	5	/	/	14	11		
VII-2	12	13	26	6	4	7	9	7	9	6	4	/	/	13	13		
VII-3	9	14	23	4	9	5	5	/	/	9	14	/	/	9	14	1	1
VII-4	2	5	7	/	5	2	/	/	/	/	/	2	5	2	5		
VII-5	4	7	11	4	4	/	3	/	/	/	/	4	7	4	7		
VII-6	2	2	4	1	1	1	1	/	/	/	/	2	2	2	2		1
СВЕГА:	44	52	96	20	29	24	33	16	15	20	23	8	14	44	52	1	2

*Једна ученица из 7/3 одељења полагаће разредни испит из предмета немачки језик као други страни језик

VIII разред

Одељење	Мушко	Женско	Укупно	Верска настава		Грађанско васпитање		Немачки језик		Руски језик		Енглески језик		Моја животна средина		ИОП	
				М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	1	2
VIII-1	12	13	25	9	4	5	7	4	8	8	5	/	/	12	13		
VIII-2	8	16	24	4	8	4	8	5	10	3	6	/	/	8	16		
VIII-3	6	5	11	5	1	1	4	/	/	6	5	/	/	6	5	1	1
VIII-4	5	8	13	3	3	2	5	/	/	5	8	/	/	5	8	2	
VIII-5	5	5	10	4	2	1	3	/	/	/	/	5	5	5	5		
VIII-6	5	3	8	5	3	/	/	/	/	/	/	5	3	5	3		
VIII-7	2	1	3	2	1	/	/	/	/	/	/	2	1	2	1		
СВЕГА:	43	51	94	32	22	13	27	9	18	22	24	12	9	43	51	3	1

Слободне наставне активности

Слободне наставне активности	Разред и одељење	Од 20 до 24 часа
Животне вештине	V/1	Слободан Јаковљевић
	V/2	Ники Шушић
	V/3	Сузана Ранковић
	V/4	Раде Максимовић
	V/5	Јована Атанацковић
	V/6	Даниела Михаиловић
Медијска писменост	VI/1	Раде Софранић
	VI/2	Снежана Лазаревић
	VI/3	Катарина Живковић
	VI/4	Вера Богдановић
	VI/5	Милица Гајић
	VI/6	Драган Исић
Уметност	VII/1	Тања Д. Васић
	VII/2	Тања Д. Васић
	VII/3	Љубица Софронић
	VII/4	Анђела Крнетић
	VII/5	Љубица Софронић
	VII/6	Љубица Софронић
Моја животна средина	VIII/1	Дуња Филиповић
	VIII/2	Биљана Петровић
	VIII/3	Владимир Недељковић
	VIII/4	Слађана Михаиловић
	VIII/5	Милена Вулетић
	VIII/6	Биљана Петровић
	VIII/7	Милан Алимпић

Ваннаставне активности – секције

Библиотека секција
Макетарско - Моделарска
Новинарска секција
Ликовна секција
Информатичка секција
Литерарно – драмска
Одбојкашка секција
Фудбалска секција
Кошаркашка секција
Секција за стони тенис
Хор (од III-VIII)

5. ИЗВЕШТАЈ ПРОШИРЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ - ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Продужени боравак у школској 2025/2026. години организован је за ученике првог и другог разреда у матичној школи у Коцељеви и у ИО у Драгињу у комбинацији првог и другог разреда. У матичној школи у Коцељеви групу првог разреда води професор разредне наставе Миљана Антонић, групу другог разреда професор разредне наставе Сандра Тадић, а у ИО у Драгињу наставник разредне наставе Томислав Живановић.

У групу првог разреда на почетку школске године уписано је 28 ученика, у групу другог разреда 29 ученика, а у групу првог и другог разреда у Драгињу 33 ученика (20 ученика првог разреда и 13 ученика другог разреда).

За ученике првог и другог разреда у матичној школи у Коцељеви организован је продужени боравак у две смене: прва смена – пре редовне наставе у периоду од 7:00 до 13:00 часова, друга смена – после завршетка редовне наставе до 16:00 часова. У ИО у Драгињу ученици у боравку проводе време после завршетка часова редовне наставе до 16:00 часова. За рад боравка користе се учионице, као и спортски терени у оквиру школског дворишта и школска хала. Ученици који похађају боравак свакодневно користе и школску библиотеку која је опремљена енциклопедијама, дечјим часописима и другом литературом примереном њиховом узрасту и интересовањима.

Учитељи у продуженом боравку се договарају и усклађују своје активности са учитељима редовне наставе. У циљу упознавања деце и решавања педагошких ситуација учитељи продуженог боравка остварују континуирану сарадњу са педагошко-психолошком службом школе.

У септембру су обезбеђена потребна дидактичка средства и различити материјали за рад продуженог боравка. Овим је рад знатно унапређен и олакшан. За децу која желе обезбеђен је топли оброк који се сервира у 12:00 часова. Јеловник је веома разноврстан и подлеже критеријумима здраве исхране богате свим врстама меса, поврћа и воћа. Топли оброк допрема „Сезам”, а сервира се из школске кухиње. Ученици, који се не хране у школској кухињи, доносе од куће ручак.

У оквиру рада боравка деца су укључена у различите врсте слободних активности које се организују према њиховим интересовањима. Одржане су темаске недеље „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!” у оквиру Дечје недеље, од 6. до 12. октобра 2025. године, „У сусрет празницима” (Нова година и Божић), од 16.12.2025. до 30.12.2025. године. За Фестивал зимнице ученици су правили маске и стварали ликовне радове на тему „Теглица по теглица, готова је зимница“. Обележени су сви значајни датуми. Ученици су активно учествовали у изради паноа „Јесен”, „Дечија недеља”, „Дан школе”, „Здрава храна – услов доброг здравља”, „Мала јабука – велика наука”, „Дан толеранције”.

Новогодишњи пано "Зимска бајка" ученици су припремали поводом Празничног базара који је одржан 27.12.2025. године у просторијама нове тржнице у Коцелјеви. Деца су активно учествовала у припреми и изради паноа, честитки и украса за базар. На базару су били у улози учесника на радионицама.

Из српског језика и математике изводи се корективни рад за оне ученике који имају потешкоћа у савладавању градива из ових предмета. На основу резултата које су ученици постигли, може се закључити да овакав облик рада даје добре резултате.

Посебно треба нагласити да деца у боравку свакодневно раде домаће задатке из српског језика и математике самостално, али уз надзор учитеља. Када немају домаћи задатак, ученици раде задатке са наставних листића и на тај начин увежбавају пређено наставно градиво.

Деца веома радо остају у боравку, заинтересовани су за организоване активности, друже се и одлично функционишу као колектив. Треба истаћи и одличну сарадњу родитеља и учитеља у продуженом боравку.

6. ИЗВЕШТАЈ О ЗНАЧАЈНИМ КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА И АКЦИЈАМА КОЈЕ ШКОЛА РЕАЛИЗУЈЕ

Врста активности	Време реализације	Носиоци реализације
1.9.2025. - Почетак школске године 11.9.2025. – Светски дан писмености 27-28.9.2025. – „Фестивал Зимнице“ (Свечано отварање, Дечји програм и маскенбал) 26.9.2025. – Европски дан језика -Трка "За срећније детињство" Посета Завичајном музеју у Коцелјеви - Михољски сусрети села	Септембар	Учитељи првог разреда Наставници српског језика, ликовне културе, историје страних језика, физичког и здравственог васпитања Учитељи првог разреда и библиотекар Стручни сарадници,
- Дечја недеља Излет у природу (спортски дан) 12.10.2025.(недеља) – Дан школе биће обележен 13.10.2025. године (понедељак) 21.10.2025. – Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	Октобар	Стручни сарадници Наставници историје Одељењске старешине Наставници физичког васпитања

8.11.2025. – Дан просветних радника 11.11.2025. – Дан примирја у Првом светском рату 16.11.2025. – Дан толеранције 20.11.2025. – Светски дан детета Посета сајму спорта Светска акција „Очистимо свет“	Новембар	Учитељи, наставници математике Библиотекар Наставници историје Наставници физичког васпитања Стручни сарадници
1.12.2025.- Светски дан борбе против ХИВ-а 12.2025. – Фестивал науке Новогодишњи хуманитарни концерт Дан људских права Рад литерарне секције	Децембар	Наставници биологије, хемије, физике Наставници српског језика Стручно веће првог циклуса Стручни сарадници

7. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Чланови - Директор, помоћници директора, стручни сарадници, сви наставници и педагошки асистент.

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржано је пет седница Наставничког већа.

Прва седница: Разматран је предлог поделе задужења наставника и поделе одељењског старешинства у школској 2025/26. години. Чланови већа упознати су са обавезама које их очекују. Договорено је око организације поправног испита у августовском испитном року. Извештај о Завршном испиту је усвојен.

Друга седница: Разматран и усвојен Извештај о раду школе за 2024/25. годину. Усвојен је Годишњи план рада школе 2025/26. годину. Усвојен је Извештај о реализованим екскурзијама. Сви Извештаји који су били на Дневном реду су размотрени и усвојени. Формирани су Тимови и Стручни активни .

Трећа седница: разматрана су следећа питања: Информација о броју ученика који ће наставу похађати по ИОП-у и одлука о начину рада са њима; Увођење приправника у посао; Учешће школе у Фестивалу зимнице; Обележавања Дана школе;

План стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину; Упознавање чланова Наставничког већа са Правилником о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања; Пројекти који се реализују у школској 2025/2026. години; Ученици на дужем кућном лечењу и реализација наставе у школској 2025/2026. години;

Четврта седница: Чланови већа су упознати са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода 2025/26. године. Није било примене васпитно-дисциплинских мера. Ученици петог разреда успешно су се адаптирали на предметну наставу. Прочитани су закључци Педагошког колегијума, разматран рад Стручних већа.

Пета седница: Руководиоци одељењских већа су поднели извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта у школској 2025/26. години. Није било примене васпитно-дисциплинских мера. Током првог полугодишта директор школе, стручни сарадници и помоћници посетили су велики број часова. Усвојен је Извештај о самовредновању свих области образовно-васпитног рада, Извештај о безбедности ученика за школску 2025/2026. годину и Извештај о самовредновању квалитета рада школе у школској 2025/26. Години.

Све седнице су уредно вођене. Детаљни записници се налазе у склопу школске документације

Руководилац Наставничког већа, директор школе Соња Поповић

7.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРВОГ И ДРУГОГ ЦИКЛУСА

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ – ПРВИ ЦИКЛУС

У првом полугодишту у школској 2025/2026. години одржано је три Одељењска већа, и то:

Прво Одељењско веће 22. 9. 2025. године;

Закључци:

За руководиоца Већа једногласно је изабрана Марина Тодоровић. Усвојени су планови рада Одељењских већа, наставних и ваннаставних активности, одељењског старешине, сарадње са родитељима, као и распореди писмених задатака и писмених провера дужином 15 минута. На Фестивалу зимнице ученици првог циклуса учествују у ликовном такмичењу, културно-уметничком програму и маскенбалу. Учитељи навели наставна средства и реквизите, који су им потребни.

Друго Одељењско веће 5. 11. 2025. године;

Закључци:

Сагледан је и утврђен успех и владање ученика на крају првог класификационог периода у школској 2024/2025. години.

У први разред уписано је 60 ученик. 59 ученика редовно похађају наставу. Један ученик (I/2) не похађа наставу од 1.9.2025. године..Сви остали ученици напредују и имају примерно владање.

На почетку школске године уписно је 179 ученика првог циклуса од другог до четвртог разреда. За ученицу (II/2) од 1.9.2025. године организован је образовно- васпитни рад на дужем кућном лечењу и настава се изводи на даљину. Она наставу похађа по ИОП /2. Једна ученицу (II/3) похађа наставу по ИОП /1. Један ученик IV /3 одељења наставу похађа по ИОП /1. На крају првог класификационог периода оцењено је 179 ученика од другог до четвртог разреда. Сви ученици имају позитиван успех и примерно владање.

На седници је дискутовано о мерама за побољшање успеха. Васпитно образовни рад унапредити кроз бољу сарадњу са родитељима и кроз рад допунске наставе. План и програм су реализовани без одступања. Било је дискусије око избора релације за извођење екскурзије у овој школској години.

Треће Одељењско веће 25. 12. 2025. године;

Закључци:

Сагледан је и утврђен успех и владање ученика на крају првог полугодишта у школској 2024/2025. години.

У први разред уписано је 60 ученик. 59 ученика редовно похађају наставу. Један ученик (I/2) не похађа наставу од 1.9.2025. године и он је неоцењен

Сви остали ученици напредују у раду у складу са својим могућностима и имају примерно владање.

На крају првог полугодишта наставу од другог до четвртог разреда похађа 179 ученика. Од 179 ученика првог циклуса од другог до четвртог разреда, 88 ученика је постигло одличан успех, 66 ученика врло добар успех, 24 ученика добар успех и 1 ученик довољан.

Сви ученици имају примерно владање.

Осим успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта у школској 2023/2024. години, дискутовано је о мерама за унапређивање образовно-васпитног рада (појачати рад допунске и додатне наставе) и реализацији наставних планова и програма у току првог полугодишта.

Руководилац Већа: Марина Тодоровић

ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СА СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ – ДРУГИ ЦИКЛУС

У школској 2025/2026. години одржана су четири Одељењска већа.

Дневни ред са одржаних Већа, као и табеле о успеху у учењу и владању ученика приложени су Записнику Одељењског већа.

Прво Одељењско веће одржано је 22. 9. 2025. године

За руководиоца Одељењског већа другог циклуса једногласно је изабрана Татјана Јеремић. Усвојени су планови рада Одељењских већа, наставних и ваннаставних активности, одељењског старешине, сарадње са родитељима као и распореди писмених задатака и писмених провера дужих од 15 минута. На Фестивалу зимнице учествују ученици оба циклуса у Дечјем програму, на маскенбалу и изложби ликовних радова.

Друго Одељењско веће 5. 11. 2025. године:

Табеле из којих се види успех и владање ученика са свих седница Одељењских већа приложена је уз свеску Записника, а на овој седници дискутовано је о мерама за побољшање успеха у виду редовнијег доласка ученика на допунску наставу, прилагођавање програма и захтева задатака ученицима и учесталије сарадње са родитељима. Препорука наставницима је да примењују различите технике оцењивања поштујући Правилник о оцењивању ученика. Реализовани су наставни планови у току првог класификационог периода.

Треће Одељењско веће 25. 12. 2025. године:

Осим успеха у учењу и владању на крају првог полугодишта у школској 2025/2026. години (табеле су приложене уз Записник), дискутовано је поново о мерама за унапређивање образовно-васпитног рада (појачати допунски рад, организовати припремну наставу, примењивати различите облике учења и извршити самоевалуацију рада и ученика и наставника) и реализацији наставних планова и програма у току првог полугодишта текуће школске године. Чланови Већа су обавештени о новогодишњем програму који ће реализовати чланови драмске секције и дечји хор „Лира“.

Четврто (ванредно) Одељењско веће одржано 30. 12. 2025. године

Веће је одржано да се утврди успех у учењу и владању ученика 7-2 Александра Видића након извештаја који је Школа добила из београдске ОШ „Др Драган Херцог“. Ученик је на крају првог полугодишту постигао добар успех (3,20) и има врлодобро владање. Успех одељења је следећи: осам одличних ученика, осам врлодобрих и два ученика има

добар успех (18 ученика има позитиван успех); 6 ученика има недовољан успех и два ученика су неоцењена.

Записници са свих одржаних седница уредно су вођени и заведени су по протоколу.

Руководилац Већа: Татјана Јерemiћ

7.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

У првом полугодишту школске 2025/2026. године Стручно веће за разредну наставу је радило према Плану и програму који је дат у Годишњем програму рада школе. План рада

Стручног већа је у потпуности реализован. Дневни ред седница је допуњаван по потреби,

зависно од актуелних питања везаних за рад учитеља и школе.

19.8.2025.године ПРВА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ
Седница Стручног већа за разредну наставу одржана је у 10 часова. Седници присуствује 29 учитеља. Седницу води учитељица Мира Митровић.

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу једногласно је усвојен.
2. За председника Стручног већа за разредну наставу једногласно је изабрана учитељица Данијела Вучинић.
3. Стручно веће је усвојило Годишњи план рада Стручног већа за школску 2025/2026. годину. Овај план ће постати саставни део Годишњег програма рада школе.
4. Стручно веће за разредну наставу дало је предлог задужења наставника часовима допунске, додатне наставе, слободних активности и изборним предметима на бази четрдесеточасовне радне недеље који је достављен ПП служби.
5. Глобални и оперативни планови се израђују на нивоу Актива учитеља и уредно их доставити на мејл школе.
6. Учитељи ће урадити Лични план стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину и доставити га Тиму за професионални развој Биљани Андрић.

7. Одлука учитеља је да се у школској 2025/2026. години користи дечји часопис „Витез“.

Као додатни материјал је предложен Наставни лист из математике од 1. до 4. разреда.

8. Екскурзија у школској 2025/2026. години изводиће се према предложеном плану:

1.разред: Коцељева-Бања Ковиљача-Тршић-Троноша- Шабац- Коцељева.

2.разред: Коцељева-Сремска Митровица (музеј Сирмијум) - Засавица-Музеј хлеба (Пећинци)-Шабац(стариград)-Коцељева.

3.разред: Коцељева - Авала (Споменик Незнаком јунаку, Авалски торањ)- Београд на води (шетња)- зоо-врт- Калемеданска тврђава (обилазак)-Ада Циганлија -Коцељева.

4.разред:Коцељева-Аранђеловац-Топола-Опленац-Орашац-Коцељева.

Предлог за извођење наставе у природи је Врњачка Бања (хотел “ Бреза”) у периоду март, април, мај 2026.године.

23.9.2025.године ДРУГА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Седница Стручног већа за разредну наставу је одржана у 15:00 часова

Седници Стручног већа за разредну наставу присуствује 21 учитељ. Седницу води

Данијела Вучинић. Записничар Мира Митровић

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу једногласно је усвојен.

2. И ове школске године учитељи ће активно учествовати на „Фестивалу зимнице“ - првог дана учествоваће на отварању Фестивала, другог дана у карневалу кроз Коцељеву. Такође ће учествовати у припремању општинске изложбе ликовних радова, као и у културно- уметничком програму.

3. Међупредметна компетенција ученика „Одговоран однос према здрављу“ остварује се кроз садржај предмета Природа и друштво, Свет око нас, Физичко и здравствено васпитање, кроз ваннаставне активности и Часове одељењског старешине .

4. И ове школске године Дечја недеља ће бити обележена према програму обележавања Дечје недеље.

5. Контакт особа задужена за рад у Удружења учитеља и ове школске године биће учитељица Милка Будаковић.

6. Учитељица Данијела Вучинић предложила је да се наредне седнице Стручног већа за разредну наставу одржавају онлајн преко вибер групе. Предлог је једногласно усвојен.

28.11.2025.године ТРЕЋА СЕДНИЦА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Седница Стручног већа за разредну наставу је одржана на Вибер групи "Учитељи", са

почетком у 18 часова. Седници Стручно већа за разредну наставу присуствује 21

учитељ. Седницу води Данијела Вучинић. Записничар Данијела Вучинић.

1. Записник са претходне седнице Стручног већа за разредну наставу је једногласно усвојен.
2. На седницама Одељењских већа, учитељи су упознали веће са успехом и дисциплином ученика на крају првог класификационог периода шк. 2025/2026.године. Деца усвајају наставне садржаје и остварују напредак према својим могућностима и уложеном раду. Ученици од I – IV разреда имају позитиван успех и примерно владање. Има и неоцењених ученика због нередовног похађања наставе.
3. За ученике који наставу похађају по ИОП- у, ИОП- и су урађени и достављени школи. Свакодневно се прати рад и напредак ученика у складу са предложеним плановима.
4. Све активности које су планиране у току Дечје недеље, чији је слоган ове године био: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“, су реализоване у потпуности поштујући специфичности и матичне школе и издвојених одељења.
5. Учитељи тематски повезују наставне садржаје где постоје могућности за повезивање. При планирању наставног садржаја свих предмета води се рачуна о развоју међупредметних компетенција, што је видљиво у оперативним плановима.
6. Ученици се припремају за предстојећа такмичења према Календару такмичења на додатној настави.
7. Текућих питања није било.

Руководилац Већа: Данијела Вучинић

7.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Током првог полугодишта текуће школске године наше Стручно веће је одржало ТРИ састанка са темама усмереним ка побољшању квалитета рада наставника и ученика у вези са предметом српскога језика и сталном подизању нивоа знања ученика.

ПРВУ седницу већа смо одржали 29.8.2025. са следећим дневним редом:

- 1.Конституисање већа;
2. Договор о изради наставних планова;
3. Планирање одржавања иницијалних тестова, контролних и писмених задатака;
4. Текућа питања.
 1. Чланови већа:Слободан Јаковљевић (председник већа), Јована Атанацковић (записничар), Тања Јеремић, Сузана Ранковић, Данијела Мијаиловић, Раде Максимовић. Данас су сви присутни на састанку.
 2. Наставне планове (Оперативне и Глобалне), писаћемо на нивоу нашег Стручног већа

и тако их и користити. Они ће бити исти за све наставнике у нашој школи. 3. Иницијални тестови, контролни и писмени задаци су планирани Оперативним планом на годишњем нивоу, те ће моћи да буду рађени по распореду планираних часова истовремено код свих наставника српског језика наше школе. На данашњој седници Већа смо се договорили да заједнички испланирамо у којим радним недељама ћемо одржати контролне и писмене задатке, а иницијалне тестове ћемо одржати првој радној недељи, између 1. и 5. септембра текуће године.

4. Разговарали смо о начинима како бисмо комбиновањем часова са колегама других предмета могли да остваримо циљеве наставних јединица које ћемо обрађивати у наредне три недеље које ће бити тематске. Прва тематска недеља носи наслов: "Кад се руке сложе...". А, свакако и о идејама које имају у себи један део насловљене тематике кроз наше планиране лекције.

ДРУГУ седницу одржали смо 10.10.2025. год.

Присутни чланови: Слободан Јаковљевић (председник Стручног већа), Татјана Јеремић, Јована Атанацковић, Раде Максимовић, Даниела Мијаиловић, Сузана Ранковић.

Закључак:

1. На завршном испиту у школској 2024/2025. години, од шест одељења 8. разреда, изради теста из српског језика присуствовало је 80 ученика. Резултати теста из српског језика по питањима су следећи:

Из области – **Вештина читања и разумевање прочитаног**, на прво питање тачан одговор дало је 99% ученика, а 2. питање 3% ученика.

Из области — **Граматике, лексике, народног и књижевног језика**, на 3. питање одговорило је 34%, док је на 4. питање одговорило 15% ученика. На 5. питање тачан одговор је дало 29% , док је на 6. питање тачан одговор дало 22% ученика. На 7. питање тачан одговор је дало 64% ученика, док је на 8. тачно одговорило 9% ученика, а на 9. питање тачно одговорило 13% ученика. На десето питање, тачан одговор је дало 40%, док је на 11. одговорило 45% ученика.

Из области – **Писаног изражавања**, у 12. питању тачан одговор је дало 53%, а на 13. питање 83% ученика. Када је у питању 14. питање, тачан одговор је дало 18% ученика.

Када је у питању област – **Књижевност**, на 15. задатак је одговорило 55%, док је на 16. питање одговорило 91% ученика. На 17. питање тачан одговор је дало 73%. На 18. питање, тачан одговор је дало 14%, док је на 19. питање прави одговор заокружило 9% ученика. На 20. питање, тачан одговор је дало 3%.

Ученици су показали лоше резултате из следећих области:

ФОНЕТИКА (гласовне промене);

СИНТАКСА (служба речи);

КЊИЖЕВНОСТ (разумевање текстова);

ПРАВОПИС (правилно писање датума и правилно писање речце не);

ЛЕКСИКОЛОГИЈА (познавање речи и лексеме, али и њихове употребе).

Да би се побољшали резултати, у наредном периоду биће неопходно повећати рад на припремној, допунској, али и додатној настави. Потребно је увести и различите врсте тестова, радити у оквиру Клубова за учење.

2. Уз овај записник, достављамо табелу у којој смо анализирали начине на који би био најоптималнији план унапређења резултата на Завршном испиту у овој школској години.

3. Разговарали смо о припремљености ученика за наредна такмичења из језика и књижевности за период који је пред нама.

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ ОШ „МИЋА СТАНОЈЛОВИЋ“ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ И ИЗ ПРЕДМЕТА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ЦИЉ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ
КЊИЖЕВНОСТ	Разумевање задатих текстова, њихова анализа, издвајање најбитнијег	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, тестови урађених задатака, вежбе
	Правилно писање	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС	Свеске ученика, тестови, вежбе

Извештај о раду школе у првом полугодичу школске 2025/2026. године

ПРАВОПИС	речи, састављено и одвојено писање, познавање, правилно писање датума и речце -НЕ- уз глаголе			планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	
ФОНЕТИКА	Препознавање гласовних промена и њихово именоване, гласови, врсте, место гласа	Април, мај, и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, урађени тестови и вежбе
СИНТАКСА (граматика, народни и књижевни језик)	Познавање службене речи у	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење,	Свеске ученика, урађени тестови и вежбе

	реченици, синтагме, предикатске и комуникативне реченице			допунска и додатна настава	
ЛЕКСИКОЛОГИЈА	Познавање речи као јединице, именована појмова (лексеми), познавање употребе речника	Април, мај и прва половина јуна	Ученици и наставник	Редовна настава, припремна настава, е-учионица, РТС планета, Клубови за учење, допунска и додатна настава	Свеске ученика, урађени тестови и вежбе

Руководилац Већа: Слободан Јаковљевић

7.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће страних језика (немачки, енглески и руски језик)

Школа: ОШ „Мића Станојловић“

Полугодиште: I полугодиште 2025./26.

Координатор стручног већа: Катарина Живковић

1. Састав стручног већа

Стручно веће чине наставници немачког, енглеског и руског језика, који реализују наставу у одељењима од 1. до 8. разреда.

2. Реализација наставе

Настава немачког, енглеског и руског језика реализована је у складу са важећим наставним планом и програмом. Планирани садржаји су у највећој мери реализовани у предвиђеним роковима. Посебна пажња посвећена је:

- развоју комуникативних језичких компетенција;
- функционалној употреби језика у свакодневним ситуацијама;
- прилагођавању наставе различитим нивоима знања ученика;
- подстицању активног учешћа ученика на часу.

3. Методе и облици рада

У настави немачког, енглеског и руског језика коришћене су разноврсне методе и облици рада, међу којима се издвајају:

- фронтални, групни и индивидуални рад;
- дијалози, игре улога и драмске активности;
- рад са аутентичним материјалима (текстови, видео и аудио записи);
- употреба дигиталних алата и мултимедијалних садржаја, у складу са техничким могућностима школе.

4. Оцењивање и праћење напредовања ученика

Примењивано је и формативно и сумативно оцењивање. Напредовање ученика праћено је кроз:

- усмене и писмене провере;
 - активности на часу;
 - домаће задатке и пројектне задатке.
- Оцењивање је било континуирано и усклађено са постигнућима ученика.

5. Стручно усавршавање

Чланови стручног већа страних језика учествовали су у облицима стручног усавршавања (семинари, вебинари, радионице), као и у размени искустава и примера добре праксе на састанцима већа.

6. Сарадња

Остварена је добра сарадња:

- међу члановима стручног већа;
- са одељењским старешинама;
- са стручном службом школе;
- са родитељима ученика, по потреби.

7. Уочени проблеми и изазови

Током полугодишта уочени су следећи изазови:

- неуједначен ниво предзнања ученика;
- ограничени технички ресурси;
- недовољна мотивација и недисциплина појединих ученика.

8. Предлози за наредни период

У наредном периоду у настави немачког, енглеског и руског језика планира се:

- даље унапређивање комуникативне наставе;
- већа заступљеност пројектне наставе;
- додатна подршка ученицима којима је потребна помоћ;
- јачање међупредметне сарадње.

Координатор стручног већа: Катарина Живковић

Руководилац Стручног већа: Катарина Живковић

7.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Стручно веће за математику у првом полугодишту одржало је 5 седница. Чланови стручног већа су Снежана Ђурђевић, Милица Савић, Јелена Павловић, Ана Петровић, Маја Теодоровић, Ивана Миловановић, Тања Васић.

Прва седница Стручног већа наставника за математику одржана је 29.08.2025. године. Веће је конституисано, изабран је председник Стручног већа, заменик и записничар. Годишњи окан рада је усвојен и договорена је израда наставних планова.

Друга седница Стручног већа наставника за математику одржана је 30.09.2025. године. На седници је анализирано упознавање са ученицима петог разреда. Наставници ће размотрити које ће семинаре похађати у овој школској години. Свим члановима већа достављени Правилник о оцењивању и Стандардаи постигнућа ученика по нивоима и областима.

Трећа седница Стручног већа наставника за математику одржана је 30.10.2025. године. На седници је урађена анализа Завршног испита за школску 2024/2025 годину и предложене мере за унапређење. Чланови Стручног већа су размотрили Предлог корекције документа о вредновању сталног стручног усавршавања у установи.

Четврта седница Стручног већа наставника за математику одржана је 26.11.2025. године. На седници је анализиран успех ученика на крају првог тромесечја, са предлозима за побољшање истих. Чланови Већа су информисани о зимским семинарима.

Пета седница Стручног већа наставника за математику одржана је 25.12.2025. године. На седници је разматрана пријава за такмичење „Мислиша“. Установљено је да је План рада Стручног већа за прво полугодиште школске 2025/2026 године у потпуности реализован.

Руководилац Стручног већа: Маја Теодоровић

7.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА – БИОЛОГИЈА, ХЕМИЈА, ФИЗИКА

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, Стручно веће природних наука одржало је четири седнице.

На првој седници извршено је конституисање већа, избор председника и записничара, као и израда планова и програма додатне, допунске и слободних наставних активности и плана набавке наставних средстава. Усаглашени су критеријуми оцењивања из предмета природних наука, који су и постављени на званични сајт школе.

Друга седница била је посвећена анализи резултата завршног испита из 2024/25. године и предлагању мера за унапређење постигнућа ученика. Донет је закључак да се припремна настава реализује од почетка другог полугодишта школске 2025/2026. године.

На трећој седници урађен је план припремне наставе за ученике осмог разреда, усаглашено је оцењивање ученика са образовним стандардима и изабрани су акредитовани семинари за стручно усавршавање наставника.

Четврта седница обухватила је анализу успеха ученика на крају првог полугодишта, као и реализацију допунске наставе, додатног рада и слободних наставних активности, које су спроведене у складу са планом.

Руководилац Већа: Филиповић Дуња

7.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

1.Актив друштвених наука анализира следећа постигнућа

Историја:

Од укупног броја ученика(три ученика) резултати су следећи:

Питање број 1: Ученици су одговорили 100 % одлично урађено

Питање број 2: ученици су одговорили 100 % одлично урађено

Питање број 3: ученици су одговорили 100 % врло добро урађено

Питање број 4: ученици су одговорили 50 %

Питање број 5: ученици нису одговорили

Питање број 6: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

Питање број 7: ученици нису одговорили- не задовољава

Питање број 8: ученици нису одговорили-не задовољава

Питање број 9: ученици нису одговорили-не задовољава

Питање број 10: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

Питање број 11: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

Питање број 12: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

Питање број 13: ученици нису одговорили- не задовољава

Питање број 14: ученици нису одговорили- не задовољава

Питање број 15: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

Питање број 16: ученици нису одговорили- не задовољава

Питање број 17: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

Питање број 18: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

Питање број 19: Ученици су одговорили 100 % одлично урађено

Питање број 20: ученици су одговорили 50 % -добро урађено

У наредном периоду појачати рад на савладавању наведеног . Одељенским старешинама скренути пажњу на редовна похађања наставе и припреме.

Руководилац Стручног већа: Дубравка Пауновић

7.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Чланови Стручног већа за област предмета физичког и здравственог васпитања: Ники Шушић, Милан Михаиловић, Ненад Ранковић, Александар Станојчић и Марко Нешић.

Септембар -Урађена израда наставних планова. -Секције планиране и одржане -План за инклузивну наставу урађен, као и сва мерења. -Припреме за Дан школе су урађене, али није било активности због немогућности организовања превоза ученика -Спортски дан реализован на нивоу школа	Носиоци активности Марко Нешић Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић	Напомене Нема
Октобар -Одржана „Трка за срећније детињство“ и „Крос РТС-а“ -Школско такмичење у стоном тенису није одржано, јер је екипу пријавила само школа из Доњег Црнијева која се директно пласирала на окружно такмичење -20.10.одржано је Окружно такмичење у стоном тенису у Лешници. Ученици школе из Доњег Црнијева заузели су екипно 3.место и појединачно 3.место.	Марко Нешић Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић	Нема
Новембар		

<p>-19.10.2025.године одржани Михољски сусрети села у школској сали у Каменици где су се такмичиле школе у фудзалу,дечаци Коцељева,Доње Црниљево и Каменица и девојчице у фудзалу Коцељева,Свилеува и Доње Црниљево.</p> <p>-1.место у фудзалу (дечаци) освојила је екипа из Коцељеве,2.место екипа из Дољег Црниљева и 3.место екипа из Каменице.</p> <p>-1.место у фудзалу (девојчице) освојила је екипа из Доњег Црниљева,2.место екипа из Свилеуве и 3.место екипа из Коцељеве</p> <p>-Одиграна одбојкашка утакмица између ученица школе из Коцељеве</p> <p>-Посете сајму није било због недовољног броја пријављених ученика за одлазак на сајам</p> <p>-Извршена је анализа ученика на тромесечју као и договор око унапређења наставе физичког васпитања</p>	<p>Милан Михаиловић Марко Нешић Ники Шушић</p> <p>Марко Нешић Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић</p>	<p>Нема</p>
<p>Децембар</p> <p>- Општинско такмичење у одбојци није одржано јер се пријавила само једна екипа (девојчице) из Коцељеве,тако да су се директно пласирале на окружно такмичење</p> <p>- 12.2025.године одржано Окружно такмичење у одбојци у Шапцу,али без освојене медаље</p> <p>- Врше се припреме и договор за друго полугодиште 2025/2026. године.</p>	<p>Ники Шушић</p> <p>Марко Нешић Милан Михаиловић Ненад Ранковић Александар Станојчић Ники Шушић</p>	<p>Нема</p>

Руководилац Стручног већа: Марко Нешић

7.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ И МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

У току првог полугодишта школске 2025/26. године одржане су четири седнице поменутог актива. За председника актива је изабрана Љубица Софронић, професор музичке културе.

Током првог полугодишта (почетком септембра) одржан је Фестивал зимнице који је уврштен у Годишњи план рада школе. Ове године Дан школе је одржан у матичној школи у Коцељеви. Наставници су предали лични план усавшавања.

На Окружном такмичењу вокалних солиста у оквиру 4. фестивала „Миња Субота“, у вокалном извођењу дечје песме, ученице Лена Јанковић V/2 и Хелена Ранковић VII/2 проглашене су лауреатима четврте и пете категорије са освојених максималних 100 бодова!

Анализом успеха ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта утврђено је да већина ученика има завидне резултате поготово на часовима слободних наставних активности као и на секцијама, али и редовним часовима.

Руководилац Стручног већа: Љубица Софронић

7.2.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТЕ ТИТ И ИНФОРМАТИКА

Чланови Стручног већа за област предмета тит и информатика: Стана Ђаковић, Милан Алимпић, Владимир Недељковић, Владимир Белензада, Драган Исић.

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	МЕСЕЦ
1. Годишњи план стручног већа једногласно усвојен 2. Подељена задужења наставницима 3. Из предмета техника и технологија моја животна средина, из информатике информатичка секција.	Август
1. Побољшање кабинета - у Свилеуви у кабинету замењени рачунари, 4 рачунара из кабината из Свилеуве однети (један у канцеларију у Каменицу, други у канцеларију у Доње Црниљево, трећи у издвојено	Новембар

<p>одељење у Ђуковинама, 4 у Драгиње замењен наставнички рачунар у кабинету). Остали рачунари искоришћени за делове.</p> <p>2. Вођен разговор о критеријумима оцењивања</p> <p>3. Утврђено да ученици генерално испуњавају очекивања у првом тромесечју школске 2025-2026 године. и да им прија рад у школи. Остварена планирана достигнућа.</p> <p>4. Није било текућих питања.</p>	
<p>1. Утврђено да се у току првог полугодишта доста радило на побољшању рачунарских кабинета, и да је потребно у том правцу наставити, како би сви кабинети били у оптималном стању.</p> <p>2. Ученици су се добро снашли током наставе у првом полугодичу, успели да савладају планирано градиво.</p> <p>3. Утврђено да су сви наставници остварили годишњи програм рада и своје програме рада у току првог полугодишта.</p> <p>4. Колеге су успешно сарађивале током године, редовно извршавале своје задатке и редовно присуствовале састанцима стручног већа.</p>	Децембар

Руководилац Стручног већа: Владимир Белензада

7.2.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У току првог полугодишта школске 2025/2026. години одржане су две седнице Стручног већа продуженог боравка.

Прва седница Стручног већа, 23. 9. 2025. године

Закључци:

- За председника Стручног већа једногласно је изабрана Сандра Тадић. Записничар Миљана Антонић.
- Родитељи су пријавили ученике у продужени боравак и потписали изјаве о сагласности. Формиране су три групе ученика у ПБ. У матичној школи „Мића Станојловић” у Коцељеви формиране су две групе: ученици у ПБ – први разред и ученици у ПБ – други разред, а у ИО Драгиње формирана је мешовита група у ПБ од ученика првог и другог разреда.

- Ученици са учитељима учествују у активностима поводом Фестивала зимнице, који ће се одржати 27. и 28. септембра 2025. године. Учители у ПБ ће бити подршка учитељима у разредној настави у свим активностима.
- Учители у ПБ ће организовати активности поводом Дечије недеље, од 6. до 12. октобра 2025. године, под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“. Програм Дечије недеље у 2025. години, која се одржава под покровитељством Министарства за бригу о породици и демографији, прилагодиће својим условима.
- Поводом обележавања Дана школе – 13. октобра, учители у ПБ ће са ученицима израдити паное и упознати ученике са основним подацима о Мићи Станојловићу.
- У складу са Законом и Правилницима издатим од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије учители у ПБ ће водити педагошку документацију.

Друга седница Стручног већа, 13. 11. 2025. године

Закључци:

- Рад у продуженом боравку се одвија по плану и програму који је предвиђен Годишњим планом рада школе. Ученици у продуженом боравку напредују према својим могућностима и напредак је веома видљив. Дисциплина ученика је на завидном нивоу.
- Све планиране активности поводом Фестивала зимнице, Дечије недеље и Дана школе реализоване су у потпуности.
- Учители у продуженом боравку ће организовати креативне радионице (пројектна настава) у оквиру тематске недеље „У сусрет празницима“ према потребама и могућностима ученика у продуженом боравку.
- Сарадња са педагошком службом је на високом нивоу.
- Школа ће обезбедити материјал за рад у продуженом боравку.

Записници са свих одржаних седница уредно су вођени и заведени су по протоколу.

Руководилац Стручног већа: Сандра Тадић

7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

7.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови – Оливера Дајић, Весна Ј. Ранковић, Душица Ђорђевић, Славица Софранић, Бранка Михаиловић, Драгица Тадић, , Весна Ераковић, Милица Обрадовић, Дуња Филиповић, представник Савета родитеља.

Актив за развој школског програма је у првом полугодишту одржао један састанак.

План рада Актива за школску 2025/26. годину је анализиран, а потом једногласно усвојен.

Договорено је да се сачини план посете часовима за другу половину октобра (обухватити ученике 1. и 5. разреда), а затим још једном до краја полугодишта.

Задатак Актива је да прати остваривање Школског програма постизањем општих и специфичних циљева и задатака.

Нови Школски програм ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева за период 2022-2026. године усвојен је на седници ШО 22.6.2022. године.

Координатор: Оливера Дајић

7.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Стручни актив за развојно планирање чине: представници наставника и стручних сарадника, представници јединица локалне самоуправе, представници Савета родитеља и Ученичког парламента. Стручни актив за развојно планирање је именован орган управљања.

Стручни актив за развојно планирање на основу Развојног плана ОШ „Мића Станојловић“ за период 2025-2030. годину предложио је део активности које су приказане кроз Акциони развојни план за школску 2025/2026. годину. Планом су обухваћене следеће области:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

Програмирање, планирање и извештавање: Током првог полугодишта посебна пажња је посвећена унапређењу квалитета програмирања и планирања образовно – васпитног рада које је усмерено на развој и остваривање циљева образовања и достизање прописаних стандарда постигнућа у наставним предметима и развијање међупредметних компетенција.

Настава и учење: Остваривање стандарда из области Настава и учење кључно за успешан развој школе и рад свих актера укључених у наставни процес. Као циљ области Настава и учење препозната је примена одговарајућих дидактичко – методичких решења уз уважавање потреба ученика и стварање подстицајне атмосфере за учење (прилагођавање наставних метода, облика рада, начина провере образовним потребама ученика). Оцењивање ученика је било континуирано у складу са важећим Правилником уз давање повратне препоруке за даље напредовање ученика.

Образовна постигнућа ученика: Неопходно је мотивисати како ученике, тако и наставнике за учествовање на свим нивоима такмичења, повећати мотивацију ученика да похађају допунску, додатну и припремну наставу, резултати ученика на завршном испиту треба да буду најмање на републичком просеку и неопходно је наставити са унапређивањем заједничких активности наставника, ученика и родитеља.

Подршка ученицима: На основу резултата самовредновања долази се до закључка да се у школи предузимају различите активности којима се подржава учење, реализују се различити васпитни програми, организују се ваннаставне активности уз сарадњу са ученицима и родитељима, а посебна пажња се посвећује ученицима којима је потребна додатна подршка у образовно – васпитном процесу.

У наредном периоду потребно је више индивидуализовати наставу припремањем различитих задатака за редовну, додатну и допунску наставу, подстицати културу самовредновања ученика и наставника, кориговати планове и припреме наставника, припремити задатке различитих нивоа обогаћених програма за талентоване ученике. Потребно је у настави, у већој мери користи пројекте, међупредметну повезаност садржаја и пројектну наставу. У наредном периоду неопходно је наставити професионално информисање и усмеравање ученика у сарадњи са родитељима.

Стручни сарадници школе су реализовали процењивање адаптације ученика петог разреда. Закључак је да су ученици петог разреда добро адаптирани на нови начин рада на почетку другог циклуса.

Урађена је анализа и интерпретација резултата самовредновања и на седници Наставничког већа која је одржана у децембру.

Област Подршка ученицима је означена као приоритетна услед потребе развијања односа и комуникације између школе, ученика и родитеља, подршке ученика из осетљивих група, као и развијања социјалних и културних потреба ученика.

Етос: На основу резултата процеса Самовредновања долази се до закључка да је школа препознатљива као центар иновација, професионалног развоја, размене искустава са колегама у установи и ван ње. Јасно је видљив и негативан став према насиљу и на сваки облик насиља се реагује у складу са Протоколом.

Резултати ученика и наставника се награђују и промовишу, развијена је сарадња на свим нивоима и добри међуљудски односи.

Запажено је да је неопходно организовати више заједничких активности за ученике, наставнике и родитеље у циљу јачања осећања припадности школи, чиме се превентивно утиче и на сузбијање насиља у школи.

Наставити са радом на јачању система у коме наставници, стручна служба, родитељи и ученици разговарају, размењују мишљења и налазе адекватна решења за превенцију и заштиту ученика од насиља.

Ова област нам је такође једна од приоритетних области због сталне тежње ка успешној и квалитетној сарадњи свих актера наставног процеса. Неопходан услов за успешан рад школе је добра комуникација на свим нивоима и регулисани међуљудски односи, јер школа је средина у којој ученици, родитељи и запослени треба да се осећају пријатно и безбедно.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима:

Детаљном анализом препознали смо да је потребно наставити унапређење компетенција наставног кадра, наставити са опремањем школског простора и унапређивањем услова рада у циљу повећања безбедности и реализовати пројекте у којима се развијају опште и међупредметне компетенције у функцији подизања квалитета рада школе.

Координатор: Данијела Јанковић, стручни сарадник – дефектолог

7.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа за области предмета. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошким колегијум је разматрао и заузимао ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно - васпитног рада, остваривањем Развојног плана школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Дана 30.9.2025.године конституисан је Педагошки колегијум, председава и руководи директор школе. Програм рада Педагошког колегијума је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину.

Констатовано је да су плановима предвиђене све потребне активности. Тим за инклузивно образовање доставља Педагошком колегијуму на доношење ИОП – е за школску 2025/2026. године. Сви ИОП-и су урађени у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП. Уложена су средства у провере објеката и услова из области безбедности на раду. Намештај, наставна средства и опрема се набављају на основу потреба наставника, а детаљан извештај је саставни део записника. У школској 2025/2026. години на основу сагласности МП организовала образовно – васпитни рад за два ученика као посебан облик рада за ученике на дужем кућном лечењу, а у складу са медицинском документацијом и захтевима родитеља. Дан школе је обележен у матичној школи.

Анализиран је успех и владање на крају првог тромесечја и првог полугодишта, као и Извештај о адаптацији ученика првог и петог разреда; Анализиране су активности у превенцији насиља у школској 2025/2026. години и Извештај о безбедности; Закључак је да је школа предузимала све потребне мере у складу са датим ситуацијама. Све предвиђене превентивне активности се реализују у складу са планом и тренутним потребама. Реализују се активности предвиђене Развојним планом школе. Такмичења су организована у складу са Календаром МП. Анализиран је Извештај педагошко-инструктивног обиласка часова и предложене мере за унапређивање. Разматран је Извештај о самовредновању рада школе за школску 2025/2026. годину и Акциони план за унапређивање резултата. Анализиран је рад педагошког колегијума и договорена организација спољашњег вредновања рада школе. Спроведено је анкетање родитеља о сарадњи са школом.

Координатор: Соња Поповић

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

7.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

У првом полугодишту педагог је обављао послове и радне задатке у складу са Годишњим планом рада педагога за школску 2025/2026. годину. Акцент је био на унапређивању образовно-васпитног рада у школи и пружању стручне помоћи наставницима, ученицима и родитељима.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог је учествовао у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину и Извештаја о раду школе за 2024/25. годину. Припремио је годишњи план рада педагога и месечне планове. Радио је на планирању рада ученичког парламента. Као део тима за додатну подршку ученицима, сарађивао је са наставницима у изради индивидуалних образовних планова. Педагог је учествовао у планирању рада неких тимова, стручних већа и актива.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Током полугодишта у оквиру педагошко-инструктивног рада педагог је пратио реализацију редовне наставе и ваннаставних активности у различитим одељењима и код различитих наставника. Вредновао је рад и у сарадњи са наставницима заједнички проналазили најбоља решења за организацију и извођење наставе. На класификационим периодима пратио је успех у учењу и владању ученика и предлагао мере за унапређивање образовно-васпитног рада. По налогу директора прегледао је есДневнике седмог и осмог разреда у матичној школи Коцељева, од 5-8. разреда у ИО Каменица, од 1-4. разреда у ИО Зукве и водио евиденцију о прегледаним дневницима. Након прегледања дневника подносио је извештај директору и наставницима о прегледаним дневницима. У сарадњи са наставницима пратио је планирање рада наставника, глобалне и месечне планове рада наставника. Сваког месеца прикупљао је месечне планове рада наставника, припремљених и размењених на стручном већу. Пратио је оствареност иницијалног тестирања и датим препорукама ученицима за даљи рад и плановима рада за наредни период. Радио је на праћењу критеријума оцењивања. Пратио је рад приправника и нових наставника.

3. Рад са наставницима

Педагог је пружао помоћ наставницима у планирању и реализацији редовне, допунске, додатне, припремне и тематске наставе. Пружао је стручну помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања. Подстицао је наставнике на самовредновање сопственог рада, редовно вођење педагошке документације, унапређивање формативног оцењивања ученика, формирања ученичког и сопственог портфолија. Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање кроз присуство семинарима, вебинарима и угледним/огледним часовима. Пружао је подршку приправницима, новим наставницима и одељењским старешинама,

посебно првог и петог разреда. Учествовао је у реализацији програма професионалне оријентације. На основу прегледаних дневника и педагошке документације давао је препоруке за унапређивање њиховог вођења. Педагог је сарађивао са наставницима у решавању конфликта међу ученицима и реализацији појачаног васпитног рада. Подржавао је рад наставника са два ученика на дужем кућном лечењу за које је организована прилагођена настава, као и осталим ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. У овој школској години педагог ради по сменама, тако што сваке четврте недеље ради поподне у матичној школи.

4. Рад са ученицима

У раду са ученицима посебна пажња је посвећена ученицима првог и петог разреда и њиховој адаптацији при преласку из једног у други циклус. Сprovedено је анкетање ученика петог разреда на адаптацију у школи. У анализи тих резултата педагог је дао допринос. Педагог је пратио је учење и понашање ученика, посебно ученика са недовољним оценама и реализовао радионице о учењу. Пружао је помоћ ученицима у коришћењу слободног времена. Тестирао је ученике за први разред који су дошли у септембру, након уписа у школу. Обављао је саветодавни рад са ученицима којима је изречена мера појачаног васпитног рада услед непоштовања правила понашања у школи. У сарадњи са психологом и дефектологом формирао одељења првог и петог разреда и пратио адаптацију новопридошлих ученика. Са ученицима осмог разреда реализовао програм професионалне оријентације. Координирао је радом ученичког парламента. Пружао је подршку ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

Педагог је сарађивао са родитељима/старатељима у циљу пружања стручне помоћи око учења, израде домаћих задатака и коришћења слободног времена. Повремено је организовао индивидуално-саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који су имали потешкоћа у учењу и понашању током полугодишта.

6. Рад са директором, стручним органима и тимовима

Педагог је сарађивао са директором школе, помоћницима директора, дефектологом, психологом, педагошким асистентом на изради стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе. Координатор је Тима за професионалну оријентацију и Тима за самовредновање. Урадио је планове рада наведених тимова, организовао састанке, извештавао о њиховом раду, координирао радом ученичког парламента. Учествовао је у раду стручних органа школе, припремао и подносио извештаје на тим састанцима.

7. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог сарађује са установама и организацијама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе. Сарађује са Школском управом Ваљево, Центром за социјални рад, Коцељева, Центром за породични смештај Ваљево, Црвеним крстом Коцељева, Домом здравља Коцељева и Средњом школом Коцељева, Активом

стручних сарадника на нивоу Мачванског округа с циљем размене искустава и унапређивања сопствене праксе.

8. Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог води евиденцију о свом раду у складу са годишњим и месечним плановима рада педагога. Редовно се припрема за рад и прати стручну литературу и часописе: Педагогија, Просветни преглед, Савремена пракса школа, Службени гласник РС-Просветни гласник. Учествовао је на стручном скупу-вебинару „Основе психотерапије у служби просвете“, ЕРЦ Чачак-5сати стручног усавршавања у установи. Похђао је и успешно завршио онлине обуку Комуникација-кључ успеха која је започела 1.децембра 2025.године и трајала три недеље.Следећа обука била је „Настава која подстиче критичко мишљење и решавање проблема“ у оквиру пројекта Школе за 21.век од 22.децембра 2025.године до 22.јануара 2026.године у трајању 16+12бодова.

Педагог: Весна Јевтић Ранковић

7.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Извештај је сачињен на основу документације и организованим активностима које су предвиђене Годишњим планом рада психолога, а које су евидентирание и у следећим документима: Развојни план школе, извештајима о раду школских тимова у којима је психолог координатор и активни члан (Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања), Портфолиу стручног усавршавања психолога, Дневнику рада психолога и документацији о раду са ученицима, наставницима и родитељима ученика.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Психолог је учествовала у планирању: Концепције Годишњег плана рада школе и делова који се односе на планове и програме подршке ученицима и сарадње са родитељима;

Израде Годишњег програма рада психолога;

Оперативно месечно планирање рада психолога;

Учешће у изради школских програма: програм сарадње са родитељима, професионалне оријентације, програм рада ученичког парламента, превенције насиља, сарадње са другим институцијама; планирању посете психолога часовима у школи; у планирању рада свих стручних органа школе. Прављење индивидуалних планова за саветодавни рад са ученицима; планирање рада са ученицима који имају сметње у развоју, породичне проблеме и специфичне тешкоће у учењу и понашању; планирање истраживачког рада из области самовредновања и превенције и планирање сопственог стручног усавршавања.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у праћењу постигнућа ученика, посебно потенцијално даровитих и унапређивање механизма за њихово подстицање и промовисање;

Вредновање примене интерактивних метода у настави је реализовано у сарадњи са педагогом школе кроз опсервацију на часовима;

Праћење и вредновање посебних, угледних часова и инструктивни рад са наставницима; Вредновање рада појединих тимова којима је психолог координатор или активни члан (Тим за ПО, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање и писање извештаја).

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Током првог полугодишта школске 2025/26. године, психолог школе је посетила одређен број часова редовне наставе, нарочито уледних, који су основа за унапређење васпитно - образовног рада. Свака посета часа праћена је одговарајућим протоколом којим су се проверавала испуњеност стандарда квалитета часа и личном забелешком о току часа.

Посебан инструктивни рад реализован је са учитељима и наставницима који раде ИОП или индивидуализоване планове рада са децом.

Пружање стручне помоћи наставницима и учитељима у раду: психолог је посетила часове редовне наставе и обавио инструктивне разговоре са наставницима чије је часове посетила.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Током првог полугодишта школске 2025/26. године обављала је континуирани рад по потреби са децом која имају емотивне и породичне проблеме. Свакодневно је вршен саветодавни рад са ученицима, пружајући им помоћ да реше различите проблеме са којима се сусрећу-конфликти са вршњацима, конфликти са наставницима, потешкоће у учењу, ниску мотивисаност за учење, проблеми у комуникацији са родитељима, браћом, сестрама и сл.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Водила је евиденцију о раду са родитељима ученика.

Била је континуирано у контакту са родитељима свих ученика са којима је обављала саветодавни рад.

Посебан труд је уложен да одржи и надогради постојећу сарадњу са родитељима путем сталног педагошко-инструктивног рада са њима, размене искустава, заједничких састанака са директором школе.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Психолог је у сарадњи са директором и стручним сарадницима школе учествовала у решавању специфичних проблема и потреба установе, затим учествовао у припреми извештаја, планова, пројеката и реализацији свих школских активности и решавању специфичних проблема и потреба школе.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Психолог је активно учествовала на седницима Наставничког и Одељењског већа. Активно је сарађивала са Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, Стручним тимом за инклузивно образовање и Стручним тимом за професионалну оријентацију.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Психолог је сарађивала са Центром за социјални рад, Домом здравља, локалном самоуправом, као и ИРК и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа. Током првог полугодишта више пута психолог је одлазила у друге школе ради пружања саветодавне помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Психолог је ажурно водила документацију - дневну евиденцију, дневник рада психолога, извештај о раду, евиденција о раду са родитељима и наставницима, припреме за индивидуалне и групне третмане, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим психолозима на подручју образовања, припремање и извођење радионице, документација о посећеним часовима редовне наставе.

Психолог: Драгица Новалић

7.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА

Извештај је сачињен на основу документације и оперативног плана рада дефектолога у складу са годишњим планом рада стручног сарадника дефектолога за школску 2025/2026. годину, што је евидентирано у следећим документима: Годишњи план рада школе, Извештајима о раду школских тимова у којима је дефектолог активни члан, портфолио стручног усавршавања, дневнику рада дефектолога и документације у раду са ученицима, наставницима и родитељима.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовање у изради планских докумената школе и израђивање годишњег програма и оперативних планова за свој рад, као и у припремању делова Годишњег плана рада школе.

Дефектолог је учествовао у изради индивидуалних образовних планова и у изради плана мера индивидуализације, као и пружању додатне подршке ученицима који се образују по ИОП-у.

Учествоваће у избору превентивних програма, програм заштите ученика од насиља, програму злоупотребе психоактивних супстанци и других програма у складу са потребама ученика.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Континуирано је пратио и учествовао у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике и предлагао мере за отклањање узрока школског неуспеха код ученика, систематски је пратио и усклађеност програмских захтева са рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.

Дефектолог је систематски пратио и вредновао наставни процес. Пратио је и реализацију часа одељењског старешине, допунске, додатне и ваннаставних активности.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Дефектолог је имао консултације са наставницима и пружао им је помоћ у раду са децом из осетљивих група.

Иницирао је пружање стручне подршке наставницима у одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала, простора потребама ученика са сметњама у развоју.

Мотивисао је наставнике на континуирано стручно усавршавање кроз присуство вебинарима и семинарима.

Учествовао је у програму реализације професионалне оријентације.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

Дефектолог је пратио и проучавао ученичке колективе, одељењске заједнице и пружао помоћ у отклањању проблема и формирању добре климе на нивоу одељења и школе.

Континуирано је радио са ученицима који имају проблеме у породици (сиромаштво, болест родитеља, поремећени породични односи...).

Дефектолог је спроводио дефектолошке и корективно стимулативне третмане, као и организовање заједничких активности на нивоу одељења ради побољшања социјализације ученика.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА

Дефектолог је обављао саветодавне разговоре са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. На тај начин су и јачане компетенције родитеља да препознају и разумеју развојне потребе и проблеме своје деце.

Родитељи су свакодневно могли да добију информације о напредовању деце.

Оспособљавање родитеља за пружање помоћи деци у подстицању њиховог професионалног развоја, рад на професионалном информисању родитеља и плановима уписа.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

Дефектолог је у сарадњи са директором, помоћницима директора, стручним сарадницима и педагошким асистентом учествовао у решавању специфичних проблема и потреба установе, затим учествовао у припреми извештаја, планова, пројеката и реализацији свих школских активности. Учествовао је у раду на унапређивању педагошке документације у установи.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Дефектолог је активно учествовао на седницима Наставничког и Одељењског већа. Активно је сарађивао са Стручним активом за развој школског програма, Стручним тимом за заштиту ученика од насиља, Стручним тимом за самовредновање, Тимом за квалитетно образовање, Педагошким колегијумом, Ученичким парламентом, као и у раду свих осталих тимова установе који су формирано због остваривања одређеног задатка.

Координирао је радом Стручног тима за инклузивно образовање и Стручним активом за развојно планирање.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Дефектолог је сарађивао са Центром за породични смештај Ваљево, Центром за социјални рад Коцељева, Центром за социјални рад Лазаревац и другим установама које доприносе остваривању стандарда и постигнућа.

Због пружања саветодавне помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу дефектолог је контурирано одлазио у друга издвојена одељења.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Дефектолог је успешно савладао обуку „Комуникација – кључ успеха“.

Половином септембра у трајању од 16 сати дефектолог је савладао програм обуке стручног усавршавања „Обука педагошких асистената за подршку деци и ученицима који користе Брајево писмо.“

У октобру месецу дефектолог је учествовао на стручном скупу „Дигитално образовање 2025“.

Дефектолог је водио документацију - дневну евиденцију, дневник рада дефектолога, извештај о раду, евиденција о раду са родитељима и наставницима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара, разменом искуства са другим дефектолозима и стручним сарадницима на подручју образовања.

Данијела Јанковић, стручни сарадник - дефектолог

7.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

- СЕПТЕМБАР

Израда Годишњег плана рада школске библиотеке (по областима рада и по месецима).

Почетком школске 2025/2026. године, формирана је библиотечка секција „Млади библиотекари“. Ученици су упознати са радом школске библиотеке, правилима коришћења библиотечког фонда.

Школски библиотекар и наставница српског језика Татјана Јеремич оджале су час посвећен Међународном дану писмености, 8. септембра 2025. Током часа ученици су разговарали о значају писмености, развоју језика,...

Обележен је Европски дан језика 18. септембра са наставником енглеског језика Загорком Ераковић и другим разредом. Активности су биле усмерене на упознавање различитих језика и култура и интересовања за учење страних језика.

Средином месеца уследиле су припреме поводом учешћа школе на Фестивалу зимнице. Активности су обухватале припремање програма, вежбање са ученицима који су учествовали у рецитаторском делу програма, сарадњу са локалном заједницом,..

- **ОКТОБАР**

Током октобра започето је и прикупљање материјала за школски часопис „Тамнавско звонце” за 2024. и 2025. годину (два броја). Ученици и наставници подстицани су на литерарно и ликовно стваралаштво.

Дечја недеља отворена је 6. октобра и обележена уз многобројне активности од којих су неке остварене кроз активности са школским библиотекарим.

Дан школе обележен је 13. октобра 2025. године у матичној школи уз пригодан културно-уметнички програм.

Започето је сређивање и естетско уређење библиотеке.

- **НОВЕМБАР**

Рад библиотечке секције на прикупљању грађе за школски часопис, као и писање литерарних радова,...

Стручни послови: инвентарисање, сигнирање, класификација, каталогизација, отпис, ревизија.

Сарадња са учитељима из продуженог боравка поводом предстојећих новогодишњих празника и организовања програма (декорисање, сређивање, прикупљање материјала, уз договор са осталим учитељима и наставницима),...

- **ДЕЦЕМБАР**

Учешће у манифестацији „Празнична бајка у Коцељеви” која је одржана 27. децембра 2025. године у новој градској тржници.

Завршен и предат за штампање школски часопис „Тамнавско звонце”.

Направљен је списак ученика који нису вратили књиге из претходних школских година.

Уређење библиотеке у празничном духу.

Библиотекар: Рената Поповић

7.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

СЕПТЕМБАР

- Рад са ученицима од првог до осмог разреда, упознавање са проблемима које треба да се реше, а то су изостанци деце и рад са ученицима по ИОП.
 - Рад са децом по потреби наставника и учитеља и рад по ИОП. Саветовање деце о штетности пушења, контрола и надзор пушења малолетне деце тј. ученика. И борба против насиља и дискриминације.
 - Помоћ и разговор са ученицима од V до VIII разреда у виду саветовања и увида у њихов социјални и породични живот.
 - Учествовање и замена на часовима по потреби наставника укупно 20 часова.
 - Присуство на угледним часовима .
 - Посета породицама по потреби наставника и учитеља укупно 20 постоје, писани извештаји.
 - Разговор са родитељима који су дошли по позиву у школу ради давања изјава, присуствовао са помоћником директора Биљаном Андрић и са наставницима и учитељима укупно 4 записника.
 - Саветовање деце о штетности пушења и спречавање вршњачког насиља у школи, разговор са ученицима од 5. до 8. разреда.
 - Помоћ ученицима у учењу појединачно и групно са учитељима и наставницима по њиховом плану, рађено је са децом која нису по индивидуално образовном плану, већ ученици који заостају у учењу због великих изостанака из школе, укупно од 20 часова.
 - Дежурни сам био сваки дан, дежурао сам и по потреби на испомоћ наставницима и учитељима који су дежурали осталим данима.
- Праћење ученика који престављају проблем или су проблематични по резредима од V до VIII разреда и константно разговарано са таквим ученицима и саветовање.

ОКТОБАР

- Рад са децом која су по ИОП 1 и ИОП 2, помоћ у учењу у настави и ваннаставе од укупно 20 часова.
- Изласци на терен по потреби учитеља и наставника и помоћника директора Биљане Андрић због изостанака и потребне документације за школу преводница и потврда из иностранства од укупно за овај период од укупно 20 излазака на терен.
- Разговор са родитељима који су дошли по позиву у школу ради давања изјава. Присуствовао сам са помоћником директора Биљаном Андрић и са наставницима и учитељима .
- Замена и учествовање на часовима као испомоћ наставницима и учитељима од укупно 20 часова.
- Дежурство сваки дан на испомоћи дежурним наставницима и учитељима.
- Борба против насиља у школи, праћење ризичник ученика који су склони насиљу и спречавање насиља са свакидашњим разговорима са ученицима од V до VIII разреда

који су ризични и склони таквим понашањима, укупно 20 разговора са ризичниом децом која су склона насиљу.

НОВЕМБАР

Због изостанака ученика од I до VIII разреда, а по налогу учитеља и наставника тј. разредних старешина и дефектолога, изашао сам на терен 20 пута.

-Испомоћ васпитачима и учитељима сваки дан.

- Замена и учествовање на часовима као испомоћ наставницима и учитељима од укупно 12 часова.

-Излазак на терен због прикупљања података који су потребни ученицима, изводи из матичних књига рођених родитеља и деце изашао сам на терен 28 пута.

-Дежурство сваки дан.

-Рад са ученицима која су по по налогу наставника и учитеља по плановима који су ми давали наставници да радим са ученицима, укупно 8 часова .

-На разговор долазили ученици од V до VIII разреда, обављено 30 разговора. Ученици су долазили по налогу наставника или учитеља.

ДЕЦЕМБАР

-Изласци на терен по потреби учитеља и наставника, а и помоћника директора Биљане Андрић због изостанака и потребне документације за школу, укупно 15 излазака на терен.

-Дежурство сваки дан и на испомоћ дежурним наставницима и учитељима.

-По налогу дефектолога изашо сам на терен да би прикупили потребну документацију за децу која су лошег социјалног статуса, а због уписа у средњу школу.

- Излазак на терен по налогу наставника и учитеља, укупно 10 излазака.

-Реализација часова образовања за старије.

-Излазак на терен по налогу помоћника директора, а због потврди из иностранства које треба да се доставе, а нису. Изашао сам укупно 15 пута.

Педагошки асистент: Жељко Алексић

8. ИЗВЕШТАЈ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У складу са законским одредбама, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Програмирање

- Учествовање у организацији образовно – васпитног рада
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- Израда Извештаја о раду школе
- Израда Летописа школе
- Учешће у изради Ценуса за нову школску годину

Организациони послови

- Увид у дневну организацију рада школе.
- Утврђивање организационе шеме рада школе – учествовање у организацији образовно – васпитног рада у складу са прописима МП
- Учествовање у изради плана дежурства наставника .
- Учествовање у раду тимова и актива .
- Утврђивање броја и састава група за изборне предмете и њихово уношење у Годишњи план рада школе
- Набавка наставних средстава и школског намештаја за нову школску годину
- Учествовање у организацији екскурзије и наставе у природи
- Учествовање у организацији такмичења
- Израда опште сагласности за ученике

Педагошко – инструктивни и саветодавни рад

- Увид у планове рада и припреме наставника
- Учествовање у изради плана посети часова
- Анализа педагошке документације.
- Праћење и верификовање есДневника
- Присуствовање јавним и угледним часовима
- Иницирање учествовања ученика и наставника на конкурсима

Културна и јавна делатност школе

- Сарадња са школском управом, полицијском управом, ПУ «Полетарац», Средњом школом Коцељева, Домом здравља, Црвеним крстом, компанијом «Раух», пекаром Сезам
- Рад у стручним и другим органима школе
- Сарадња са наставницима , одељенским старешинама и руководиоцима тимова и актива
- Учествовање у раду Наставничког већа
- Учествовање у раду Одељенских већа

- Учествовање у раду Стручних већа, Актива за развојно планирање, Актива за школски развојни план
- Сарадња са ученицима и одељењским заједницама
- Сарадња са родитељима
- Учествовање у свечаном пријему ученика првог разреда
- Учествовање у организацији и реализацији Фестивала зимнице
- Учествовање у припреми активности за организацију и реализацију прославе Дана школе
- Учествовање у планирању и реализацији Дечје недеље
- Одржавање Фејсбук странице школе

Аналитички рад

- Анализа успеха на крају класификационих периода
- Анализа текућих проблема и њихово решавање .

Помоћник директора: Оливера Дајић

У складу са законским одредбама, и задужењима директора, помоћник директора: организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе, обавља друге послове, у складу са статутом установе.

На почетку школске 2025/2026. године, обављане су активности око организационе шеме рада школе, формирања и евидентирања бројног стања ученика за потребе Годишњег плана рада школе, израде распореда часова као и распореда дежурстава наставника, пружање подршке помоћним радницима у припремању школског објекта у ИО Драгиње, Брдарица, Баталаге и Свилеува за почетак нове школске године и распореда рада и задужења помоћним радницима и домарима школе у ИО Драгиње, Брдарица и Свилеува, пружање подршке родитељима и одељењским старешинама у припремању ученика за полазак у пети и први разред и у организовању превоза за ученике - путнике и договор са родитељима око превоза.

У току школске године, обављани су послови око прегледа и контроле есДневника, Матичних књига и остале педагошке документације, учествовање у анализи и помоћи у изради извештаја за потребе стручних органа школе, ангажовање око замене одсутних колега, учешће у организацији и реализацији професионалног развоја наставника, рад на развијању свести родитеља о значају редовног похађања наставе ученика из маргинализованих и социјално угрожених група, присуство седницама стручних органа, контрола спровођења препоручених мера заштите и дезинфекције школских просторија, обезбеђивање поштовања правила понашања у дворишту и згради школе. Такође је периодично успешно реализована сарадња са Црвеним крстом и младим волонтерима, Социјалном службом у Коцељеви, Полицијском станицом, Ватрогасном службом, Домом здравља у Коцељеви, Школом за образовање одраслих „Обреновац“ и другим организацијама.

Свакодневно ангажовање око пружања непоходне подршке ученицима који наставу похађају по ИОП-у, као и њиховим родитељима и наставницима у току школске године, саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у учењу и владању, као и

са њиховим родитељима и наставницима, ангажовање у превенцији насиља, злостављања и занемаривања, сарадња са педагошким асистентом, ПП службом.

Обављани су свакодневно и послови око организације и праћења рада Клуба за учење и пружање подршке наставницима, ученицима и родитељима у коришћењу ИК технологија, рад на сајту школе и фејсбук страници школе, као и давање подршке око увођења у посао младих колега наставника.

Треба напоменути и пружање подршке око Фестивала зимнице, Дечје недеље, Дана школе, јавних часова, такмичења и осталих дешавања у установи.

Што се тиче унапређења рада у наредном периоду, а у складу са Извештајем и препорукама екстерне инспекције, планирамо да наставимо са побољшањем услова за рад ученика, наставника и помоћног особља, квалитета знања наших ученика и њихове мотивације за учење, колико је то у нашој моћи.

Помоћник директора: Биљана Андрић

Активности у току првог полугодишта школске 2025/2026 године:

- У сарадњи са директором утврђена је организациона шема рада школе, пружена помоћ одељењским старешинама у формирању одељења и евидентирању бројног стања ученика за потребе Годишњег плана рада школе .

- Пружање подршке помоћним радницима у припремању школског објекта у ИО Доње Црниљево, Каменица, Градојевић, Ђуковине и Голочело за почетак нове школске године, договор са помоћним радницима и домарима око распореда рада и задужења у ИО Доње Црниљево и Каменица.

- Учесће у изради распореда часова као и распореда дежурстава наставника, организовање наставе и ангажовање око замене одсутних колега.

Сређивање педагошке документације и сравање Матичних књига у ИО Доње Црниљево и Каменица.

-Обезбеђивање поштовања правила понашања у дворишту и згради школе. Рад на организацији превоза ученика путника и брига о безбедности ученика.

- Организовање наставе и ангажовање око замене одсутних колега. Подршка наставницима око вођења есДневника (нарочито наставницима почетницима).

- Контролни преглед есДневника, Матичних књига и остале педагошке документације. Координација и извештавање надлежних служби о раду АМРЕС мреже.

- Свакодневна сарадња са представницима ПС Коцељева.

Помоћник директора: Драган Исић

9. ИЗВЕШТАЈ УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

На 13. редовној седници Школског одбора усвојен је Извештај о раду школе за 2024/2025. годину.

На истој седници усвојен је и Извештај о раду директора за 2024/2025. годину, Измене и допуне Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину као и Извештај о финансијском пословању за 2024. годину.

На 14. редовној седници Школског одбора усвојен је Развојни план ОШ „Мића Станојловић“ за период од 2025. – 2030. године.

На 15. редовној седници Школског одбора усвојен је Летопис за школску 2024/2025. годину.

На истој седници усвојени су и следећи документи : Годишњи план за 2025/2026. годину, Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Измене и допуне Школског програма за период од 2022-2026 године, Измене Правилника о коришћењу физкултурних сала, Измене Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Измене Правилника о похваљивању и награђивању ученика, Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената, Правилник о начину управљања и коришћења службених аутомобила у службене сврхе, Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања, Правилник о похваливању и награђивању запослених, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, Правилник о обављању друштвено-корисног и хуманитарног рада, Правилник о раду школе, Пословник о раду Школског одбора, Пословник о раду Савета родитеља и Правила понашања деце, ученика, запослених, родитеља односно других законских заступника.

На ванредној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Статута ОШ „Мића Станојловић“ у Коцељеви.

На истој седници усвојене су Измене Правилника о избору ученика генерације као и Измене Правилника о организацији и систематизацији послова.

На 15. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Финансијског плана прихода и расхода за 2025. годину.

На истој седници усвојене су Измене и допуне Школског програма за период од 2022-2026. годин.

На 17. редовној седници Школског одбора усвојене су Измене и допуне Финансијског плана за 2025. годину.

На истој седници усвојени су следећи документи : Финансијски план за 2026. годину, План набавки за 2026. годину, Интерни план набавки за 2026. годину као и Извештај о безбедности ученика за 2025/2026. годину.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године одржано је три седнице Савета родитеља.

Прва седница: Конституисан је Савет родитеља. Председник Савета родитеља је Ненад Вучинић. Изабрана је најповољнија понуда осигуравајућих друштава, а то је „ Дунав осигурање“. Чланови Савета родитеља су се договорили око ученичких давања . Изабрани су представници и заменици за Локални Савет родитеља и чланови Тимова и Стручних актива. Сви чланови Савета родитеља упознати су са Извештајима и Плановима који су били на Дневном реду.

Друга седница: Чланови Савета родитеља су у складу са надлежностима предвиђеним Законом учествовали у организацији екскурзије за ученике 8. разреда и наставе у природи за ученике од 1. до 4. разреда. Директорка је саопштила резултате извршене анкете о истраживању адаптације ученика 5. разреда . Чланови Савета родитеља су упознати са успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода и Извештајем о безбедности ученика, као и корацима у превенцији насиља.

Чланови су током новембра учествовали у самовредновању рада школе.

Са члановима Савета родитеља комуницира се и преко Вибер групе, мимо састанака и на тај начин им се прослеђују важне информације које се тичу рада школе, али и безбедности ученика. Такође се реализује и едукација родитеља када је у питању безбедност њихове деце кроз обуке на које се упућују.

Седнице су уредно вођене. Детаљније разрађене тачке дневног реда налазе се у склопу школске документације. Током децембра, у складу са прописима спроведено је анкетавање родитеља на тему сарадње са школом, сачињен извештај и план за унапређивање сарадње.

Председник Савета родитеља Ненад Вучинић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент заступа интересе свих ученика школе, дајући своје предлоге и сугестије директору школе, школском одбору, наставничком већу или савету родитеља. Парламент чине по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда. Програм рада парламента саставни је део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину. Почетком школске године одржан је први састанак када је конституисан парламент од 28 чланова. Изабрано је руководство и представници парламента који ће учествовати у раду школског одбора, појединих актива и тимова. Радом парламента координира педагог школе у сарадњи са дефектологом, психологом и одељенским старешинама. Чланови парламента су упознати са школским документима: Школским програмом, Годишњим планом рада школе за 2025/26. годину, Развојним планом, Извештајем о раду школе за школску 2024/25. годину и Извештајем о самовредновању рада школе за школску 2024/25. годину. Усвојен је Пословник о раду ученичког парламента. Парламент је учествовао у реализацији локалне манифестације „Зимница“ 2025. године. Дечја недеља је обележена почетком октобра реализацијом разноврсних активности у матичној школи и издвојеним одељењима. Дан школе (12. октобар) прослављен је извођењем културно-забавног програма у матичној школи Коцељева. Чланови парламента су упознати са успехом и дисциплином на крају првог класификационог периода и имали су прилику да изнесу своје предлоге за унапређивање резултата рада у школи. Разговарано је о реализацији програма професионалне оријентације. Ученици су упознати са активностима које се односе на спровођење завршног испита, начином пријављивања трећег теста који ће полагати на завршном испиту. Учествовали су у процесу самовредновања рада школе за две области, попуњавањем упитника у електронском облику. Допринели су организовању и реализацији хуманитарне акције, слаткиши за пакетиће. На последњем састанку овог полугодишта започели су са договарањем око прославе матуре за крај школске године, како би што боље организовали и припремили матуру.

Педагог: Весна Јевтић Ранковић

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Програм професионалног развоја наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину је урађен у складу са анализом успеха ученика на крају школске 2024/2025. године (нарочито осмака на завршном испиту), потреба наставника и анализе њихових Личних планова професионалног развоја, сугестија представника педагошко психолошке службе наше школе, и закључака Тима за професионални развој

наставника и стручних сарадника и извештаја екстерне инспекције, савета педагошких саветника. Планирани садржаји плана професионалног развоја за прво полугодиште ове школске године су реализовани. Успели смо да реализујемо онлајн семинаре, „Асертивна комуникација у образовној пракси”, „Како до мотивисаних и заинтересованих ученика”, „Комуникација-кључ успеха”, као и остале активности предвиђене за реализацију у установи у овом периоду, тако да је, надамо се, остварен и циљ, да се стручно усавршавање одвија у континуитету и да се допринесе побољшању квалитета наставе, међуљудских односа и толеранције на релацији ученик – родитељ – наставник, као и примена ИКТ у настави.

Што се тиче менторског рада, настављене су започете активности, и надамо се да ће све што је планирано, да сви наставници који су ушли у процедуру добијања лиценце за рад, то и завршити у школској 2025/2026. години.

У суштини, можемо бити задовољни постигнутим резултатима, професионалним развојем радника наше школе, успешно оствареним планом и постављеним циљем на почетку школске године за ово полугодиште, а план је да се истим темпом настави и у другом полугодшту.

Све активности које су реализоване, евидентирани су и јавно објављене на сајту наше школе и фејсбук страници. По препоруци представника екстерне инспекције, овај извештај је сажет и написан у краћим цртама, како се беспотребно не бисмо понављали.

Помоћник директора: Биљана Андрић

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Током првог полугодишта новинарска секција је имала следеће активности:

1. Сакупљање и писање чланака за школски часопис „Тамнавско звонце“.
2. Тематско рашчлањивање рубрика.

1. Током првог полугодишта, ученици новинарске секције су се ангажовали на сакупљању различитих тема и новости за наш часопис.

Тако смо прикупили материјал за објављивање са различитих дешавања у току првог полугодишта. У септембру смо имали учешће наше школе и ученика на традиционалној манифестацији Зимнице у нашој општини, а у октобру смо обележили Дан наше школе у нашој матичној школи. Све то, уз културноуметнички програм у којем су учествовали ученици школе. Такође, мноштво огледних и угледних часова наших колега показаних у најбољем светлу. Обележили смо и Дечју недељу под слоганом: „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, старам - и у бољи свет претварам.” Пред крај 2025. године - 30.12. смо имали и приредбу поводом завршетка Првог полугодишта и дочека Нове

године, што си наши ученици забележили. Свакако, ни једно издање нашег часописа не пролази без ученичких радова, ликовних и литерарних, којих је и овога пута било у великом броју што ћемо и видети у новом издању „Тамнавског звонца“.

2. Све извештаје смо тематски рашчланили за штампање и приказали уз пригодне приче о њима, а које ћемо моћи да читамо у штампаном и електронском облику.

Професор: Слободан Јаковљевић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

У оквиру информатичке секције ученици су подељени у мешовите групе (више одељења). Они међусобно могу да сарађују и да млађи ученици уче од старијих, а уједно и да подсети нешто старије из претходног градива.

Планом и програмом информатичке секције предвидели смо да ученици утврде знања из основне информатичке писмености, како би имали добар основ за даље напредовање.

По плану и програму информатичке секције у првом полугодишту, ученици обрађују следеће области: хардвер и софтвер, компоненте рачунара (принцип рада), оперативни систем, микрософт офис.

У оквиру секције ученици нису стриктно везани за план и програм, дозвољено им је да на часовима секције завршавају пројекте, ученици који немају рачунар кући могу у кабинету у току секције да доврше и неки рад предвиђен другим предметом уколико им је за то потребан рачунар. Консултују се око недоумица са наставником када је потребно да ураде нешто на рачунару. Комбинују рад на информатичкој секцији са осталим предметима.

Професори: Владимир Белензада и Драган Исић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА „ЛИРА“

Разред: 1.-8. недељни фонд часова: 3 годишњи фонд часова: 108

Циљ наставног програма: развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције свог и других народа, оспособљавање музичког изражаја, упознавање основа музичке писмености

Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације, способност за фино нијансирање и изражајно певање применом елемената музичке изражајности (темпо, динамика...), упознавање страних језика, литерарних текстова, што све води ка развијању естетских критеријума.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу – тимски рад, развијање толеранције, дисциплине, поштовања различитости и правила понашања, развијање одговорности, стицање самопоуздања, саваладавање треме и пружање помоћи у смислу вршњачког учења и сарадње. Значајан је утицај музике на здравље (психолошки, социолошки, емоционални развој), тако да и певање у хору значајно доприноси смањењу стреса, агресивности и побољшању здравља уопште

Оперативни задаци наставног програма: оспособљавање за разумевање могућности музичког изражавања (певања, слушања и свирања);

Начин остваривања програма: певање, основе музичке писмености и дечје стваралаштво;

Активности ученика: групно и појединачно певање;

ХОР

Часови Хора, као редовне наставе, одвијају с у континуитету током целе школске године по један (недељни фонд може бити и већи у зависности од планираних наступа) час недељно. Пробе хоре су понедељком 6,7 и 8. час (долази до смене деце у зависности завршетка редовне наставе), односно у 12:00 часова.

У току школске године, на разним манифестацијама, хор изводи репертоар на следећи начин – самостално са без инструменталне пратње или уз клавирску пратњу наставника.

У току године Хор ће извести најмање десет (10) композиција различитог садржаја и карактера.

У току школске године може да се оформи и група певача (зависно од интересовања ученика и наступа).

Песме су прилагођене узрасту. Један део програма сачињавају песме свечаног карактера, а другу народне песме и композиције домаћих и страних аутора и забавне песме намењене школском узрасту.

Свака хорска проба састоји се из два дела:

- техничког рада (рад на правилном дисању и упевавању уз помоћ вокализа)
- учење нових композиција

Оствареност активности:

Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године

Септембар: разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе. Припрема наступа са Фестивал зимнице у Коцељеви;

Октобар: канони и вокализе.

Децембар: 30. децембра, је у фоајеу матичне школе, у Коцељеви, одржан Новогодишњи програм децјег хора „Лира“ и вокалних солиста

Полугодишњи изведени репертоар песама:

„Химна ОШ“Мића Станојловић“

„Моја породица, моја слобода“

„Jingle bells, jingle bells“

„Први снег“

„Нова Година, куца нам пред вратима“

„Деца су украс света“

„Моја мама дивно прича сваке ноћи“

„Како деца расту“

„Срећа је у љубави“

„Ватромет“

„Ново“

„Круг другарства“

„Около наоколо“

„Ја сам само дете“

Професор: Иван Марковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљеви рада библиотечке секције усмерени су на развијање читалачких навика код ученика, неговање љубави према писаној речи и књизи, упознавање ученика са радом школске библиотеке, подстицање креативности, сарадње и културног понашања, као и активно укључивање ученика у обележавање значајних датума из области књижевности, културе и образовања.

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године са ученицима су реализоване различите активности у складу са Планом рада библиотечке секције, које су обухватиле: креативне радионице, дане посвећене познатим књижевницима, њиховим делима, обележавање године рођења, прављење паноа, изложби, вежбање читања и рецитовање поезије, обележавање различитих међународних дана...

- **СЕПТЕМБАР**

У току септембра извршено је формирање библиотечке секције „Млади библиотекари”. Библиотечку секцију чине већим делом ученици петог разреда, поред њих чланови библиотечке секције су и ученици другог, четвртог и шестог разреда. Ученици су подељени у групе, долазе после наставе по договору са библиотекарском уз унапред планиране активности за тај дан.

Обележен је дан рођења Добрице Ерића (22.8.1936), ученици су са библиотекарском направили пано на ком су истакли најбитније податке и дела. Упоредо, кроз разговор, ученици су били усмерени и на развој свести о значају читања и књига у детињству.

- **ОКТОБАР**

У октобру је обележен Светски дан јабуке (20. октобар), уз пригодне активности и разговор о симболици јабуке у књижевности.

Организована је радионица „Разгледница мога завичаја”, где су ученици подељени у две групе радили литерарне и ликовне радове на задату тему, а најбољи радови (које су сами бирали) су убачени у школски часопис „Тамнавско звонце” који је у припреми.

- **НОВЕМБАР**

Новембар је обележен као месец борбе против болести зависности, кроз разговоре и едукативне садржаје. Спроведена је акција „Поклони књигу библиотеци”.

- **ДЕЦЕМБАР**

Током децембра реализована је декорација школе поводом новогодишњих празника. Обележен је дан рођења Јована Јовановића Змаја (6.12.1883). Организована је манифестација „Празнична бајка у Коцељеви, уз активно учешће чланова библиотечке секције”.

Библиотекар: Рената Поповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНО-ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Литерарно-драмска секција била је активна током првог полугодишта школске 2025/2026. године. Ученици су учествовали у многобројним активностима Школе, и то у обележавању:

- Дана европских језика, када су ученици 5/2 извели драмски приказ о правописним правилима и другим језичким недоумицама под називом „Није-него“ ;
- Дана школе у којим су учествовали ученици 5. разреда приказујући поучне приче о другарству, љубави и успеху и драмски текст „Деца у возу“ ;
- Нове године приказавши две кратке представе „Пепељуга, Снежана, Црвенкапа и дугари“ (ученици 5/2) и „Новогодишње жеље“ (ученици 5/1).

Таленат за литерарно стваралаштво показали су ученици 6/2, који су писали поезију за школски часопис и потребе редовне наставе.

Професор: Татјана Јеремић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МАКЕТАРСКО-МОДЕЛАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

5 разред

Ове школске године више активности је усмерено на Саобраћајну културу, тако да је са ученицима више рађено на ту тему. У питању је израда Саобраћајних знакова и израда мобела семафора и учење њиховог значења.

6 разред

Активности су усмерене на израду модела грађевинских објеката пошто се у овом разреду ради грађевинарство.

Радимо од расположивих материјала.

Секција је у току и детаљнији извештај биће на крају школске године.

7 разред

Пошто су ученици заинтересовани да више сазнају о Вештачкој интелигенцији, Роботици и Техничком цртању, део слободних наставних активности сам преусмерила на седми разред.

Вештачка интелигенција је веома актуелна и кроз апликације, скенирање кодова, пројектне задатке долазимо до интересантних података.

Рад је у току .

Професор: Стана Ђаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

Утоку првог полугодишта шк. 2025/26. године радила је саобраћајна секција. У раду су учествовали ученици од петог до седмог разреда.

На часовима саобраћајне секције су увежбавани саобраћајни знакови, кретање пешака, саобраћајна правила за бициклисте, кретање возила по путу итд. Када је лепо време и када имамо бицикл, увежбавали бисмо практично кретање бициклисте у саобраћају , на школском терену.

Ученици су били ангажовани и вредни.

Професор: Владимир Недељковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмско-рецитаторска секција у ИО Свилеува реализује се у одељењу 6/6. Годишњим планом рада предвиђено је 18 часова. У првом полугодишту реализовано је укупно 10 часова.

Ученици припремају драмски текст “Порани, Јело, и одоцни, Јело” који ће извести на обележавању школске славе Свети Сава. Такође, увежбавају рецитације песама које ће бити у програму Приредбе.

У другом полугодишту реализоваће се преосталих 8 часова Секције.

Даниела Михаиловић, наставник српског језика и књижевности у ИО Свилеува

Професор: Даниела Михаиловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Секција је почела са радом у октобру месецу 2025. године. У одбојкашку секцију је укључено 14 ученика. Одржано је 7 часова у првом полугодишту. Ученици за сада нису учествовали у такмичењима. Од планираних активности све је реализовано. Ученици су редовни и показују озбиљност у раду али немамо још капацитете за озбиљнија такмичења. Због присутног већег броја прехлада редовност ученика на секцији је била нешто лошија. На секцији развија се општа физичка спремност, моторика, појединачни елементи технике као и везивање више елемената у целину.

Професор: Александар Станојчић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

Током првог полугодишта фудбалска секција радила је у складу са планом и програмом ваннаставних активности школе. Тренинзи су реализовани редовно и обухватили су основне елементе фудбалске игре, развој моторичких способности, технику вођења лопте, додавања, шута, као и елементарне тактичке задатке.

Ученици су показали велико интересовање и висок ниво ангажовања, уз развијање тимског духа, спортског понашања и поштовања правила игре. Посебна пажња посвећена је безбедности ученика, правилном загревању и превенцији повреда.

Рад секције прилагођаван је узрасту и индивидуалним способностима ученика. Кроз тренажни процес уочен је напредак у физичкој спремности, техничким вештинама и сарадњи међу ученицима.

На основу остварених резултата може се закључити да су циљеви фудбалске секције у првом полугодишту успешно реализовани.

Фудбалска секција у Драгињу у почела је са радоом у септембру месецу 2025 године. Секција се одржава понедељком или средом у школској сали у Драгињу. Секција броји 10 ученика 8. и 7 разреда. Фудбалске активности представљају склоп техничких вежби са лоптом као и одигравање измеђе себе у склопу секције. Наредне активности фудбалске секције су планиране за друго полугодиште где се планира даљи рад и напредак ученика на свим пољима фудбалске вештине. Очекујемо Општинско такмичење у фудзалу.

Професори: Ники Шушић и Ненад Ранковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОШАРКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Кошаркашка секција почела је са радом у септембру месецу 2025. године, а наставила је са радом у другом полугодишту, тачније у јануару 2026. године. Секција се одржава понедељком и средом у Коцељеви. Секција се одржава у школској сали у Коцељеви. Секција броји 17 ученика и обухвата ученике из 5, 6, 7. и 8. разреда. Активности кошаркашке секције у првом полугодишту представљају вежбање основних елемената из кошарке, као и одигравање мечева између ученика који су чланови секције. Даље активности кошаркашке секције су планиране за друго полугодиште, где се планира даљи рад и напредак ученика на свим пољима кошаркашке вештине.

Важно је напоменути да су деца показала завидне вештине и уочљив је напредак на свим пољима кошаркашке игре, тако да је план да се са даљим „тренинзима“ настави и од септембра.

Професор: Марко Нешић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ – ТЕНИС

Стони тенис секција почела је са радом у септембру месецу 2025.године. Секција се одржава једном недељно, тј. четири пута месечно, што на годишњем нивоу износи 36 часова. Секција се одржава у школској сали и обухвата ученике од петог до осмог разреда.

За Општинско такмичење у стоном тенису пријавила се само школа из Доњег Црниљева, тако да су се ученици даље пласирали на Окружно такмичење у Шапцу. Окружно такмичење је одржано у Лешници дана, 23.10.2025.године. На истом тамичењу, ученици су освојили следећа места:

- Никола Томић, ученик 8/6 разреда освојио је у појединачној конкуренцији 3.место и у екипној конкуренцији 3.место
- Милан Матић, ученик 7/5 разреда освојио је 3.место у екипној конкуренцији

Ученици се нису даље пласирали у виши ранг такмичења, јер само освојена прва места у појединачној и екипној конкуренцији се могу даље такмичити.

И ако се ученици нису пласирали у виши ранг такмичења, стони тенис секција наставља са радом у школској 2025/2026.години.

Професор: Милан Михаиловић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИСТОРИЈСКЕ СЕКЦИЈЕ

У октобру је реализована посета музеју у Коцељеви са ученицима V разреда V-2 из Коцељевице. У новембру је реализован јавни час „Дан примирја у I-ом светском рату“ са ученицима из ИО Свилеува.

У децембру је реализован новогодишњи квиз са децом од V до VIII разреда у Свилеуви. Предмети који су споменути у раду: српски језик, математика, руски, историја, музичко, физика.

Професор: Дубравка Пауновић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Слободна наставна активност: Ликовна секција, наставник Весна Поповић Ликовну секцију похађају ученици V, VI, VII и VIII разреда. У Коцељеви секција се одржава 8. и 9. час сваки други понедељак (када су ученици у преподневној смени). У Каменици часови ликовне секције се одржавају уторком претчас, а у Доњем Црниљеву петком претчас. У првом полугодишту у Коцељеви је одржано 16 часова, Доњем Црниљеву 17 часова, а у Каменици 18 часова ликовне секције. Све планиране активности су реализоване.

Општи циљеви и задаци: *Формирање навике за виши ниво културе рада, квалитет производа, културу живота и слободног времена. Развијање креативних способности, припремање за ефикасно и савремено укључење у рад, односно за различита занимања, развијање стваралачког мишљења и деловања у складу са демократским опредељењем друштва и карактером овог предмета.*

Продубљивање и проширивање знања из области ликовних уметности и развијање стваралачког мишљења.

Месец	Активност
Септембар	-Упознавање са радом ликовне секције - Зграфито и колаж -Учешће на Фестивалу зимнице кроз ликовни конкурс „Зимница,, и маскенбал
Октобар	- Амблем, симбол, знак - Изложба дечијих радова у оквиру Дечије недеље - Изложба дечијих радова поводом Дана школе
Новембар	- Уметничко наслеђе - Новогодишњи украси
Децембар	- Примењена уметност - Новогодишњи украси - Укршавање школе поводом Нове године - Припреме за Савиндан

Наставник: Весна Поповић

14. ИЗВЕШТАЈ О ТИМОВИМА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПОСЕБНЕ ПЛАНОВЕ И ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Број тимова у школи	НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА
1.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	Татајана Јеремић , Соња Поповић, Биљана Андрић, Оливера Дајић, Весна Ј. Ранковић, Данијела Јанковић, Драгица Новалић, Иван Марковић, Снежана Јанковић, представник школског одбора Марина Тодоровић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента
2.	ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	Весна Ј. Ранковић , Данијела Јанковић, Драгица Тадић, Маја Теодоровић, Раде Максимовић, Марица Лазаревић, Даниела Михаиловић, Мира Митровић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента
3.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	Иван Марковић , Дуња Филиповић, Снежана Пантелић, Милица Савић, Татјана Јеремић, Тања Васић, Сузана Ранковић, представник Савета родитеља
4.	ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Данијела Јанковић , Весна Јевтић Ранковић, Драгица Новалић, одељењске старешине у чијим одељењима постоје ученици који се образују ИОП-у, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента
5.	ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	Драгица Новалић , Соња Поповић, Данијела Јанковић, Мира Митровић, Ники Шушић, Ана Петровић, Марко Нешић, представник, Јована Атанацковић, представник Савета родитеља, представник Ученичког парламента Татјана Јеремић , Иван Марковић , Раде Максимовић , Жељко Алексић Драган Исић , Ненад Ранковић Маја Теодоровић

6.	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	Биљана Андрић , Даниела Михаиловић, Марија Павловић Радосављевић, Љиљана Станојловић, Слађана Макевић, представник Савета родитеља
7.	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ	Рената Лукић , Драгица Андрић, професори српског језика и књижевности, професори ликовне и музичке културе, Драган Исић

14.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе у првом полугодишту школске 2025/26. године имао је један састанак на коме се дискутовало о тачкама дневног реда који је једногласно усвојен:

1. Усвајање Плана рада Тима;
2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, остваривања Школског програма школе за школску 2024/2025. годину;
3. План за унапређивање квалитета ОВР за школску 2025/2026. годину;
4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину (давање сугестија);
5. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе анализа, дискусија, сугестија Чланови Тима ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева;
6. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину;
7. Анализа резултата на завршном испиту и предлог мера за побољшање;
8. Договор о начину праћења активности за школску 2025/26. и начину пружања подршке ученицима, наставницима и родитељима.

Детаљан извештај је саставни део Записника са састанака Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

1. Усвајање Плана рада

Конституисан је Тим за школску 2025/2026. годину. План рада Тима је једногласно усвојен.

2. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, остваривања Школског програма школе за школску 2024/2025. годину

Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину је реализован у складу са упутствима МПНТР, а разматран је и усвојен од стране органа управљања.

Запажени резултати такмичења која су реализована током протекле школске године су похваљени и награђени.

За боље резултате ЗИ треба радити на побољшању кроз сврсисходнију припремну наставу и све друге облике образовно-васпитног рада. Тим ће шредложити Тиму за самовредновање да област која ће се самовредновати у школској 2025/2026. години буде „Настава и учење“ и „Образовна постигнућа ученика“.

Детаљно и пажљиво је анализиран Извештај о остваривању Школског програма који је био полазна тачка за формулисање новог Школског програма на годишњем нивоу.

3. План за унапређивање квалитета ОВР за школску 2025/2026. годину

Развојним планом на годишњем нивоу за школску 2025/2026. годину предвиђено је даље унапређивање рада школе по областима квалитета рада које су дате у самом плану, а који је усвојен од стране органа управљања. Развојним планом за ову школску годину предвиђене су две области: настава и учење и образовна постигнућа ученика.

4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину (давање сугестија)

Сугестије које се односе на Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину техничке су природе.

5. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе

Програм рада стручних већа је саставни део Годишњег плана рада школе, а сачињен је на основу Извештаја стручних већа за претходну школску годину.

Констатовано је да су плановима предвиђене све потребне активности.

6. Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину

Годишњи план рада школе за школску 2025/2026.годину разматран је и усвојен је на седници Наставничког већа.

7. Анализа резултата на завршном испиту и предлог мера за побољшање

Школа је остварила слабије резултате на завршном испиту и треба континуирано радити на њиховом побољшању.

8. Договор о начину праћења активности за школску 2025/26. и начину пружања подршке ученицима, наставницима и родитељима

Одељењске старешине ће предузимати мере из своје надлежности, а стручни сарадници и помоћници директора ће пратити извођење наставе и ваннаставних активности за школску 2025/26. годину и пружати подршку ученицима, наставницима и родитељима. То је став и Наставничког већа. Акцент ставити на безбедност ученика и све врсте ваннаставних активности.

Татјана Јеремић, координатор Тима

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање уз подршку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе има задатак да спроведе поступак самовредновања. Самовредновање рада школе је поступак којим се вреднује и процењује сопствена пракса анализирајући шта је урађено и шта ће се унапређивати у наредном периоду. Процесом самовредновања сазнајемо да ли и у којој мери активности које школа реализује доприносе осигурању квалитета рада школе по свим областима.

Тим за самовредновање има 10 чланова. На првом састанку је усвојен план рада тима, изабран координатор и кључне области за самовредновање. Чланови тима су упознати са планом самовредновања изабраних области. Самовредновање рада школе спроведено је у две области квалитета: Настава и учење и Образовна постигнућа ученика. Наставничко веће и Педагошки колегијум су прихватили предлог изабраних области тима за самовредновање рада школе.

На другом састанку разговарано је о инструментима и техникама самовредновања, начином рада тима, задужењима, временском оквиру за реализацију активности. У процесу самовредновања коришћена је АС Школа. Припремљени су упитници у електронском облику за ученике, наставнике и родитеље.

На следећем састанку разговарано је о квалитативној и квантитативној анализи добијених података. Тим је извршио процену остварености стандарда и показатеља, припремио извештај о остварености стандарда за области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика, као и акциони план за унапређивање вреднованих области. Координатор тима је поднео извештај о спроведеном самовредновању Наставничком већу крајем првог полугодиста. Акциони план унапређивања наведених области биће реализован током другог полугодиста школске 2025/2026. године.

Координатор Тима: Весна Јевтић Ранковић

14.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим је конституисан, чланови тима су упознати са планом рада, усвојен је план рада и активности тима за 2025/26 годину.

При планирању наставе наставници су сарађивали са стручним већима, анализирали месечне планове и реализацију наставе.

Развој међупредметних компетенција и предузетништва се прати кроз различите видове извођења: редовне наставе, угледних часова и осталих облика ваннаставних активности..

Координатор Тима: Иван Марковић

14.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим за инклузивно образовање је током првог полугодиста школске 2025/2026. године реализовао активности предвиђене Годишњим планом рада школе. Кључни сегмент инклузивног образовања је усмерен да систем образовања и васпитања обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено учење и васпитање прилагођено узрасним и личним развојним потребама.

Координатор тима : Данијела Јанковић - дефектолог

Чланови тима: Весна Јевтић Ранковић – педагог, Драгица Новалић – психолог, одељењске старешине и наставници у чијим одељењима су ученици који наставу похађају по ИОП – у, представник Савета родитеља, представник јединице локалне самоуправе и представник ученичког парламента.

Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године

За сваког ученика је формиран Тим за додатну подршку ученику (родитељ, учитељ/одељењски старешина, стручни сарадник). Тим за инклузивно образовање је предложио чланове директору школе Тима за пружање додатне подршке ученику.

Сви ИОП – и су урађени у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање који има за циљ оптимални развој детета.

Сви подаци прикупљени од стране Тима ради израде ИОП-а су заштићени од злоупотребе у не користе се у друге сврхе без сагласности лица чија сагласност је потребна за спровођење ИОП- а.

Број ученика који су се образовали по ИОП1 по разредима у првом полугодишту школске 2025/26. године:

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Матична школа	/	/	1	/	/	/	1	/
ИО Драгиње	/	/	1	/	1	2	/	3
ИО Свилеува	/	/	/	/	/	/	/	/

Број ученика који су се образовали по ИОП2 по разредима у првом полугодишту школске 2025/26. године:

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Матична школа	/	1	/	/	/	/	/	/
ИО Драгиње	/	/	/	/	/	/	1	1
ИО Силеува	/	/	/	/	/	/	1	/

Број ученика који су се образовали по ИОП3 по разредима у првом полугодишту школске 2024/25. године:

	1. разред	2. разред	3. разред	4. разред	5. разред	6. разред	7. разред	8. разред
Матична школа	/	/	/	/	/	/	1	/

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године 9 ученика је похађало наставу по ИОП-у са прилагођеним програмом (ИОП1), 4 ученика по ИОП-у са измењеним програмом наставе и учења (ИОП2) и по проширеном и продубљеном програму наставе и учења (ИОП3) 1 ученик. Ово је тренутно стање ученика који се образују по ИОП-у у првом полугодшту школске 2025/2026. године, јер су већ неки предлози за ИОП у процесу прикупљања података и сагласности родитеља.

Од укупног броја ученика осмог разреда 3 ученика је похађало наставу по ИОП1 односно по прилагођеном програму наставе и учења и 1 ученик по ИОП-у са измењеним програмом наставе и учења (ИОП2) у току првог полугодишта школске 2025/2026. године.

У школској 2025/2026. години организован је образовно – васпитни рад за два ученика, за ученика другог и седмог разреда, као посебан облик рада за ученике на дужем кућном лечењу, а у складу са медицинском документацијом и захтевима родитеља. Директорка школе је образовала Тим који има задатак да пружи додатну подршку ученику са циљем да се обезбеди континуитет у образовно – васпитном процесу и наставак школовања. Планиране мере индивидуализације су уписане у Образац 3. и спроводе се током процеса образовања и васпитавања, као саставни део образовно – васпитног рада учитеља и наставника, о чему се води педагошка документација.

Ученици којима је потребна додатна подршка су обухваћени одређеним видом подршке (психосоцијалне, подршке у учењу...) од стране стручне службе, чланова Стручног тима за инклузивно образовање, као и од стране осталих наставника у школи. Потпуна сагласност Стручног тима за инклузивно образовање, предметних наставника, разредних старешина од 1. до 8. разреда је постигнута да већи број ученика који имају потешкоће у учењу су ученици који у редовном процесу наставе остварују планиране исходе образовања и васпитања и могу бити оцењени. Ова деца остварују постигнућа у учењу у складу са очекиваним напредовањем и њима је потребна континуирана допунска настава и индивидуализовани начин рада специфичан за њихове развојне потребе.

Тим за инклузивно образовање радио је континуирано, састанци су се одржавали планирано и по потреби.

Координатор Тима:

Данијела Јанковић, стручни сарадник – дефектолог

14.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од насиља, оформљен је школске 2025/2026. године, на седници Наставничког већа. На почетку школске године тим је урадио Програм рада, односно програм заштите деце од насиља. Тим је планирао, организовао и управљао активностима на превенцији насиља. Превентивне активности доприносе благовременом откривању насиља, припрему за адекватно реаговање уколико се насиље догоди, ресоцијализацију учесника у насиљу, као и смањење патње свих који су укључени у насиље.

Тим је задужен за спровођење превентивних активности у оквиру борбе против насиља над децом, али и за заштиту ученика у случајевима насиља. Тим чине координатор Драгица Новалић (психолог школе) и чланови:

1. Данијела Јанковић – стручни сарадник – дефектолог;
2. Соња Поповић – директор школе;
3. Жељко Алексић – педагошки асистент;
4. Ана Петровић – наставник математике;
5. Драган Исић – наставник технике и технологије;
6. Иван Марковић – наставник музичке културе;
7. Јована Атанацковић – наставник српског језика;
8. Марко Нешић – наставник физичког и здравственог васпитања;
9. Ненад Ранковић – наставник физичког и здравственог васпитања;
10. Мира Митровић – наставник разредне наставе;
11. Ники Шушић – наставник физичког и здравственог васпитања;
12. Раде Максимовић – наставник српског језика;
13. Татјана Јеремић – наставник српског језика;
14. Маја Теодоровић – наставник математике;
15. Снежана Јанковић – секретар школе;
16. Ивана Радосављевић – представник савета родитеља;
17. Представник ученичког парламента.

Тиму је од ове школске године прикључен Тим за кризне догађаје, чији су чланови такође наведени. У току првог полугодишта школске 2025/26. године, тим је имао улогу у спровођењу многих превентивних али и интервентних активности. Што се превентивних активности тиче, постигнута је адекватна сарадња са родитељима и са другим институцијама, донешена су правила понашања и рађено је на њиховој доследној примени, ученици имају разноврсну понуду слободних активности, активирају се школски и рекреативни спорт. Направљени су бројни паноји на тему

Извештај о раду школе у првом полугодшту школске 2025/2026. године

насиља и толеранције, урађено је истраживање о осећају безбедности ученика у школи и урађен је извештај на основу исштивања.

Што се тиче интервентних активности, у току првог полугодшта Тим се састајао 2 пута: у Коцељеви и у Драгињу. Донешене су различите мере, над ученицима ће се вршити појачан васпитни рад и друштвено – користан рад, сарадња са родитељима неопходна, као и са одељењским старешинама. Појачан васпитни рад је вршен над већим бројем ученика (12 ученика) који су имали проблема са понашањем у току првог полугодшта. Овакав начин рада је дао очекиване, позитивне резултате.

САДРЖАЈ	Динамика	Носиоци активности	Циљна група	Очекивани исходи
-Формирање Тима и усвајање Плана и Програма активности -састављање евиденционог листа за евидентирање облика насилног понашања	август	Директор Чланови тима	Чланови тима запослени	Формиран тим Састављен евиденциони лист
-Презентовање Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама -Успостављање сарадња Тима са ЦСР Коцељева, ПС у Коцељеви и Домом здравља у Коцељеви и упућивање позива да одрже предавања и трибине на тему насиља, занемаривања и злостављања деце -Спортот против насиља	Септембар	Чланови тима Ученички парламент,	Стручна већа, Савет родитеља, Наставничко веће, ученици, родитељи	Сви актери школе упознати са Посебним протоколом. Договорен начин сарадње са наведеним институцијама Реализована недеља спорта
-Спровођење анкете о постојању насиља у школи -Успостављање сарадње са Ђачким парламентом -Учешће у Дечијој недељи кроз ликовне радове ученика млађих разреда на тему толеранције	Октобар	Тим Ученички парламент учитељи	Запослени, ученици и родитељи	Истакнути панони у свим ИО Спроведена и анализирана анкета-смерница за нове активности Изложба

-Обележавање Међународног дана толеранције (16.10.) и позивање наставника грађанског васпитања и верске наставе да осмисле едукативно-стимулативну радионицу	Новембар	Тим, Ученички парламент, Наставник грађанског васп. и верске наст.	Ученици, родитељи	Формиран тим Одржана радионица
-Светски дан борбе против ХИВ-а и проблеми наркоманије - Организовање квиза (фер-плеј кроз знање) - Састанак тима и анализа урађеног	Децембар	Дом здравља, Наставник биологије, Ученички парламент	Ученици и родитељи	Квиз реализован

14.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године, одржани су онлајн сви планирани састанци Тима за професионални развој како је и планирано, с тим што је трећи састанак, који је био планиран крајем децембра 2025. године одржан у јануару 2026. године због згуснутих обавеза на самом крају 2025. године, што ни у ком случају није пореметило активности које је Тим био у обавези да реализује. Записници о састанцима Тима су уредно вођени и заведени.

Увидом у постојећу документацију, која се тиче промоције наше школе у окружењу и широј друштвеној заједници, и на основу Правилника о похваљивању и награђивању, установљено је да нема кандидата који су за протекли временски период испунили строге критеријуме и услове за Светосавску похвалницу. Ипак смо мишљења да се по овом питању укључе и чланови Наставничког већа и ПП службе, уколико имају неке предлоге и сугестије.

Планиране активности предвиђене за реализацију у првом и другом полугодишту школске 2024/2025. године су успешно реализоване уживо и коришћењем ИК технологије.

Прикупљени су, анализирани и усвојени Годишњи извештаји наставника и стручних сарадника за школску 2024/2025. годину.

Прикупљени су и анализирани Лични планови стручног усавршавања за школску 2025/2026. годину, на основу чега су предложени и изабрани семинари које ће наставници и стручни сарадници похађати. При избору семинара је вођено рачуна да се испоштује потреба наставника и стручних сарадника наше школе и Извештај екстерне инспекције, као и Извештаја о постигнутим резултатима на завршном испиту ученика осмих разреда у школској 2024/2025. години.

Реализовани су онлајн семинари под називом „Асертивна комуникација у образовној пракси” , „Како до мотивисаних и заинтересованих ученика”,

„Комуникација-кључ успеха”, као и остале активности предвиђене за реализацију у установи у овом периоду, тако да је, надамо се, остварен и циљ, да се стручно усавршавање одвија у континуитету и да се допринесе побољшању квалитета наставе, међуљудских односа и толеранције на релацији ученик – родитељ – наставник, као и примена ИКТ у настави.

План рада Тима за професионални развој за прво полугодиште ове школске године је успешно реализован, па се надамо да ће исто тако бити и у другом полугодичу школске 2025/2026. године.

Координатор Тима: Биљана Андрић

14.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ, МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ И КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ (САЈТ, ЛЕТОПИС, ШКОЛСКИ ЛИСТ)

ОДРЖАНОГ 29.12.2025. ГОДИНЕ У 12.30 ЧАСОВА

ЗАКЉУЧЦИ:

1. Све активности Тима за сарадњу са локалном самоуправом, маркетинг школе и јавну делатност које су предвиђене Годишњим планом рада школе током првог полугодишта реализоване су и биће видљиве кроз извештај о раду школе 2025/2026. године. Све ће бити документовано у школском Летопису са фотографијама, за школску 2025/2026.

Активности школе које су реализоване у првом полугодичу:

- СЕПТЕМБАР:

8.9.2025. Заменик председника општине Коцељева Немања Протић и начелник за општу управу и јавне службе Миодраг Тадић, посетили су ОШ „Мића Станојловић” у Коцељеви и пожелели првацима срећну и успешну школску годину. Свим ученицима су том приликом уручени пригодни програми.

10.9.2025. Посетом издвојеним одељењима ОШ „Мића Станојловић” Коцељева у Каменици, Ћуковинама, Градојевиху и Доњем Црниљеву, заменик председника општине Коцељева Немања Протић и начелник одељења за општу управу и јавне службе, Миодраг Тадић, обрадовали су прваке пригодним поклонима и том приликом пожелели срећну и успешну школску годину свим ученицима.

12.9.2025. Обележен Међународни дан писмности.

15.9.2025. Заменик председника општине Коцељева Немања Протић и начелник одељења за општу управу и јавне службе Миодраг Тадић, посетили су издвојена одељења ОШ „Мића Станојловић” Коцељева у Зуквама, Баталагама, Свилеуви и Драгињу. Поделили су поклоне првацима и чеситали им срећан и успешан почетак школске године.

26.9.2025. У ИО Свилеува и Драгиње, у ОШ „Мића Станојловић” Коцељева, обележен је Европски дан језика, као и у матичној школи у Коцељеви.

27. и 28. септембар 2025. године обележен је Фестивал зимнице у Коцељеви XVI по реду; ученици наше школе традиционално су учествовали у програму бројим активностима: маскембал, хор, сарадња са ЦК; део програма спремали су и ученици ликовне, рецитаторске и библиотечке секције.

29.9.2025. Ученици ОШ Мића Станојловић Коцељева посетили су 14. сајам спорта.

- ОКТОБАР:

4.10.2025. Обележени Михољски сусрети у Коцељеви. Ученици наше школе узели су учешће у овој манифестацији кроз различите активности.

Од 6. до 12. октобра 2025. године у ОШ „Мића Станојловић” Коцељева реализована је Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!”

13.10.2025. Свечано обележен Дан школе у матичној школи у Коцељеви.

17.10.2025. Ученици петог разреда из Коцељеве са наставницом историје Дубравком Пуновић посетили су Завичајни музеј у Коцељеви.

20.10.2025. Обележен Дан јабуке у продуженом боравку кроз експерименте на тему „Мала јабука – велика наука”, „Здраво, као јабука!”.

22.10.2025. У оквиру IV републичког такмичења „Миња Субота”, у вокалном извођењу дечје песме, наше ученице Лена Јанковић 5/2 и Хелена Ранковић 7/2, проглашене су лауреатима четврте и пете категорије са максималних 100 бодова.

23.10.2025. На окружном такмичењу у стоном тенису одржаном у Лешници, ученици ИО Доње Црниљево постигли су одличне резултате: Никола Томић 8/6 и Милан Матић 7/5 – екипно 3. место; Никола Томић 8/6 – појединачно 3. место.

29.10.2025. Поводом седамдесет година Дечјег одељења Библиотеке шабачке, а у част сто шездесет година од настанка „Алисе у земљи чуда”, реализована је креативна радионица са библиотекарицама и наставницом ликовне културе Јеленом Спасојевић. У радионици су учествовали ученици ИО Свилеува.

29.10.2025. Посета предшколе групе ПУ „Полетарац” Коцељева. Угостила их је наставница ликовне културе Весна Поповић у свом кабинету, а тема посете био је пројекат „Линија до линије”.

- НОВЕМБАР:

6.11.2025. Уручена додела награда најуспешнијим такмичарима IV републичког фестивала „Миња Субота”, међу којима су наше ученице Лена Јанковић и Хелена Ранковић.

11.11.2025. Под окриљем пројекта „Квалитетно образовање за све”, реализована је активност на тему ферплеј спортског понашања, игре, навијања на спортским догађајима, расизма, итд... приликом које су ученици наше школе уживали у посети и љубазној домаћинској атмосфери менаџмента ФК „Војводина”. Тема је заокружена пројекцијом филма „Дечак – делфин 2”.

14.11.2025. Реализован пројекат „Именице са нама и око нас” са ученицима 3/2 одељења и учитељицом Бранком Лукић, уз помоћ присутних родитеља.

15.11.2025. у Софији одржан је „Sofia Grand Prix” који је окупио преко 700 такмичара из различитих држава. Хелена Ранковић ипон схобу 12-13 (1. место); Давид Васић ипон схобу 12-13 (1. место); Павле Митровић ипон схобу 10-11 (2. место); Хана Дацић ката 14-15 (2. место). Похвале упућене и ученици Анђели Ђермановић.

25.11.2025. На градском и окружном такмичењу у пливању у Шапцу, ученик 7. разреда ИО Драгиње, Василије Симић, освојио је 4. место у дисциплини делфин 50м.

- ДЕЦЕМБАР:

1.12.2025. Обележен Светски дан борбе против AIDS-а у сарадњи са Домом здравља у Коцељеви, пружајући тиме битне информације ученицима.

3.12.2025. у оквиру пројекта Квалитетно образовање за све, наша школа, која има статус ментор школе, одржала је обуку новим школама које ће бити део пројекта са својим, изабраним активностима. Обуку је одржао пројектни тим школе.

4.12.2025. У оквиру пројекта у коме учествује школа и нових клубова за учење, клуб Магична учионица реализовао је активност Светлећа пирамида – лампа из маште.

15.12.2025. Ученици првог разреда са својим учитељицама посетили су ПУ „Полетарац” Коцељева, уживајући у њиховој Новогодишњој представи коју је организовала компанија „Раух”. Сви ученици су добили пакетиће на поклон.

17.12.2025. Реализован пројекат „Животне заједнице” у одељењу 3/2, учитељица Бранка Лукић.

19.12.2025. За ученике петог и седмог разреда одржана је едукативна презентација реализована у сарадњи са ЦК Коцељева, наставницом биологије и наставником физичког васпитања.

22.12.2025. СТЕМ клуб реализовао два занимљива и едукативна пројекта „Ерупција знања” и „Квиз знања на Kahoot-у”.

22.12.2025. Одржан новогодишњи концерт Музичке школе „Петар Стојановић” УБ, ИО Коцељева.

24.12.2025. Ученици ОШ „Мића Станојловић” Коцељева ИО Свилеува присуствовали су отварању изложбе поводом обележавања 70 година дечијег одељења у Шапцу, а након изложбе су посетили дечије одељење библиотеке.

27.12.2025. Одржана Празнична бајка у Коцељеви у простору нове тржнице у организацији Општине Коцељева. Ученици наше школе са учитељима и наставницима учествовали су у овој манифестацији.

30.12.2025. Новогодишња представа „Пепељуга, Снежана, Црвенкапа и другари”, у реализацији ученика 5/2 одељења и „Новогодишње жеље” у реализацији ученика 5/1 одељења, наставница Татјана Јеремић.

Дечји хор „Лира” одржао је новогодишњи концерт у холу ОШ „Мића Станојловић” у Коцељеви, наставник Иван Марковић.

Након доделе Светосавске награде од стране Министарства просвете колеги Ивану Марковићу оставрена је сарадња са Гласом Подриња, РТС, Б92 и ТВ Прва. У свим поменутих медијима промовисан је велики успех колеге, наше школе, а смим тим и општине Коцељева.

Координатор Тима: Рената Поповић

14.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Основни задатак Тима за професионалну оријентацију је реализација програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда. Тим чине стручни сарадници и одељењске старешине седмог и осмог разреда.

Реализацијом програма помажемо ученицима и родитељима, односно другим законским заступницима у избору средње школе и занимања. Програм професионалне оријентације реализује се као петофазни модел кроз самоспознају, информисање о занимањима, упознавање мреже средњих школа, организовање реалних сусрета и избор

занимања, односно средње школе. Наведени програм у току првог полугодишта школске 2025/26. године реализован је кроз редовну наставу и ваннаставне активности прилагођавајући га узрасту ученика и активностима школе. Реализатори овог програма су учитељи, наставници и стручни сарадници.

У првом полугодичу реализован је део програма професионалне оријентације који се односи на самоспознају и информисање ученика о занимањима. Преостали део програма биће реализован у другом полугодичу. Ученици, родитељи и одељењске старешине осмог разреда су упознати са програмом завршног испита и упућени су на коришћење портала Моја средња школа. Крајем првог полугодишта ученици су изабрали и пријавили трећи тест који ће полагати на завршном испиту. У наредном периоду школа ће омогућити представљање средњих школа ученицима, организоваће посете, с циљем да се ученици што боље упознају са светом занимања и донесу одлуку о избору средње школе у складу са својим интересовањем.

Координатор Тима: Рената Поповић

15. ОСТАЛИ ИЗВЕШТАЈИ

15.1. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Са циљем унапређивања образовно - васпитног рада у току школске 2025/2026. године реализовани су следећи облици и садржаји рада у складу са планом:

- Инсистирало се на примени савремених облика образовно - васпитног рада у наставном процесу (индивидуализација, израда ИОП-а, диференцирана настава, проблемска настава).
- Евалуација планова, припрема, вођења есДневника, вођење педагошке документације, повећање хоризонталне и вертикалне повезаности између наставних предмета.
- Коришћење нових начина учења, чешће петнаестоминутне провере и давање тестова као на завршном испиту, израда презентација и пројеката, учешће на разним конкурсима.
- Сугерисано кроз инструктивно- педагошки рад на припреи задатака различите тежине у складу са образовним стандардима и самопроцена сопственог напретка.
- Анализа образовно - васпитног рада вршена је на крају сваког класификационог периода.
- Опремање школе савременим наставним средствима и побољшање услова рада ради се континуирано.
- Школа учествује у разним пројектима и промовише сваки успех.
- Директор уважава предлоге запослених, ученика и родитеља у циљу унапређења рада школе, прати и подстиче дигиталну зрелост школе, као и професионални развој запослених.

- Стручно усавршавање реализовано је у складу са планом усавршавања током првог полугодишта.
- Самовредновање кључних области – Подршка ученицима и Етос
- Ученички парламент учествује у раду школе и школским активностима.
- Реализација превентивних активности у оквиру спровођења акционог плана Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања.
- Током првог полугодишта у складу са Смерницама:
 - 1.Сачињен Извештај о Самовредновању и Акциони план за унапређивање самовреднованих области
 - 2.Сачињен Извештај о адаптацији ученика петок разреда и мере подршке ученицима и наставницима
 3. Сачињен Извештај о посећеним часовима са мерама за унапређивање ОВР.
 4. Сачињен Извештај о сарадњи са родитељима и мере за унапређивање сарадње

15.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРИПРЕМИ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Организовањем припремне наставе за ученике осмог разреда имамо за циљ да укључимо све ученике у припремну наставу како би унапредили резултате на завршном испиту. Основни задатак је понављање градива из свих предмета, интензивнији рад на областима које су ученици слабије савладали, вежбање задатака тестова од претходних година и збирки задатака како би се што боље припремили за завршни испит.

Након одржаних већа анализирана су образовна постигнућа ученика на крају првог класификационог периода и предложене мере за побољшање истих. Спроведена је анализа одржавања допунске, додатне наставе и посећености те наставе од стране ученика. Закључак је да ученици треба више да се укључе у допунску односно додатну наставу. Припремну наставу мањи број наставника реализује од почетка школске године.

И ове школске године ученици полажу један од изабраних предмета у складу са Правилником: биологију, географију, историју, хемију и физику.

На порталу МСШ у складу са инструкцијама у задатим терминима формирана су одељења, додате одељењске старешине, преузете оцене шестог и седмог разреда. Презентације су послате одељењским старешинама који су благовремено одржали родитељске састанке. Сви ученици су пријављени и изабрали су трећи предмет који ће полагати.

15.3. ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ - АКТИВНОСТИ О РАЗМЕНИ ИНФОРМАЦИЈА И ПОДРШКА ТРАНЗИЦИЈИ ДЕЦЕ СА ЈЕДНОГ НА ДРУГИ НИВО ОБРАЗОВАЊА ИЛИ ПРЕЛАСКА ИЗ ЈЕДНЕ У ДРУГУ ШКОЛУ

Све активности су планиране тако да је подршка планирана дискретно да не указује на ученика са циљем да не дође до етикетирања, па сим тим и до отежавања процеса укључивања у наставни процес. Активности су усмерене на образовну средину (физичку, психолошку и социјалну) и на отклањање препрека које постоје и отежавају укључивање ученика у живот школе. Све планиране активности доприносе добробити свих ученика, водећи рачуна о здрављу, безбедности и о најбољем интересу ученика.

Приликом планирања активности вођено је рачуна о постојећим ресурсима школе, о изводљивости планираних активности, а постављени циљеви су јасни и достижни. Активности за израду транзиционог плана саставни су део планирања индивидуализоване подршке детету и доприносе отклањању физичких и комуникацијских препрека у складу са чланом 4. Правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Период транзиције ученика из разредне у предметну наставу траје током 4. разреда и почетком 5. разреда у оквиру које предметни наставници реализују часове у одељењима четвртог разреда. На седницама одељењских већа и у индивидуалним разговорима учитељи упознају одељењске старешине будућих петих разреда и предметне наставнике са специфичностима ученика.

Период транзиције ученика из основне у средњу школу почиње у другом полугодшту осмог разреда и благовремено информишемо ученике и родитеље/старатеље о могућим мерама подршке (афирмативне мере, упис близанаца, окружна здравствена комисија...).

Стручни сарадници школе су реализовали процењивање адаптације ученика петог разреда. Урађена је анализа и интерпретација резултата самовредновања и на седници Наставничког већа која је одржана у децембру, а резултати ће се користити за израду Развојног плана школе и дефинисани приоритетни циљеви. Закључак је да су ученици петог разреда добро адаптирани на нови начин рада на почетку другог циклуса.

За ученике који образовање стичу по ИОП-у у првом циклусу почетком школске године су именовани нови Тимови за додатну подршку ученику и урађена сва потребна документација у складу са важећим Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање који има за циљ оптимални развој детета.

15.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЕДАГОШКО – ИНСТРУКТИВНОГ РАДА

Педагошко - инструктивни рад подразумева пружање помоћи наставницима и сарадницима да што успешније остваре циљеве и задатке у образовању и васпитању ученика. Током првог полугодишта остварен је педагошко - инструктивни рад са наставницима, а посебно са наставницима приправницима.

Инструктивни рад са наставницима реализује се при планирању, извођењу наставе и ваннаставних активности, као и вођењу педагошке документације (пружање помоћи

наставницима на изради планова рада допунске, додатне, секција, планова рада одељењских старешина) током целе школске године. Педагошко – инструктивни рад се односи и на иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно - васпитног рада, пружање помоћи наставницима да унапреде квалитет образовно - васпитног рада коришћењем савремених метода и облика рада.

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, нових облика рада и метода рада, развој, напредовање и постигнућа ученика, као и идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању. Са посебном пажњом се планира и прати пружање додатне подршке ученицима који су неоцењени, који имају негативне оцене, као и за ученике којима је потребан индивидуализован приступ у раду, односно прилагођавање у оквиру ИОП– а.

Предмет педагошко - инструктивног рада је упознавање наставника са стандардима квалитета рада установе (према Правилнику о стандардима квалитета рада установе) и усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја, као и пружање подршке наставницима у раду са родитељима.

Педагошко - инструктивни рад са члановима Тима за самовредновање, Тима за инклузивно образовање, Тима за професионалну оријентацију, Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и других тимова.

15.4.1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПЛАНА ПОСЕТА ЧАСОВИМА

Током првог полугодишта школске 2025/2026. године, у складу са планом педагошко инструктивног рада и планом посете часовима који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. годину, стручни сарадници, помоћници и директор школе посетили су 60 часова, како редовне наставе тако и слободних наставних активности, ЧОС-а, обавезних изборних програма, у матичној школи и издвојеним осморазредним и четвороразредним одељењима.

Циљ посете часовима је подизање квалитета рада школе, подизање нивоа компетенција наставника и унапређивање наставног процеса који ће резултирати бољим постигнућима ученика. Да ове посете имају сврху и да су веома важне доказују видљиви помаци у раду појединих наставника у односу на претходни период.

Током првог тромесечја акценат је био на првим и петим разредима са циљем да утврдимо колико су се ученици прилагодили при преласку из једног циклуса у други. Закључак је да су се ученици и првог и петог разреда одлично адаптирали и навикли на нови начин рада. У прилог томе говори и Извештај о адаптацији ученика 5. разреда.

У издвојеним четвороразредним одељењима која су комбинована од два и више разреда обилазећи први посећени су и остали разреди.

Сугестије упућене већини наставника односиле су се на очигледност наставе, коришћење дигиталних садржаја и праћење ученика кроз педагошке свеске уз препоруке за даље напредовање.

Општи закључак је да има доста простора за унапређивање наставе посебно када је очигледност у питању, коришћење наставних средстава и пружање подршке ученицима прилагођавањем наставе њиховим потребама.

Када је у питању **педагошка документација** сугерисано је да је потребно имати штампани глобални и оперативни план и припрему за час, као и ИОП . Остале припреме могу бити у електронској форми, спаковане у фолдере по месецима. Педагошка свеска са видљивим праћењем и препорукама води се у електронској или штампаној форми. Потфолио наставника осим ваше биографије, сертификата треба да садржи и ваше успехе у раду у виду диплома, фотографија. Учитељи већином имају и портфолио ученика.

15.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Школа у складу са својим могућностима пружа ученицима различите видове образовне и васпитне подршке кроз организацију додатне и допунске наставе, али и кроз најразличитије ваннаставне активности у оквиру бројних пројеката које негујемо.

Подршка ученицима се одвијала кроз подршку процеса учења (увођење у технике учења, помоћ у превазилажењу неуспеха, развијање мотивације, начин процене сопственог напредовања, набављање уџбеника, прибора...). Циљеви, задаци и активности утврђују се пажљиво узимајући у обзир индивидуалне потребе ученика.

Школа разрађује и реализује програме за подршку процесу учења за децу са посебним потребама. Праћење постигнућа и успеха ученика. Планирају се и припремају посебне активности да би се ученицима који заостају у раду помогло у савладавању тешкоћа у наставном процесу, а ученицима који брже напредују омогућило даље напредовање и учешће у истраживачким активностима и другим пројектима. Свако напредовање и успех ученика се похваљује, а изузетна постигнућа се промовишу и награђују.

Праћена је адаптације ученика првог разреда одвија се кроз посету часовима током октобра, али и свакодневном комуникацијом са учитељима. Адаптација ученика петог разреда видљива је кроз Извештај урађен у током првог тромесечја у складу са смерницама. Током године пружа се подршка новопридошлим ученицима.

Пружана је подршка у решавању сукоба, развој толеранције, поштовања, уважавања и комуникацијских вештина. Рад на повећању безбедности ученика видљив је кроз Извештај о безбедности ученика за школску 2025/2026. годину сачињен након анкетирања ученика од 3. до 8. разреда. Са ученицима који не поштују правила понашања у школи, који неоправдано изостају из школе, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права, вођен је појачани васпитни рад, како би прихватили правила понашања и променили своје понашање. Подршка ученицима се обављала кроз реализацију радионица и разговоре.

Помоћ ученицима при самопроцењивању сопствених интересовања, као и упознавање мреже средњих школа, а у циљу упознавања и одабира средње школе. Пружање подршке ученицима у начину коришћења слободног времена.

Посебан вид подршке је организовање продуженог боравка за ученике првог и другог разреда у две хомогене групе у матичној школи, и једне хетерогене групе у ИО Драгиње, што је посебно значајно за ученике овог издвојеног одељења.

Сарадња са Домом здравља остварена је с циљем едукације ученика и спровођења систематских прегледа.

15.6. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

У складу са Годишњим планом и програмом школе одржани су родитељски састанци у првом циклусу. У сарадњи са секретаром школе, родитељима је презентован Кућни ред и Правилник о понашању ученика у школи и прослеђен.

Стучна већа су на редовним састанцима извршила анализу постигнућа ученика на завршном испиту и донела план унапређење постигнућа ученика. Закључци су у оквиру родитељских састанака пренети родитељима.

Рад је прилагођен образовно-васпитним потребама ученика.

У сарадњи са педагошко – психолошком службом наставници су за ученике који наставу похађају по ИОП-у прилагодили наставне планове.

На састанцима Стручних већа и актива разматрало се на које начине подстицати учење са разумевањем и стицање функционалних знања.

Ученицима и родитељима се континуирано говори о важности похађања часова допунске, додатне и припремне наставе за постизање бољих резултата.

Укључивањем у ваннаставне активности код ученика се развијају различита интересовања. Родитељи су информисани о пружању додатне подршке ученицима у школи.

Родитељи су у потпуности информисани о животу и раду школе.

За све ученике који путују, обезбеђен је превоз. Сатница је усклађена са наставом. Храну доставља пекара „Сезам”.

Током децембра спроведено је анкетање родитеља чији циљ је био да се дође до података о сарадњи школе и родитеља након чега је урађен извештај са акционим планом за унапређивање сарадње.

ОТВОРЕНИ ДАН ШКОЛЕ

Програм сарадње школе са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Дани када родитељи могу присуствовати настави:

У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ

1. Септембар- 22. септембар, понедељак
2. Октобар – 21. октобар, уторак
3. Новембар – 19. новембар, среда
4. Децембар – 10. децембар, четвртак
5. јануар – 30. јануар, петак

ПРАВИЛА ПОСЕТЕ:

1. Пријава 10 дана пре термина Отвореног дана школе
2. Највише 3 родитеља по одељењу у истом термину
3. Родитељи морају да буду присутни свих 45 минута (30 минута у актуелним условима)
4. Родитељи не могу да присуствују писменим задацима и контролним вежбама
5. Родитељи својим присуством не смеју да ремете рад наставника или учитеља (не коментаришу)
6. Родитељи не смеју да користе мобилни телефон на часу
7. Разговор са предметним наставником може да се води искључиво у термину отворених врата тог наставника

Заинтересовани родитељи треба да се јаве учитељу или одељењском старешини ради договора и попуњавања пријаве.

15.7. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗИОВАЊУ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, урађен је вишегодишњи програм садржаја екскурзија и наставе у природи који је увршћен у Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину екскурзија се изводи искључиво на територији Републике Србије. За ученике седмог и осмог разреда основне школе, екскурзија се може организовати и у Републици Српској.

Трајање екскурзије прописано је планом наставе и учења.

За ученике једног разреда екскурзија се сваке године организује у другом подручју Републике Србије, а то су:

- 1) Аутономна покрајина Војводина (Бачка, Банат, Срем);
- 2) Западна Србија са Таром;
- 3) Југозападна Србија (Златибор, Златар, Увац);
- 4) Централна Србија: Шумадија и Поморавље;

- 5) Ибарско-копаонички крај;
- 6) Јужна Србија (Ниш–Врање);
- 7) Источна Србија са Ђердапом;
- 8) Београд и околина.

Директор установе одговоран је за законитост реализације наставе у природи, екскурзије и студијског путовања.

I разред: Коцељева-Бања Ковиљача-Тршић-Троноша- Шабац- Коцељева

II разред: Коцељева-Сремска Митровица (музеј Сирмијум) - Засавица-Музеј хлеба (Пећинци)- Шабац (стари град)- Коцељева

III разред: Коцељева - Авала (Споменик Незнаком јунаку, Авалски торањ)- Београд на води (шетња)- зоо-врт- Калемеданска тврђава (обилазак)-Ада Циганлија -Коцељева

IV разред: Коцељева-Аранђеловац-Топола-Опленац- Орашац- Коцељева

V разред: Коцељева – Сремска Митровица (музеј, град) – Сремски Карловци (гимназија, Богословија) – Нови Сад (Петроварадин, Природњачки музеј, Спенс) – Сремска Каменица (кућа Јове Змаја) – Коцељева

VI разред: Коцељева – Београд – Свилајнац (научни парк) – Јагодина (зоо врт, музеј воштаних фигура, градско излетиште) – Коцељева

VII разред: Коцељева-Бајина Башта-Перућац-Тара-Мокра гора (Дрвенград-вожња Шарганском осмицом)-Кремна (панорамски)-Златибор (Стопића пећина)-Коцељева

VIII разред: релцији Коцељева -Манасија-Ресавска пећина-Ниш-Ћеле кула-Црвени крст логор-Лазарица-Врњачка Бања (ручак)-Жича-Коцељева.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Екскурзије ће бити организоване викендом, уз евентуалне надокнаде у случају дводневне екскурзије.

Током школске године се могу извести излети културног и спортског садржаја (позориште, биоскоп, базен, посета културно-историјских и верских споменика у окружењу).

Настава у природи реализоваће се у Врњачкој Бањи (хотел “ Бреза”) од 2. до 8. марта 2026. године

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно- васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;

15.8. ИЗВЕШТАЈ О ЗДРАВСТВЕНОЈ И СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ

Здравствену и социјалну заштиту реализовале су одељењске старешине разреда, педагог, психолог, дефектолог, помоћници директора и директор у сарадњи са установама здравствене и социјалне заштите.

У току првог полугодишта, у сарадњи са Домом здравља Коцељева организовани су стоматолошки систематски прегледи за све ученике наше школе.

У оквиру Дечије недеље одељењске старешине су на часовима одељењског старешине истакле значај одржавања личне хигијене, правилне исхране, здравих стилова живота.

Ученицима су подељени флајери о ХПВ и вођен је разговор о значају вакцинације против истог.

16.10.2026. године у одељењу 5/2 у Коцељеви обележен је Дан застоја срца.

21.10.2025. - Ученици првог разреда у продуженом боравку са учитељицом Миљаном Антонић, обележили су Дан јабуке активностима напољу, на тему "Здраво, као јабука".

Обележен је Светски дан толеранције 16.11, од стране одељенских старешина млађих разреда.

1.12.2026. године 1.12.2026.у одељењу 8/2 у Коцељеви обележен је Светски дан борбе против ХИВ-а.

Редовно је праћен материјално – социјални статус ученика и реаговано је на адекватан начин, као и до сада што смо увек великог срца радили.

У сарадњи са Црвеним крстом Коцељева прикупљени су новогодишњи пакетићи за децу слабијег социјалног стања.

У сарадњи са Полицијском станицом Коцељева и Ватрогасном службом Коцељева, током полугодишта одржана су предавања на тему безбедности ученицима првог циклуса на територији целе школе.

15.9. ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ СПОРТУ И СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА

-1-

Тим за школски спорт сачињавају следећи чланови: Ники Шушић професор физичког и координатор тима, Александар Станојчић професор физичког, Милан Михаиловић професор физичког, Ненад Ранковић професор физичког, Марко Нешић професор физичког. План тима је једногласно усвојен и постао саставни део Годишњег плана рада школе. Тим је у другом полугодишту имао два сатанка.

-2-

Извештај о раду школе у првом полугодиишту школске 2025/2026. године

МПНТР доставило је школи упуство о организацији образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и у скаду са тим се рализовала настава и спровела следећа такмичења:

24.09. Такмичење у фудзалу је одржано у Шапцу.

27.10. Окружно такмичење у атлетици одржано је у Шапцу. ОШ „Мића Станојловић” је остварила изузетне резултате у више дисциплина:

3. Место у дисциплини скок удаљ, категорија 7. И 8. Разред – Михајло Томић (Коцељева)

3. место у дисциплини трчања на 300м, категорија 5. И 6. Разред – Вук Савић (Коцељева)

1. место у дисциплини бацање кугле, категорија 5. И 6. Разред – Анастасија Павловић.

2. место у дисциплини бацање кугле, категорија 7. И 8. Разред – Марија Илић (Доње Црнићево)

4. место у дисциплини скок у даљ, категорија 5. И 6. Разред – Сара Јовановић.

4. Место у дисциплини скок у даљ, категорија 7. И 8. Разред – Михајло Томић (Коцељева)

4. место у дисциплини бацање вортекса, категорија 3. И 4. Разред – Младен Матић (Доње Црнићево).

15.10. ИЗВЕШТАЈ О ОЧУВАЊУ БРОЈА ДЕЦЕ

Као и претходних година у сарадњи са одељењским старешинама креирани су индивидуални планови рада, чији је циљ превенција осипања ученика. Редовно су одржавани часови допунске наставе.

Родитељи су обавештавани о свим активностима које су се организовале у школи и ван ње.

Сви ученици школе су учествовали у разним манифестацијама и хуманитарним организацијама.

Велико интересовање ученика се огледа у разним активностима које наша школа пружа, а то су :

а) Музичка школа ;

б) Фолклорна група „Опанчићи“;

Са представницима Локалне заједнице и Црвеног крста смо имали добру сарадњу током целог полугодишта.

У претходном периоду, ангажованошћу школе, у великој мери је смањено осипање ученика и рано напуштање образовног система, посебно у <издвојеном одељењу у Драгињу где је то било најизраженије.

15.11. ИЗВЕШТАЈ О ОЧУВАЊУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У току првог полугодишта школске 2025/2026. године забележене су следеће активности:

Акција „Чеп за хендикеп“ - школа учествује у овој акцији годинама уназад, ученици и наставници у свим издвојеним одељењима прикупљају чепове који ће у договору са волонтерима Црвеног крста бити транспортовани.

Кроз предмет „Моја животна средина“ (слободна наставна активност), ученици су имали доста активности на упознавању животне средине.

Ученици кроз наставу ликовне културе и ликовне секције већ годинама организују прављење предмета од рециклираних и природних материјала, употреба предмета од старог папира, пластичних флаша, текстила, старе амбалаже. Украси, честитке, панои за украшавање школа такође се великим делом израђују од рециклираних материјала Њихови радови су изложени у учионицама, холовима и фејсбук страници школе.

15.12. ИЗВЕШТАЈ О ПЛАНИРАНИМ ПРОЈЕКТИМА

Током октобра 2019. године смо конкурисали за укључење у пројекат „**Квалитетно образовање за све**“. Комисија састављена од чланова МП, делегације Европске уније у Републици Србији и Савета Европе је на основу послатог материјала везаног за наставу изабрала 40 школа међу којима је и наша, што сматрамо великим успехом. Пројекат траје три године. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. Током јула активности из пројекта су изведене онлајн. Наша школа је поносни носилац ментора у склопу пројекта "Квалитетно образовање за све", који се у нашој школи имплементира од 2019. године. Пројекат се заснива на поштовању: људских вредности, мултукултуралности, права сваког детета на квалитетно образовање.

Ослањајући се на резултате остварене у оквиру пројекта „**Премошћавање дигиталног јаза**”, УНИЦЕФ у сарадњи са Министарством просвете, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Центром за промоцију науке и Центром за образовне политике реализује пројекат „**Подршка развоју вештина за 21. век**“.

Пројекат „Подршка развоју вештина за 21. век“ траје до маја 2027. године и спроводи се уз финансијску подршку компанија Nelt и Yettel. У пројекту учествује 30 школа учесница претходног пројекта „Премошћавање дигиталног јаза“.

Пројекат се, осим на резултате претходног пројекта, ослања и на резултате и препоруке проистекле из ПИСА 2022 истраживања, Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године, као и на претходна постигнућа у развоју инклузивног образовања у Србији. Општи циљ пројекта „Подршка развоју вештина за 21. век“ је унапређивање приступа образовним садржајима, облицима и методама рада у школи којима се на ефикасан начин доприноси развијању вештина за 21. век код ученика. У оквиру развоја дигиталних компетенција посебно ће се посветити пажња унапређивању дигиталних компетенција наставника, ученика и њихових родитеља у сегменту дигиталне безбедности.

Наша школа уводи школске клубове – надоградњу наставног процеса, осмишљену да учење буде практично, занимљиво и инспиративно. ! Школски клубови омогућавају ученицима од петог до осмог разреда да развију кључне вештине за 21. век попут критичког размишљања, сарадње, дигиталне писмености итд.

Клуб за учење се оснива са циљем да пружи подршку у учењу свим ученицима који из било ког разлога имају тешкоће у остваривању планираних исхода учења. Сви ученици који процене да им је потребна подршка могу да се пријаве за учешће у раду клуба, без обзира на школски успех.

СТЕМ клуб (енгл. STEM - Science, Technology, Engineering and Mathematics, превод: наука, технологија, инжењерство и математика) подстиче ученике да истражују, постављају питања, осмишљавају решења и уче кроз акцију и рад у тимовима. Задаци са којима ће се ученици сусретати у СТЕМ клубу су блиски искуству и свакодневици јер су из „реалног света“, што их чини смисленим и мотивишућим. Кроз пројекте, експерименте и отворена питања, ученици уче како да мисле критички, планирају, мере, анализирају, али и то како да сарађују, комуницирају и граде међусобно поверење.

Клуб „Магична учионица” Овај клуб окупља децу која воле да стварају, певају, свирају и изражавају се на свој јединствен начин. Кроз разноврсне креативне радионице из ликовне културе, музике, хора, као и других уметничких области, учимо како да кроз уметност развијамо самопоуздање и тимски дух

Сарадња са Институтом за жански спорт за ученице од 12. до 14. година за који влада веома велико интересовање. Похађају га ученице матичне школе.

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова реализују Пројекат „**Заједно и безбедно кроз детињство**“.

Пројекат има за циљ подизање свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећајности и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Целокупни пројекат је хуманитарног карактера. Ученици су у сарадњи са Црвеним крстом Коцељева прикупили слаткише за новогодишње пакетиће.

15.13. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у установи у својству наставника, стручног сарадника са пуним или непуним радним временом и који се оспособљава за самосталан рад савладавањем програма за увођење у посао и полагањем испита за лиценцу. За време трајања приправничког стажа у циљу савладавања програма за увођење у посао установа односно директор школе одређује ментора који ради са приправником. У школи се води евиденција о пријављеним наставницима за увођење у посао наставника односно стручног сарадника.

Наставници који су претходних школских година започели са увођењем у посао наставника/стручног сарадника неопходно је да заврше обуку подношењем неопходне документације и организовањем наставног часа коме ће присуствовати школска комисија и проценити да ли је наставник савладао програм увођења у посао наставника/стручног сарадника. Сви наставници и стручни сарадници који раде у школи, а нису укључени у процес увођења у посао наставника треба да се пријаве како би им био додељен ментор с циљем савладавања програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника.

У школи се води евиденција о увођењу приправника у посао и сваке године се додају имена колега који су стекли услове.

15.14. ИЗВЕШТАЈ О ОРГАНИЗОВАЊУ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ ЗА УЧЕНИКЕ НА ДУЖЕМ КУЋНОМ ЛЕЧЕЊУ У ШКОЛСКОЈ 2025/26. ГОДИНИ

1.9.2025. године одржан је састанак чланова Тима за организовање и остваривање наставе за ученика на дужем кућном лечењу у школској 2025/2026. години. Чланови Тима су сачинили Оперативни план за школску 2025/26. годину.

На састанку Педагошког колегијума усвојен је Оперативни план школе за организовање наставе за ученика на дужем кућном лечењу у 2025/2026. години.

Због здравственог стања ученице у договору са родитељима материјал се шаље- онлајн. Материјал који се прослеђује је прилагођен могућностима ученице. Шаље у виду кратких аудио – видео записа у виду музике, краћих филмова, сликовног материјала јарких боја.

Наставу са учеником изводила је професор разредне наставе Марина Тодоровић. Енглески језик је изводила наставница Загорка Ераковић, онлајн и верску наставу Милош Јањић.

Ученица на дужем кућном лечењу напредује у складу својих могућности .Све активности се реализују уз већу помоћ родитеља. Наставу похађа по ИОП– 2..

Уз уважавање захтева родитеља, настава за ученика 7. разреда се одвијала по постојећем распореду часова свим радним данима кроз рад преко платформе за учење у договору са родитељима.

Наставу са учеником изводили су наставници који реализују наставу у одељењу 7/2 разреда. Ученик на дужем кућном лечењу је успешно завршио прво полугодиште разреда са одличним успехом и примерним владањем. Уз велики труд и залагање ученик постиже сјајне резултате.

15.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ (ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК, САМОСТАЛНИ ПЕДАГОШКИ САВЕТНИК) У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

На основу распореда директора школе, у току првог полугодишта реализовао сам следеће активности:

- Обављање инструктивног рада и пружање стручне помоћи колегама који након самовредновања или спољашњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду;
- Обављање инструктивног рада и пружање стручне помоћи менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма увођења у посао;
- Обављање инструктивног рада и пружање стручне помоћи координаторима тимова и руководиоцима актива;
- Учешће у изради Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада установе, плана стручног усавршавања, програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

- Координирање организације, реализације и приказа примера инспиративне праксе, стручних радова;
- Координирање пројектом Канцеларије Савета Европе у Београду и Министарства просвете, „Квалитетно образовање за све“, реализација свих активности предвиђених Годишњим планом и Дана образовања за демократску културу, дисеминација нових школа;
- Учешће у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе;
- Покретање иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и локалним окружењем за промовисање примера добре праксе наше школе;
- Учешће у праћењу развоја компетенција наставног особља и стручних сарадника у установи;
- Учешће у раду Актива и сарадња са другим педагошким радницима са звањем;
- Учешће у раду комисије за полагање испита за лиценцу;
- Сарадња са ПУ „Полетарац“, Министарством просвете, Заводима и другим институцијама од значаја.
- На иницијативу школе предложен сам за Светосавску награду Министарства просвете за 2025. годину. Министарство просвете је одлуком комисије, одлучило да награди Ивана Марковића уз следеће образложење:
За допринос унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и подстицање уметничког стваралаштва ученика
- Иван Марковић је дипломирани музички педагог, професор музичке културе и самостални педагошки саветник у ОШ „Мића Станојловић“, Коцељева. Одликује га изузетан педагошки приступ у раду са децом, предузимљивост и друштвена ангажованост. Оснивач је школског хора Лира као и вокалног ансамбла Дукат који чине солисти из три школе у којима ради. Као координатор пројекта МП Квалитетно образовање за све (2023) на нивоу школе допринео је избору школе у својство ментор школе. Такође, и сам је изабран за ментора у оквиру националног истраживања о вршњачком насиљу. Иницирао учешће школе у пројектима и хуманитарним акцијама. 2023. године изабран међу 10 ментора на републичком нивоу.
- Његови ученици су освајачи великог броја лаурета и првих награда, а заједно су наступали на великом значајних броју концерата. У Паризу је приказан ауторски видео децјегхора Лира поводом обележавања Међународног дана матерњег језика у организацији Унеска (2021). Композитор је химне школе, аутор видео спотова за наставу на даљину са школским хором Лира и омиљени наставник код ученика и родитеља. Добитник је Повеље Доситеј Обрадовић, МПа, 2024. године.

**Самостални педагошки саветник, наставник музичке културе
Иван Марковић**

У првом полуугодишту текуће школске године у звању педагошки саветник обављала сам само неке активности предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника.

Обављала сам инструктивни рад и пружала помоћ:

- колегама које имају потребу за стручном помоћи, и то;
- менторима и приправницима у организацији заједничког рада и реализацији програма увођења у посао;

- координаторима тимова и руководиоцима актива.
- Учествовала сам: у раду Тима за сарадњу са локалном заједницом и Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; у изради плана Тима за обезбеђивање квалитета рада установе чији сам координатор; анализи резултата самовредновања и предлагалала мера за побољшање рада установе.
Са колегама сам размењивала искуства стечена кроз праксу у настави.
- Истичући важност толеранције, разумевања и поштовања различитости, са колегама и запосленима у установи стварала сам мотивациону атмосферу за рад у школи како ученика, тако и наставника и осталих актера школског живота.

Педагошки саветник: Татјана Јермић

15.16. ИЗВЕШТАЈ О АКЦИОНОМ ПЛАНУ „УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ШКОЛИ“

Током првог полугодишта 2025/26. године одржане су у сарадњи са Црвеним крстом Коцељева радионице „Пружање прве помоћи“ у 4. разредима, у оквиру којих су ученици упознати са начелима прве помоћи и самопомоћи (на који начин могу помоћи себи и другима, од кога могу затражити помоћ...)

Током Дечије недеље одељењске старешине су у оквиру ЧОС-а обележили Светски дан менталног здравља.

Дан толеранције обележен је у свим одељењима и матичној школи кроз активности ученика и наставника (паное, поруке, презентације, угледне часове, сценско извођење...)

У децембру месецу одржано је предавање за ученике осмог разреда основне школе поводом Светског дана борбе против HIV/ AIDS-а. Ученицима је приказан је едукативни филм Црвеног крста Србије „Дечко који се стидео“, а о путевима преноса и заштите од вируса говорила је волонтерка др. Весна Поповић. Уједно је ученицима истакнут и значај превентивне вакцинације и од ХПВ вируса. Учесницима је подељен промотивни материјал.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се у току полугодишта кроз радионице у оба циклуса бавио могућим показатељима злостављања и занемаривања деце што је евидентирано у свесци Тима.

Педагошка служба је кроз свакодневне активности давала подршку ученицима који испољавају одређене менталне потешкоће у школи у сарадњи са наставницима, родитељима, законским заступницима и директором школе.

15.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, секретар установе обавља следеће послове:

- Стара се о законитом раду установе, указује директору и органу управљања на неправилности у раду установе;
- обавља управне послове;
- израђује опште и појединачне правне акте установе;
- Обавља правне и друге послове за потребе установе;
- Израђује уговоре које закључује установе;
- Правне послове у вези са статусним променама у установе;

- Правне послове у вези са уписом деце, ученика и одраслих;
- Правне послове у вези са јавним набавкама у сарадњи са финансијском службом установе;
- Пружа стручну поноћ у вези са избором органа управљања у установи;
- Пружа стручну подршку и координира рад комисије за избор директора установе;
- Прати прописе и о томе информише запослене;
- Друге правне послове по налогу директора.

Снежана Јанковић, секретар школе

15.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЧУНОВОДСТВЕНО – ФИНАНСИЈСКЕ СЛУЖБЕ

- Учитавни матични подаци, обуставе и сати за аконтацију и исплаћене зараде;
- Исплаћивани путни трошкови запосленима;
- Послати Захтеви ШУ Ваљево за додатна средства;
- Извучени приходи и расходи, попуњени у Образац 5 и послати у Општинку управу;
- Учитани финансијски и кадровски подаци у CROSO;
- Учитане обуставе и сати за коначне обрачунае и исплаћене зараде;
- Обрачунавани и послати обрачуни боловања преко Завода;
- Поднет тромесечни финансијски извештај у ИСПФИ;
- Поднета појединачна пореска пријава и плаћен ПДВ на приход од хале;
- Измењен и допуњен Финансијски план прихода и расхода за 2025. годину;
- Донет Финансијски план прихода и расхода за 2026. годину;
- Поднет шестомесечни финансијски извештај у ИСПФИ;

Ана Милићевић, шеф рачуноводства

15.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АДМИНИСТРАТИВНОГ РАДНИКА

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања, административни радник установе у првом полугодишту обављао је следеће послове:

- дактилографске послове;
- водио евиденцију о одсељеним и досељеним ученицима и преводницама;
- издавао потврде о редовном школовању ученика;
- радио на експедицији поште;
- водио евиденцију о ученицима и наставницима-путницима;
- одлагао документацију у архиву и о архивском материјалу водио евиденцију;
- обављао послове у Информационом систему Министарства просвете;
- обављао и друге послове у складу са законом и по налогу директора и секретара школе.

Административни радник: Милан Петровић

15.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНОГ И ТЕХНИЧКОГ ОСОБЉА

Према динамици послова образовно-васпитног рада у школској 2025/206. години помоћно техничко особље редовно је се обављало послове одржавања чистоће учионица и канцеларија, грејања просторија и чувања школске зграде.

За ове послове у школи су задужени помоћни радници и домар, који су у складу са описом послова, реализовали своје задатке и то:

Домари су одговарали за зграду и имовину школе као и целокупан инвентар:

- одржавали све инсталације и ватрогасне апарате и старали се о њиховој исправности,
- бринули о инвентару школе
- вршили све поправке у границама своје стручне оспособљености

- набављали материјал за одржавање зграде
- обавештавали секретара школе о свим насталим штетама
- после наставе прегледали и искључивали све инсталације
- обилазили школску зграду у току дана и у вечерњим сатима
- обављали курирске послове
- водили евиденцију извршених поправки
- обављали остале послове које им је поверавао директор.

Радници на одржавању чистоће:

- чистили су и одржавали хигијену школских просторија, сале, дворишта и терена према распореду рада,
- заједно са домаром школе отклањали последице елементарних непогода у згради и дворишту школе,
- одговорно се односили према инвентару и опреми којом рукују, као и друге послове које им је поверавао директор школе.

16. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂИВАЊУ ВАСПИТНЕ УЛОГЕ ШКОЛЕ

ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева је у претходном периоду изналазила начине да својим ученицима обезбеди што шире образовање из различитих области и да кроз хуманитарне акције које организује и у којима учествује промовише и негује позитивне људске вредности и јача васпитну улогу школе.

Заједнички циљ школе, ученика и родитеља је организовање различитих активности у складу са интересовањима и склоностима ученика које се реализују у поподневним сатимаа којима се подстиче правилан раст и развој здраве свестране личности, негује традиција, сарадња, толеранција, емпатија, неговање здравих стилова живота, стицање музичког образовања и све то у својој школи. Све активности које организујемо на изискују материјалну надокнаду родитеља, потпуно су бесплатни, што је такође веома значајно.

- Настављена је врло успешна сарадња са Школом за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ из Уба и Општином Уб, а у претходној школској години отворено издвојено одељење у нашој школи;

- **Сарадња са Одбојкашким клубом „Тамнава“** Коцељева натављена је и пружена могућност ученицима да више пута седмично посећују тренинге у физкултурној сали у матичној школи. Тренинге у више група веома успешно води Никола Вејин, представник ОК“Тамнава“ Коцељева - **Фолклорна група „ Тамнавски Опанчићи“** покренута прошле године врло успешно ради са око сто ученика различитих узраста са целе територије Општине Коцељева. Укључени су у све активности школе и учествују у школским приредбама и програмима. Пробе имају по групама у поподневним часовима. Весна Бошковић и Катарина Петровић врло успешно и са много ентузијазма воде фолклорну секцију.

Веома велику подршку за организовање свих поменутих активности имамо од стране Општине Коцељева која обезбеђује сва потребна средства и која је препознала значај здравих стилова живота за психофизички развој деце.

16.1. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА МУЗИЧКОМ ШКОЛОМ „ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ“ УБ

У школској 2025/2026. години, у матичној школи складу са сменским радом матичне школе, организован је рад издвојеног одељења Школе за основно музичко образовање „Петар Стојановић“ из Уба. Школу је похађало око 80 ученика првог и другог разреда у класама виолина, хармоника и клавир.

На крају првог полугодишта одржан је Новогодишњи концерт на ком су полазници показали своја умећа.

16.2. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ОДБОЈКАШКИМ КЛУБОМ „ТАМНАВА“ КОЦЕЉЕВА

И у овој школској 2025/2026. години настављена је сарадња са ОК „Тамнава“ Коцељева. Одбојкашку секцију похађа око 100 ученика првог и другог циклуса из матичне школе и издвојених одељења. Рад секције реализује се у поподневним сатима у физкултурној сали у Коцељеви три до четири пута недељно у утврђеним терминима. Секцију води тренер Никола Вејин. Секција је узела учешће на Михољским сусретима који су одржани у октобру 2025. године.

16.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ФОЛКЛОРНОМ СЕКЦИЈОМ „ОПАНЧИЋИ“ КОЦЕЉЕВА

Фолклорна група „Опанчићи“ Коцељева настала је пре две године. Чини је око 100 ученика различитог узраста. Рад секције организује се у групама два до три пута недељно у поподневним сатима у физкултурној сали у Коцељеви. Секција не прекида са радом ни током лета, пробе се организују и на отвореном простору уз присуство публике што додатно мотивише нове чланове и промовише традицију. Фолклорна група је била укључена у различите културне активности школе: Фестивал зимнице, Дан школе, Михољске сусрете, Новогодишњи концерт. Фолклорну групу воде Весна Бошковић и Катарина Петровић.

17. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење и евалуација подразумевају благовремено сагледавање нивоа квалитета радног процеса, предлагање мера и отклањање евентуално уочених недостатака.

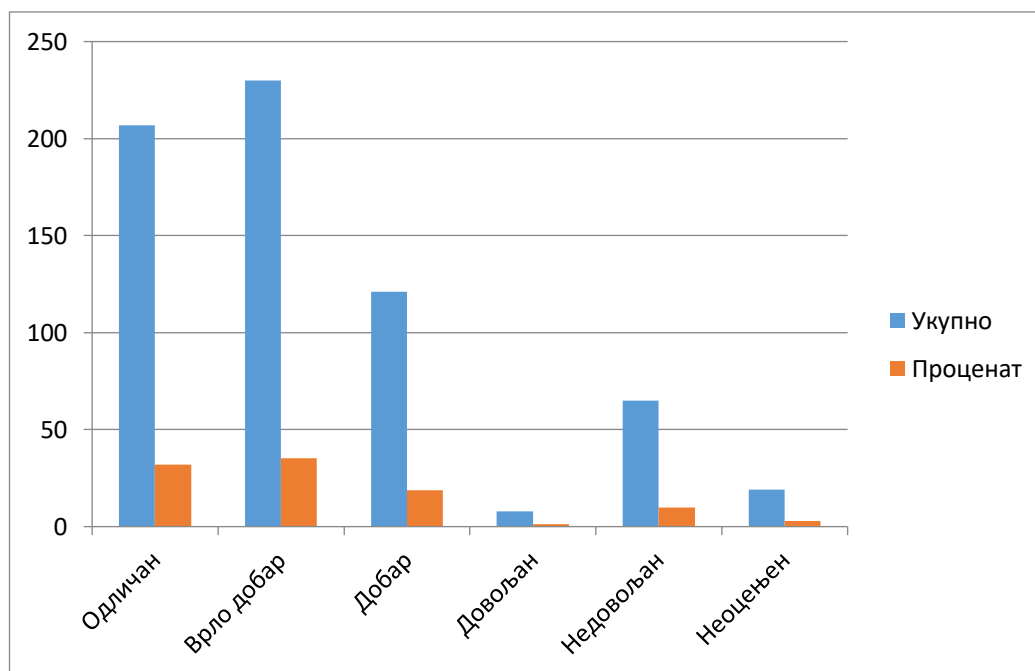
БР.	ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	ПОДРУЧЈА ИЛИ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СЕ ВРЕДНУЈУ	НАЧИН И ТЕХНИКЕ ВРЕДНОВАЊА	ЗАДУЖЕНА ОСОБА ИЛИ ТИМ
1.	СВИХ ШЕСТ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА	1.Програмирање, планирање, извештавање 2. Настава и учење 3.Образовна постигнућа ученика 4. Подршка ученицима 5.Етос 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	чек листе анкете, упитници, евиденција	Тим за вредновање квалитета рада школе
2..	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА У ШКОЛИ	1.Педагошки колегијум 2.Наставничко веће 3.Одељењска већа	- увид у вођену документацију - упитници за чланове стр. органа - анкета о реализованим активностима - дискусија	Изабрани члан из састава сваког стручног органа задужен за евалуацију рада или писање извештаја о раду
3.	РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА У ШКОЛИ	У школи има 9 стручних већа и свако веће има јединствен програм рада за	- анкета - број остварених активности - скале процена квалитета актив.	Свако стручно веће има особу која је задужена

		текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године		за евалуацију рада
4.	РАД ТИМОВА у ШКОЛИ	У школи има 16 тимова, Ученички парламент има програм рада за текућу школску годину који предвиђа и активност вредновања на крају школске године.	-анкете - увид у евиденцију - скале процене	сваки тим има особу задужену за евалуацију рада
5.	РЕДОВНА НАСТАВА	1.Часови АУН 2.Часови приправника 3.Пројектна настава 4.Часови изборних програма 5.Часови СНА 6.Угледни/огледни часови	- увид у евиденцију -протоколи са часа	директор помоћник директора педагог психолог ментори за наст. просв.саветници
6.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ РАДА У ШКОЛИ	1.Допунска настава 2.Додатна настава 3.Припремна настава 4.Секције	-продукти рада - увид у документацију	директор помоћник директора педагог психолог

18. ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**18.1. УСПЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ И ВЛАДАЊУ НА КРАЈУ I ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ (II – VIII)**

УСПЕХ	Укупно	Процент
ОДЛИЧАН	207	31,84%
ВРЛО ДОБАР	230	35,38%
ДОБАР	121	18,61%
ДОВОЉАН	8	1,23%
НЕДОВОЉАН	65	10%
НЕОЦЕЊЕН	19	2,92%

Успех ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године представљен графикомом.

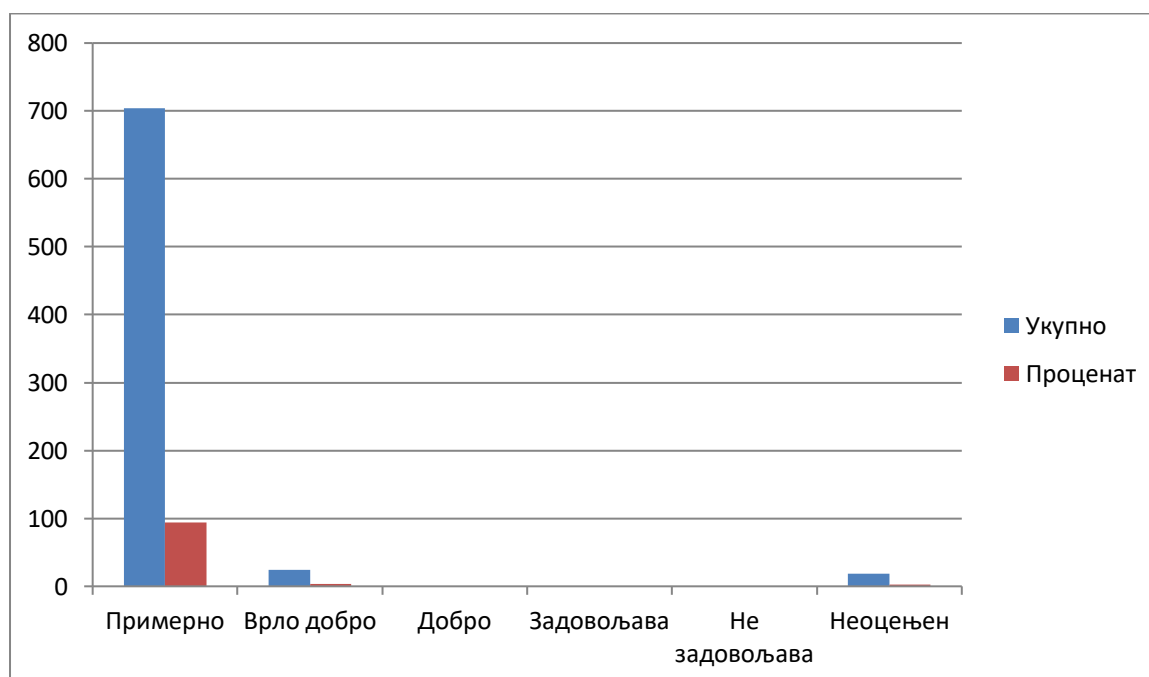


Стручни органи школе (одељењска и наставничка већа) су размотрили и утврдили успех ученика у учењу и владању на крају I полугодишта школске 2025/26. године. Педагошко - психолошка служба школе и руководство школе су сумирали достављене податке о утврђеном успеху ученика у учењу и владању по школама, разредима и одељењима и тај успех је дат кроз табеле и графиконе.

Владање ученика:

ВЛАДАЊЕ	Укупно	Процент
ПРИМЕРНО	704	94,24%
ВРЛО ДОБРО	24	3,21%
ДОБРО	-	-
ЗАДОВОЉАВА	-	-
НЕ ЗАДОВОЉАВА	-	-
НЕОЦЕЊЕН	19	2,54%

Владање ученика представљено графиком.



19. САЈТ ШКОЛЕ

На сајту школе www.oskoceljeva.edu.rs могу се добити све информације везане за нашу школу.

На мејл школе osmstanojlovic@gmail.com родитељи и ученици могу да пошаљу предлоге, идеје, сугестије за унапређење рада школе.

20. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Све важне активности и догађаји у нашој школи биће хронолошким редом документовани у летопису школе јер желимо да их сачувамо од заборавља.

У Коцељеви, 3.2.2026. године
Дел. број: 78/26

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Соња Поповић

